



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



En la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, siendo las **Diez horas** del veintinueve de agosto del año dos mil veinticinco, en el aula de medios audiovisuales del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, sita en la avenida Othón P. Blanco No 154, Esquina 16 de septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles. con fundamento en lo dispuesto en el artículo 16 del acuerdo por el cual se emiten los lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública central y paraestatal del Estado de Quintana Roo, se reunieron los integrