



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



En la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, siendo las **once horas** del treinta y uno de octubre del año dos mil veinticinco, en el aula de medios audiovisuales del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, sita en la avenida Othón P. Blanco No 154, Esquina 16 de septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles. con fundamento en lo dispuesto en el artículo 16 del acuerdo por el cual se emiten los lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública central y paraestatal del Estado de Quintana Roo, se reunieron los integrantes del Comité para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 de conformidad a lo siguiente:

1. Lista de Asistencia.

En ausencia de la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho de la Dirección General del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”; la **Lic. Miriam Montiel Avila**, Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos, señala que presidirá la sesión en términos del artículo 10 de los lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública central y paraestatal del Estado de Quintana Roo.

En uso de la voz, la **Lic. Miriam Montiel Avila**, Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos; procede al pase de lista por lo que hace constar que se encuentran presentes en este acto: **EL Mtro. Manuel López Guazo Hernández**, Jefe de Departamento de Procesos Administrativos, Vinculación y Estadística **El Lic. Héctor Guevara Cuahtecontzi**, Director Jurídico y Titular de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Vocal del Comité; **El Lic. Francisco Javier Hernández Rosas**, Director Administrativo y vocal del Comité; **La Mtra. Laura Esther Arévalo Flores** Directora del Plantel e Invitada Especial del Comité del Control y Desempeño Institucional; **La Lic. Emilse Andrea Gutiérrez Gómez** Directora Académica e Invitada Especial del Comité del Control y Desempeño Institucional; **La C.P. Navilena Lizet Acosta Cocom** Auditoría Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y vocal del Comité; **El Dr. Adrián Isaías Tun González**, Jefe del Departamento de Información Estadística y Enlace, suplente del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la Secretaría de Finanzas y Planeación (Anexo 1).

2. Declaración del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.

Realizado el pase de lista de asistencia, la **Lic. Miriam Montiel Avila**. Secretaria Técnica del COCODI, confirmó la existencia del Quórum legal, encontrándose presentes 8 integrantes del Comité, declarando formalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



año 2025 del Comité de Control y Desempeño institucional del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, siendo las **once horas con siete minutos** del treinta y uno de octubre de dos mil veinticinco. -----

3. Lectura, discusión y aprobación del Orden del día.

El desahogo del tercer punto es el Orden del día. la **Lic. Miriam Montiel Avila**, Secretaria Técnica del COCODI presenta a los Integrantes de este Comité el Orden del Día de esta sesión. -----

ORDEN DEL DÍA

- 1 LISTA DE ASISTENCIA.
- 2 DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- 3 LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4 LECTURA Y RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2025
- 5 SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES.
- 6 EVOLUCIÓN DE RIESGOS.
- 7 AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO.
- 8 CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA.
- 9 RECOMENDACIONES, EN SU CASO, DEL COMITÉ DE ÉTICA.
- 10 AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.
- 11 ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.
- 12 ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDEN LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES.
- 13 PRESENTACIÓN DE RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL REALIZADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN O EN SU CASO POR EL REPRESENTANTE DESIGNADO POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.
NOS ENCONTRAMOS SIENDO EVALUADOS POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO,
SEGÚN OFICIO SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0019/IV/2025 DEL 10 DE ABRIL DE 2025
- 14 PROPUESTAS:
 - 14.1 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL EJERCICIO FISCAL 2026
- 15 ASUNTOS GENERALES



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



16 LECTURA DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN

17 CLAUSURA DE LA SESIÓN

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 01/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, aprobaron por unanimidad de votos el Orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 31 de octubre de 2025. -----

4. Lectura y Ratificación del Acta.

En uso de la voz. la Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI, hace mención del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 29 de agosto del año 2025, del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, solicitando se omita su lectura derivada que se encuentra debidamente firmada por todos aquellos que en ella intervinieron (Anexo 2). -----

Por lo anterior se derivó el siguiente-----

ACUERDO 02/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, dan por ratificada el Acta de la:

- Tercera Sesión Ordinaria de fecha 29 de agosto del año dos mil veinticinco.

5. Seguimiento de los Acuerdos de las Sesiones Anteriores.

En uso de la voz de . la Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI, informa y hace el desarrollo de los Acuerdos tomados en sesiones previas. -----

ACUERDO 11/S.O.IV/COCODI/XI/2024: Descripción del Acuerdo: Los integrantes del COCODI aprobaron el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI 2025). Quedando: Primera Sesión Ordinaria el viernes 31 de enero del 2025 a las 11:00 hrs. La Segunda Sesión Ordinaria el jueves 29 de mayo a las 11:00 hrs. Tercera Sesión Ordinaria el viernes 29 de agosto 2025 a las 10:00 hrs. Por último, la Cuarta Sesión Ordinaria viernes 31 de octubre de 2025 a las 11 hrs. **Acciones realizadas:** El día 31 de octubre de 2025 se realizó la Cuarta Sesión Ordinaria. -----

Estatus: Concluido. -----

ACUERDO 09/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo: Los integrantes del COCODI, dan por aprobado el avance de las 3 auditorías y a lo que la Lic. Keila Madai Gamboa Díaz; Auditora Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de Quintana Roo de la solicita, el seguimiento a la individualización del saldo por pagar del SAR.

Acciones realizadas:

- El día 31 de octubre en la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, se presentó el avance con corte al 21 de octubre por parte de la Dirección Administrativa en donde



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

mostró el oficio No: EVA/DAD/365/X/2025, en el cuál se hace la solicitud de apoyo a la Directora de Control y Obligaciones Fiscales y Enlace Administrativo la Mtra. Sheila Berenice Chacón Sansores para que se realice los trabajos de conciliación ante el ISSSTE.

Estatus: En proceso.

ACUERDO 05/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo: los integrantes del COCODI dan seguimiento a los PTCI y determinan como seguimiento de acuerdos:

- A) Incorporación la metodología de la Guía para la elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- B) Establecer normativas- internas para: las competencias internas profesionales.

Acciones realizadas:

Cuarta Sesión Ordinaria 2025 Incisos:

- A) El PTCI a cargo del Director Jurídico a través del oficio; EVA/DAG/DJYUTAIPPD/071/2025 la Dirección Jurídica presento el proyecto de Código de Conducta, el cuál de manera interna y a cargo de esta Dirección, se realizará una invitación y minuta respectivamente con la finalidad de que las Unidades Responsables del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico participen en la revisión para posteriormente enviarlas a las instancias correspondientes y finalmente concluirlo.
- B) La Dirección Administrativa menciona en el oficio EVA/DAD/366/X/2025 presenta el procedimiento para Contratar y Evaluar a los Trabajadores de este Centro de Estudios de Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos y es en esta misma Sesión ordinaria que se da por Concluido.

Estatus: Inciso A) En proceso, Inciso B) Concluido

Por lo anterior se derivó en lo siguiente:

ACUERDO 03/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentados los acuerdos de las sesiones anteriores y se mantendrá el seguimiento vigente hasta la conclusión de 1 acuerdo según las fechas establecidas.

6. Evolución de Riesgos

A continuación, la Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI, presenta la Evolución de Riesgos a través de las dos Cédulas de Identificación de Procesos teniendo como resultado dos puntos como a continuación se detallan:



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Proceso/Adquisiciones e integración de expedientes unitarios	De acuerdo al oficio EVA/DAD/046 Bis/IX/2025, la Jefatura de Recursos Materiales da respuesta al seguimiento en el tema de Evolución de riesgos. A continuación, se podrá visualizar la tabla de la Evolución de Riesgos. (Anexo 3)
Proceso/Integración Documental y Explicativa del Servicio Social y Prácticas Profesionales	De acuerdo al oficio EVA/DG/DIR.P/647/2025, la Dirección del Plantel informa de la problemática presentada, los casos de incidencia a través de la Evolución de riesgos: “Inconformidad en el Proceso” y “Alumno no puede seguir sus estudios” en donde se presenta las incidencias, se hace mención del a aplicación de la medida de Control para el trimestre (Anexo 4)
Proceso/Correcta Integración del Expediente del Alumno.	De acuerdo al oficio EVA/DG/DIR.P/647/2025, la Dirección del Plantel informa de la problemática presentada, los casos de incidencia a través de los riesgos: “Alumnos no pueden solicitar un trabajo” y “Alumno no puede seguir sus estudios”, “Sesgo en la obtención de resultados en el aplicativo de estadísticas” en donde se presentan los factores de riesgo y los elementos de Control que se aplicarán para dar solución al problema. (Anexo 5)

Complementando la información la C.P. Navilena Lizet Acosta Cocom; Auditoria Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y vocal del Comité realiza la solicitud para el PTCI **Proceso/Integración Documental y Explicativa del Servicio Social y Prácticas Profesionales:** especificar cuántos alumnos se encuentran realizando el servicio social, cuantos se encuentran realizándolo y finalmente cuantos lo han concluido dejando desagregada la información y dividida por los turnos matutino y vespertino. **PTCI Proceso/Correcta Integración del Expediente del Alumno:** identificar las estrategias que se implementarán para la integración del expediente del alumno, presentar los riesgos derivados de la integración de expedientes correspondientes al ciclo escolar 2025-2026 y establecer los expedientes el total de los expedientes y si fueron concluidos para evitar la invasión del ciclo escolar.



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"

Al respecto, el Mtro. Adrián Isaías Tun González, representante de la Secretaría de Finanzas y Planeación, señaló la importancia de aplicar las estrategias para mitigar el riesgo del proceso PTCI Proceso/Correcta Integración del Expediente del Alumno e informar los resultados en la próxima sesión.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 04/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI dan por presentada, la Evolución de los Riesgos y se invita a continuar con el seguimiento de los procesos que se ha incorporado para el ejercicio y que se desarrollarán durante el año. -----

7. Avance del Programa de Control Interno (PTCI).

La Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI. Menciona el avance del Programa de Control Interno (PTCI), a través del análisis de las Matrices de Nivel Alto, Matriz Nivel Proceso Promoción y Difusión Académica y Matriz de Control para la Validación Nivel Proceso Solventación Auditoría Externa cuyos resultados derivan en el vaciado de las fichas que proponen las actividades a seguir y los medios en que será entregada la información resultante. A continuación, se presenta la tabla con el resumen de la información: -----

1. Nombre Proyecto.	del	Actividades.	Seguimiento Cuarta Sesión Ordinaria.
Actualización Manual Organización.	del de	a) Envío de proyecto de manual a los integrantes de la H. Junta Directiva. b) Oficio respuesta de Mejora Regulatoria (CEMER) para revisión y validación. c) Actualización y envío a la SABGOB para el cumplimiento de la normatividad aplicable. d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva	a) Nos encontramos trabajando en la realización del Manual cuyo objetivo se pretende alcanzar en el ejercicio 2026.
2. Nombre Proyecto.	del	Actividades.	Seguimiento Cuarta Sesión Ordinaria.
Actualización Manual Procedimientos.	del de	a) Envío de proyecto de manual a los integrantes de la H. Junta Directiva. b) Oficio respuesta de Mejora Regulatoria (CEMER) para revisión y validación. c) Actualización y envío a la SABGOB para el	a) Nos encontramos trabajando en la realización del Manual cuyo objetivo se pretende alcanzar en el ejercicio 2026.



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



		cumplimiento de la normatividad aplicable. d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva.	
3. Nombre Proyecto. Actualización Código Conducta.	del del	Actividades. a) Actualizar el código de conducta.	Seguimiento Cuarta Sesión Ordinaria. a) Mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPD/0 071/2025, la Dirección Jurídica realizó la presentación del proyecto de Código de Conducta, el cuál será evaluado de manera interna por las diferentes unidades responsables y continuará su el procedimiento con las instancias correspondientes.
4. Nombre Proyecto. Expediente Unitario de Adquisiciones.	del	Actividades. a) Identificación de documentos necesarios. b) Revisión y actualización de la información. c) Clasificación y organización. d) Cumplimiento normativo. e) Digitalización y almacenamiento de la información. f) Seguridad y accesibilidad.	Seguimiento Cuarta Sesión Ordinaria. a) Mediante Oficio EVA/DAD/046-BIS/IX/2025, el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales hace mención que utiliza las Guías de Integración establecidas por SABGOB y ASEQRRO.
5. Nombre Proyecto. Actualización del Reglamento Interior	del	Actividades. a) Envío de proyecto de reglamento a los integrantes de la h. junta directiva. b) Oficio respuesta de mejora regulatoria (CEMER) para revisión y validación. c) Actualización y envío a la SABGOB para el	Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria. a) Mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPD/0 71/2025, la Dirección Jurídica hace mención que se encuentra en revisión por “Cabeza de Sector”.



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



	cumplimiento de la normatividad aplicable. d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva.	
--	---	--

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 05/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado los avances en los Programas de Trabajo de Control Interno. -----

8. Conocimiento del Avance del Programa de Ética

la Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI. En el uso de la voz presenta el Avance del Programa de Ética, a través del Acta de la 2^a Sesión Ordinaria del 16 de junio de 2025, se informa de los avances alcanzados y de la misma manera en el programa de trabajo se observa la evolución de las tareas. (Anexo 6) se adjunta a la presente. -----

Dando seguimiento a señalado por el Dr. Adrián Isaías Tun González, Jefe de departamento de información estadística y enlace de la SEFIPLAN, en donde realizó la recomendación a los integrantes del COEPCI para que se realice una encuesta basada en los parámetros de la “Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo”. publicados por la SECOES (Ahora SABGOB).

A continuación, Se hace la presentación del Avance de la Encuesta de Apego al Código de Ética y al Código de Conducta: -----

No	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECEN	ENCUESTADOS
1	DIRECCIÓN ACADÉMICA	20
2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11
3	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS	5
4	DIRECCIÓN GENERAL	12
5	DIRECCIÓN JURÍDICA	2
6	UNIDAD DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	2
7	DIRECCIÓN DE PLANTEL	44
	TOTAL	96



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

Estatus: En proceso -----

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 06/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del COEPCI. -----

9. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética.

la Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI. En el uso de la voz presenta las Recomendaciones en la siguiente tabla.

Informe Secretaría Ejecutiva del COEPCI	SIN RECOMENDACIONES.
--	-----------------------------

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 07/S.O.IV/IX/2025. Los integrantes del COCODI, dan por enterados, de que no hay recomendaciones.

10. Avance del cumplimiento de Objetivos y Metas Institucionales de los Programas Presupuestarios. -----

En uso de la voz la Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI. presenta el avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios ante el COCODI, mismos que se presentan en las siguientes tablas y en donde se explicó la información: -----



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance								Justificaciones	
				Programado		Realizado en el Período		Porcentaje de Avance		Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual		
				Trimestral	Anual	Trimestre	Acumulado Anual	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual				
E010-Educación Media Superior	Actividad	02 - Promedio de estudiantes que participan en las actividades cívicas y culturales	Promedio	383	337.5	337.5	341.25	100	89.099				
E010-Educación Media Superior	Actividad	02 - Promedio de estudiantes que participan en la promoción de una cultura de paz	Promedio	309	345	311	303.667	90.145	98.274	Para este indicador se programó una meta de 345 con los resultados obtenidos se alcanzo el 90.14%, por lo que se alcanza la meta con la semaforización en verde			
E010-Educación Media Superior	Actividad	03 - Promedio de padres, madres de familia y tutores que asisten a las actividades programadas	Promedio	170	250	247	215	98	126.471	Para este indicador se programó una meta de 250 padres de familia convocados, con los resultados obtenidos 247, se alcanza la meta, con la semaforización en verde			

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance								Justificaciones	
				Programado		Realizado en el Período		Porcentaje de Avance		Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual		
				Trimestral	Anual	Trimestre	Acumulado	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual				
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Componente	1 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustentativas del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"	Porcentaje	100.000	100.000	100.000	87.992	100.000	87.992				
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo	Porcentaje	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000				
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	3 - Porcentaje de solicitudes atendidas con relación a las solicitudes de soporte emitidas por las Unidades Responsables	Porcentaje	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000				
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	4 - Porcentaje del Presupuesto devengado destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Porcentaje	25.000	25.000	24.560	24.379	98.240	97.517				

Por lo anterior se derivó el siguiente:

ACUERDO 08/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.

11. Estado que guarda la Atención de Observaciones por Acciones de Fiscalización.



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



El Lic. Francisco Javier Hernández Rosas, Director Administrativo y vocal del Comité. En el uso de la voz menciona el estado que guarda la Atención de las Observaciones por acciones de fiscalización; siendo 1 auditoría que fue aplicada, que a continuación se señala: -----

1. Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. Auditoría de Cumplimiento Financiero 2024.	1. Se envía oficio EVA/DG/308/VIII/2025 en el cual se llevan a cabo las recomendaciones emitidas por parte de la ASEQROO en relación a la Auditoría del ejercicio 2024.
--	---

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 09/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el avance de Una Auditoria que se encuentra realizándose a éste Centro de Estudios de Bachillerato Técnico.

12. Acciones para establecimiento de Controles que Atienden la Debilidades detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades.

El Lic. Héctor Guevara Cuahtecontzi, Director Jurídico y Titular de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Vocal del Comité En el uso de la voz menciona y explica las que mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPDP/071/2025 la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales menciona mediante los incisos a) y b) las constancias de hechos que se presentaron en la siguiente tabla:



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



	Plantel	Administrativo
Actas de Hechos	<p>a) Mediante acta de hechos correspondiente del 8 de agosto de 2025 – 5 de septiembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Buzón físico existe 1 queja aluna.1.-Alumna del Plantel Escolar (Mercadotecnia 3er Semestre Turno Matutino).... (Se reserva información para el Acta de Hechos).• Buzón digital, SIN Quejas:	<p>a) Mediante acta de hechos correspondiente del 8 de agosto de 2025 – 5 de septiembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Buzón físico SIN Quejas.• Buzón digital, se pudieron encontrar 3 quejas:<ul style="list-style-type: none">1.-Queja anónima contra funcionario público adscrito al Plantel Escolar... (Se reserva información para el Acta de Hechos).2.-Denuncia anónima contra incompatibilidad de horarios... (Se reserva información para el Acta de Hechos).3.-Queja anónima en contra de funcionario público... (Se reserva información para el Acta de Hechos).
	<p>b) Mediante acta de hechos correspondiente del 6 de septiembre de 2025 – 6 de octubre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Buzón físico se pudieron encontrar 2 quejas.1.-Queja de alumna en contra de un docente....(Se reserva información para el Acta de Hechos).2.-Queja contra docente e intervención....(Se reserva información para el Acta de Hechos).• Buzón digital, SIN Quejas	<p>b) Mediante acta de hechos correspondiente del 6 de septiembre de 2025 – 6 de octubre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Buzón físico SIN Quejas.• Buzón digital, se pudieron encontrar 1 queja:<ul style="list-style-type: none">1.-Queja anónima contra donde un Docente señala....(Se reserva información para el Acta de Hechos).

Por lo anterior se derivó el siguiente:

ACUERDO 10/S.O. IV/X/2025. Se da por presentadas las Actas de Hechos respectivo a las Acciones para el establecimiento de controles que Atiendan las Debilidades Detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades Los integrantes del COCODI.

13. Presentación de Resultado de la Evaluación del Informe Anual Realizado por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso por el Representante Designado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025



COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

La Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI. Hace mención que nos encontramos siendo evaluados por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Según el Oficio SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-G/0041/X/2025 del día 29 de octubre de 2025.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 11/S.O. IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, se dan por enterados que al momento no se cuenta con el Informe el Resultado de la Evaluación del Informe Anual Correspondiente al Ejercicio 2024 realizado por la Contadora Pública Navilena Lizet Acosta Cocom, Auditoría Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y vocal del Comité. Ya que nos encontramos siendo evaluados por este mismo y tan pronto se tenga la Evaluación se establecerá una sesión Extraordinaria para poder desahogar el presente-----

14. Propuestas.

14.1 La Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI. Presenta el Calendario de las Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2026-----

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026

SESIÓN	DÍA	FECHA	AÑO	HORA
1 ^a SESIÓN ORDINARIA	VIERNES	30 DE ENERO	2026	10:00 AM
2 ^a SESIÓN ORDINARIA	MIÉRCOLES	29 DE ABRIL	2026	10:00 AM
3 ^a SESIÓN ORDINARIA	VIERNES	31 DE JULIO	2026	10:00 AM
4 ^a SESIÓN ORDINARIA	JUEVES	5 DE NOVIEMBRE	2026	10:00 AM

Por lo anterior se derivó el siguiente-----

ACUERDO 12/S.O.IV/X/2025. Los integrantes del COCODI, se da por aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias del COCODI para el Ejercicio Fiscal 2026 -----



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

15. Asuntos Generales.

La Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI, solicita a los integrantes del comité, en caso de no tener algún asunto en general a tratar servirse para desahogarlo a lo que:

El Mtro Adrián Isaías Tun González, representante de la SEFIPLAN, sugirió al Centro de Estudios prestar especial atención a su autoevaluación, ya que hasta la fecha no se disponía de la Evaluación del Informe Anual 2024 del Estado que Guarda el Sistema del Control Interno de la institución y, por lo tanto, no se cuenta con la identificación relativa a las debilidades de aquel ejercicio. En ese sentido, se externó la preocupación para realizar una valoración exhaustiva que permita mejorar el puntaje obtenido por el Centro de Estudios en las evaluaciones subsiguientes

No habiendo ningún Asunto General adicional a tratar en el desahogo, se procede al siguiente punto en el orden del día -----

16. Lectura de los acuerdos tomados durante la sesión.

La Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI, del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos” procedió a dar lectura de los acuerdos tomados en la Cuarta Sesión Ordinaria 2025, mismos que hacen un total de 12 acuerdos contenidos en los puntos del orden del día en que fueron tomados, de los cuales se informará el seguimiento respectivo en la próxima sesión ordinaria de éste Comité. -----

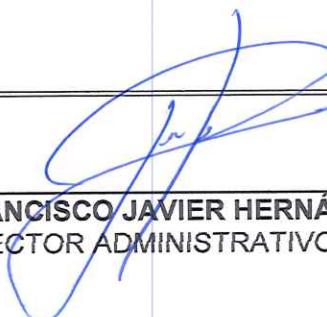
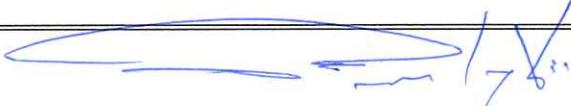
Clausura de la Sesión-----

La Lic. Miriam Montiel Avila, Secretaria Técnica del COCODI, procede al punto de la clausura de la Cuarta Sesión Ordinaria, habiendo desahogado todos los puntos del Orden del día se da por clausurada ésta Sesión, siendo las Doce Horas con Veinticinco Minutos del día viernes 31 de octubre de 2025. -----

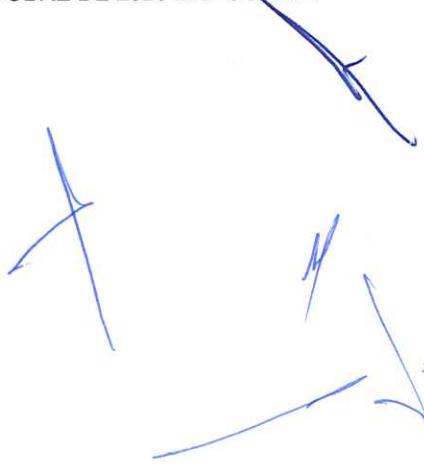
FIRMAS SUPLENTE DE LA PRESIDENTA	FIRMAS SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO
LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA. DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ.	MTRO. MANUEL LÓPEZ GUAZO HERNÁNDEZ. JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, VINCULACIÓN Y ESTADÍSTICA



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

 LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS. DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL.	 LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI. DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y VOCAL DEL COMITÉ.
 MTRA. LAURA ESTHER ARÉVALO FLORES. DIRECTORA DE PLANTEL E INVITADA ESPECIAL	 MTRA. EMILSE ANDREA GUTIÉRREZ GÓMEZ. DIRECTORA ACADÉMICA E INVITADA ESPECIAL
 C.P. NAVILENA LIZET ACOSTA COCOM. AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO Y VOCAL DEL COMITÉ.	 MTRO. ADRIÁN RAÍAS TUN GONZÁLEZ. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA Y ENLACE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN Y VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ.

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL 31 DE OCTUBRE DE 2025 DEL COMITÉ
DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL





Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA.

LISTA DE ASISTENCIA
CARTA SESIÓN ORDINARIA DE 2025 COCODI
31 DE OCTUBRE DE 2025



TITULAR

SUPLENTE

FIRMA

LIC. JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

LIC. HÉCTOR CLEVARA CUATRECOSTIZ
DIRECTOR JURÍDICO Y TECNICO DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

LIC. EMILSE ANDREA GUTIÉRREZ GÓMEZ.
DIRECTORA ACADÉMICA E INVITADA ESPECIAL DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES.
DIRECTORA DEL PLANTEL E INVITADA ESPECIAL DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

LIC. ABRAHAM GARCÍA LÓPEZ.
UNIDAD DE SERVICIOS INFORMATICOS E
INVITADO ESPECIAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

LISTA DE ASISTENCIA
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 COCODI
31 DE OCTUBRE DE 2025



TITULAR

SUPLENTE

FIRMA

MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO.
ENCARGADA DE DESARROLLO Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE
ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE
LÓPEZ MATEOS”.

LIC. MIRIAN NONTIEL ÁVILA.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y DE
ARCHIVOS Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE
CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

LIC. MARTHA PARDOÓN PÉREZ.
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

MTR. JESÚS RICARDO AYALA RAMÍREZ.
SUBSECRETARIO DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS
PÚBLICAS.

LIC. JESÚS ROLANDO BARBERA CHIC.
DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO.

MTR. ADRIÁN ISAIAS TUN SÁNCHEZ.
Jefe DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y
ENLACE.

LICDA. REYNA ARCEO ROSADO.
SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO DE
QUINTANA ROO Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

CP. NAYELINA IZET ACOSTA COCOM.
AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y
BUEN GOBIERNO DE QUINTANA ROO.



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 2.

ACTA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI,
EJERCICIO 2025
FECHA 29 DE AGOSTO DE 2025.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ej

f

[Handwritten signature]



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 3.

PROCESO DE ADQUISICIONES E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS.

Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Evolución de riesgos	
				Se presentó	
				Si	No
Contratos Formalizados	Tercer trimestre 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de información y documentos en los Expedientes Unitarios de los procesos de contratación.2. Incumplimiento a la Normatividad vigente relacionado con los procedimientos de contratación, así como la transparencia en la ejecución del recurso público.	<ol style="list-style-type: none">3. Expedientes físicos y digitales de los Expedientes Unitarios de los Procesos de Contratación de conformidad a las guías de Integración de Expedientes Unitarios en apego a la normatividad vigente.4. Informes trimestrales.	x	



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 4
PROCESO DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL Y EXPLICATIVA
DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Se presentó	
				Si	No
Inconformidad en el proceso	TERCER	<ul style="list-style-type: none">• El manejo de la información de servicio social y prácticas profesionales era exclusivo de las áreas responsables, solo enviaban información cuando se les requería.• La información proporcionada a los estudiantes al ser de manera verbal no se logra el objetivo deseado del trámite	<p>A partir del inicio del ciclo escolar 2025-2026 y con base en las necesidades del área de servicio social y prácticas profesionales, se sistematiza en la plataforma SIGEEVA, con la finalidad de acortar tiempos de entrega de información manejo de la misma. (Anexo 1)</p> <p>Se realizan las reuniones con los estudiantes de 5to. Semestre, explicando la información utilizando las herramientas digitales para una mejor atención y comprensión de los estudiantes.</p>	x	



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SAMANO DE LÓPEZ MATEOS”

				(Anexo 2)		
Alumno no puede seguir sus estudios	TERCER	Al no entregar en tiempo y forma el trámite de servicio social, el estudiante no puede concluir con sus estudios	Se entregan los reportes bimestrales con la finalidad de conocer cuántos estudiantes faltan por realizar y concluir su servicio social o prácticas profesionales. (Anexo 3)	X		

ANEXO 1

USUARIO SIGEEVA: APYLTOMTNEC
CORREO INSTITUCIONAL: luisvalentino.villaseca@evamateos.edu.mx

BRINANDO LAURA EDITH AREVALO TELORES
Tutoría Docente: DOCENTE

Catalogo de Servicio Social							
#	Ciclo escolar	Periodo escolar	Grupo	CURP	Nombre completo	Dependencia	Opcion
1	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	AUJR060717H6300E47	JESUS EMMANUEL AGUILAR ROJAS	EVA SAMANO MILITARIZADO	
2	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	AAFL081113HORR0CA2	LUCIO ALEXANDER ARAGON RODRIGUEZ	DIF	
3	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	BAPN080815HQRKCDAS	INDIA CAROLINA BALAM PUC	EVA SAMANO MILITARIZADO	
4	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	CMJ060616MQRBNSA6	JOSSERYN DEL ROSARIO CABALLERO MONTERO	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	
5	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	CAVG081008HQRMCMA3	VICTOR JULIAN CARRERA GOMEZ	EVA SAMANO MILITARIZADO	
6	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	CA4A05081228HQRHCNA4	BENJAMIN DE JESUS CHAN ACOSTA	EVA SAMANO MILITARIZADO	
7	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	DCGE081128HQRZMNA4	EMANUEL SANTIAGO DIAZ GARCES	EVA SAMANO MILITARIZADO	
8	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	DRKG080703HQRZMRA1	KAREN YULISA DIAZ GOMEZ	EVA SAMANO T.V.	
9	2024-2025	Ciclo escolar 2024-2025 Semestre B	INFORMATICA4ATM	DOUA081203MQRMCNA0	ANA VALERIA DOMINGO UC	VENTA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA "E-SENCIA"	



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

ANEXO 2 REUNIONES CON ALUMNOS DE 5º SEMESTRE



ANEXO 3 REPORTE DE SERVICIO SOCIAL



RELACIÓN DE ALUMNOS QUE ESTÁN REALIZANDO SU SERVICIO SOCIAL

SEMESTRE PARCIAL E ESCOLAR 2025-2026

CARRERA: TEC. D.

TURNO: VESPERTINO	NOMBRE DEL ALUMNO	DEPENDENCIA DONDE REALIZA EL SERVICIO SOCIAL
1. ALEXANDRE SANCHEZ Y MARINA BERNALDE	PRIM. PASCUAL CORRAL HEREDIA	
2. BALU STUTZPIK MIGUEL ANGEL	PRIM. PASCUAL CORRAL HEREDIA	
3. BONITA GOMEZ GOMEZ JAVIER	PRIM. PASCUAL CORRAL HEREDIA	
4. BTRANHUAZ C. DÍEZ TENAIDA	PRIM. "AARON MIRANDA FERNANDEZ"	
5. HIRNAKKA DE LA CRUZ GOMEZ	COMISION DE INVESTIGACIONES POLICIALES DE MEXICO	
6. JESUS RODRIGUEZ ANGELES ARMANDO	COMISION DE DEPORTE EN Q. ROJO	
7. LUCASIAN RAMOS NIÑA DIAZ ADRIAN	DIRECCION GENERAL DEL ZOOLOGICO DE PAVO CHIQUI	
8. LUCASIAN RAMOS NIÑA RANGER	DIRECCION GENERAL DEL ZOOLOGICO DE PAVO CHIQUI	
9. LUMINAZ FAVARETTO DARIO SAM	DIRECCION GENERAL DEL ZOOLOGICO DE PAVO CHIQUI	
10. MARTINEZ MARTIN JOSE ALBERT	JARDIN "INCENTIVANTERO DE LA INDUSTRIALIZACION DEL MITICO"	
11. MONTES MONTES MIGUEL ANGEL	KOMISION DEL DEPORTE EN Q. ROJO	
12. MONTERO FURNEDIZ DIANA BEATRIZ	KOMISION DEL DEPORTE EN Q. ROJO	
13. MORALICS MUÑOZ BRAYAN UMA	JARDIN "INCENTIVANTERO DE LA INDEPENDENCIA DE MATAMOROS"	
14. NARVIAL GARCIA JESUS	KOMISION DEL DEPORTE EN Q. ROJO	
15. NING DELGADO WILLIAM ALEXANDER	PRIM. "ROQUE GUILLERMO VALVERDE"	
16. PAT SARAZO JOSE JESUS	JARDIN "INCENTIVANTERO DE LA INDEPENDENCIA DE MATAMOROS"	
17. RODRIGUEZ GOMEZ MARINA NICOLE	"AARON MIRANDA FERNANDEZ"	

Laura Esther Arevalo Flores
MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES
DIRECCION DE PLANTEL



RELACIÓN DE ALUMNOS QUE ESTÁN REALIZANDO SU SERVICIO SOCIAL

SEMESTRE 2022/2023 - ANNO SCOLASTICO 2022-2023

2020-2025 FRAMINGHAM STUDY

TURNO: VESPERTINO	NOMBRE DEL ALUMNO	DEPENDENCIA DONDE REALIZA EL SERVICIO SOCIAL
1. AYALA CRUZ, SUSIEL Y VIANNE	EVA SAMANIEGO	PRIMER TRAMOS PRIMERO DE VERSOHO
2. BARRERA HORNADO, KAROLY, FRANCISCA	EVA SAMANIEGO	PRIMER TRAMO SECCION DE VERSOHO
3. CARRASCO, MARIA	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
4. CAMARA, CELIA GABRIELA	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
5. CANO AGUILAR, JESUS RODRIGO, MIGUEL	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
6. CHAVEZ, JESUS HENRY, JUAN CARLOS	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
7. CHI MEDINA, ISIDORAS ORIWALDO	EVA SAMANIEGO	PRIMER TRAMO, DEPARTAMENTO DE CHOCO
8. COLOMBO, JUAN CARLOS, JESUS	PRIMER TRAMO, PRIMERO DE VERSOHO	
9. GUTIERREZ, CRISTINA (EVA) ANAEMANDO	PRIMER TRAMOS PRIMERO DE VERSOHO	
10. HERNANDEZ CASTAN, DIANA LAURA	PRIMER TRAMO, PRIMERO DE VERSOHO	
11. HERRERA, JUAN CARLOS, JESUS, JUAN CARLOS	PRIMER TRAMO, PRIMERO DE VERSOHO	
12. KU MANABO, LILIANA VALERIA TIRSA	SAC. VALADORES DE RECLAMACION Y CAPACITACION (AVANT)	(P) (B)
13. LOPEZ, MIRELLA, REYNA, LUCIA	SAC. VALADORES DE RECLAMACION Y CAPACITACION (AVANT)	(P) (B)
14. MORALES, JESUS, JUAN CARLOS	EVA SAMANIEGO	
15. PEREIRA DIAZ, DIAZ, YESMINIA	PRIMER TRAMO, MARIA INES DE LOS MILAGROS	
16. PONCE, JESUS, JUAN CARLOS, JESUS CARLOS	PRIMER TRAMO, MARIA INES DE LOS MILAGROS	
17. PUOL, MIRIAM, CHRISTOPHER JUAN	COMUNICACIONES DE DEPORTE CH QUESO	
18. REYES RUMALDO, BRYAN MARCOS	PRIMER TRAMO, JESUS ENRIQUE CH COQUILLO	
19. SANCHEZ, JESUS, JUAN CARLOS	PRIMER TRAMO, JESUS ENRIQUE CH COQUILLO	
20. SANCHEZ, CRUZ, ENDANGA, CHANDRE	PRIMER TRAMO, DEDICACION COLOSO	


MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES
DIRECTORAL DE PLANTEL



Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



RESULTADOS AL CORTE 15 DE OCTUBRE DE 2025.

- Total, de estudiantes de 5to semestre: 294
- Total, de estudiantes que no han comenzado su Servicio Social: 23
- Porcentaje: 7.8%

ALUMNOS QUE NO ESTAN REALIZANDO SU SERVICIO SOCIAL T.M.

TÉCNICO EN RECREACIÓN V SEM.

1. DOMINGUEZ GARCIA ALLISSON NYCOLE
2. KU CEBALLOS JOSE HILARIO
3. ROMERO HERNANDEZ AXEL ROBERT

TÉCNICO EN INFORMÁTICA V SEM.

1. GARCIA RAMIREZ ANGEL EDUARDO
2. RODRIGUEZ CARDEÑA ARIEL ALEJANDRO

TÉCNICO EN MERCADOTECNIA V SEM.

1. AC MENDEZ ENRIQUE EMILIANO
2. MEDINA CHAIN JADE FRANCELY
3. MENESES DE LA ROSA ALEJANDRA
4. PACHECO GERONIMO YASI ABRIL
5. VAZQUEZ ROMAN SAID ANTONIO
6. RODRIGUEZ CANUL JESUS ARTURO

TÉCNICO EN TURISMO ALTERNATIVO. V SEM. "A"

1. MATOS JARAMILLO MANUEL ALEJANDRO
2. PUNAS COCON SHARON JENNIFER
3. JIMENEZ YAM SHAIRIO ALEJANDRA

TÉCNICO EN TURISMO ALTERNATIVO. V SEM. "B"

1. RAMIREZ NAHUAT LINBERG LIZANDRO

TÉCNICO EN DEPORTES. V SEM. "A"

1. BENITEZ CANTO YOSEF ANTONIO
2. CANUL VERA EDGUENI ELKRACK



**Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SAMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

**ANEXO 5
PROCESO CORRECTA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ALUMNO.**

ANEXO 3 REPORTE DE SERVICIO SOCIAL:



RELACIÓN DE ALUMNOS QUE ESTÁN REALIZANDO SU SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE "A" CICLO ESCOLAR 2025-2026

CARRERA: TEC. DEPORTES S-A

TURNO: VESPERTINO

No.	NOMBRE DEL ALUMNO	DEPENDENCIA DONDE REALIZA EL SERVICIO SOCIAL
1	ALBUCHER SANCHEZ MARIBEL DE NIÑOS	PRIM. "PAULINA LUCIA HEREDIA"
2	ALBUCHER SANCHEZ MARIBEL DE NIÑOS	PRIM. "PAULINA LUCIA HEREDIA"
3	GONZALEZ TROY CASINO GERMÁNIEL	PRIM. "RONALDUCH"
4	HERNANDEZ LOPEZ MELANIE	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"
5	LAWRENCE RIVERA VILLENA JESSICA	PRIM. "JOSE GUADALUPE VILLENA INGENIERIA DE MEXICO"
6	LOPEZ CAMALDI ANGELIS BRIGITTH	COMISION DEL DEPORTE EN Q.RIO
7	LUCIANO RAMON NAIMA GUADALUPE	DIRECCION GENERAL DEPORTES EN Q.RIO
8	MARIA ELENA VILLENA VILLENA	DIRECCION GENERAL DEPORTES EN Q.RIO
9	LUNA CIRUZ DARIO SAID	DIRECCION GENERAL DEPORTES EN Q.RIO
10	MARTINEZ MARTIN KARLA ALBERT	TARZON "BEN ALVARO VILLENA DE LA PIEDRA VILLENA DE MEXICO"
11	MARTINEZ VILLENA VALERIA	TARZON "BEN ALVARO VILLENA DE LA PIEDRA VILLENA DE MEXICO"
12	MONTERO FRANCINDE DIANA ESTHER	COMISION DEL DEPORTE EN Q.RIO
13	MONTERO FRANCINDE BRIANNE	COMISION DEL DEPORTE EN Q.RIO
14	MONTERO FRANCINDE ANGEL FABIO	PRIM. "FRANCISCO J. MUÑOZ"
15	NINO DELGADO WILLIAMS ALEXANDER	PRIM. "JOSE GUADALUPE VALENTEA"
16	PACHECO GONZALEZ JESUS ALEXANDER	PRIM. "JOSE GUADALUPE VALENTEA"
17	POOLT CHAN WILDER ALLYANDER	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"

[Signature]
MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES
DIRECTORA DE PLANTEL



RELACIÓN DE ALUMNOS QUE ESTÁN REALIZANDO SU SERVICIO SOCIAL

SEMESTRE "A" CICLO ESCOLAR 2025-2026

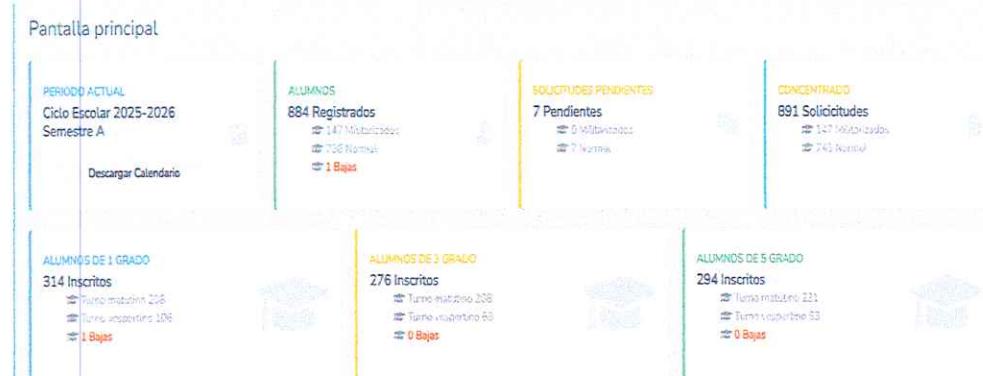
CARRERA: TEC. EN INFORMÁTICA S-A

TURNO: VESPERTINO

No.	NOMBRE DEL ALUMNO	DEPENDENCIA DONDE REALIZA EL SERVICIO SOCIAL
1	AVILA CALVO SUGELY VIANNEY	EVA SAMANO
2	BALDEON GONZALEZ JESUS ANDRES	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"
3	GENERAL PEREZ LEONARDO	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"
4	CAMARA CHAVEZ LUCIA	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
5	CARRASCO VILLENA JESUS ALBERTO	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
6	CANUL UH MIGUEL JESUS	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
7	CARMELO VILLENA VILLENA JESUS	COMISION DEL DEPORTE DE Q.RIO
8	GONZALEZ CANUL ALEXANDRA TAREL	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"
9	GUTIERREZ CUPUL JESUS ARMANDO	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"
10	HERRERA VILLENA JESUS ARMANDO	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"
11	HERNANDEZ PRIETO RICARDO ALFONSO	OFICIO DE PROFESIONALIZACION Y CARATULACION (AYUNT. Q.H.B.)
12	HOLGUIN VILLENA JESUS ALBERTO	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
13	TOPEZ MIGUEL RAYNALDO	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
14	MATOS BAELZA ARIEL ANTONIO	EVA SAMANO
15	MATOS BAELZA ARIEL ANTONIO	EVA SAMANO
16	MORENO MENDEZ CRISTHIAN CRISTOBAL	COMISION DEL DEPORTE DE Q.RIO
17	POZO MENDEZ CRISTOBAL JUAN	COMISION DEL DEPORTE DE Q.RIO
18	RODRIGUEZ VILLENA JESUS ARMANDO	PRIM. "JAVIER ALFREDO FERNANDEZ"
19	RAYES AF HIRANDY SILENY	PRIM. "JULIO ORNELAS COLOMBIA"
20	SANCHEZ CALZ FERNANDA CHANIE	PRIM. "JULIO ORNELAS COLOMBIA"
21	VILLALBA JUAN ESTEBAN	PRIM. "JULIO ORNELAS COLOMBIA"

[Signature]
MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES
DIRECTORA DE PLANTEL

ANEXO 4 ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL SEMESTRE "A" CICLO ESCOLAR 2025-2026:





Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 6
ACTA DE LA 2DA SESIÓN ORDINARIA DEL COEPCI
FECHA 16 DE JUNIO DE 2025.

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)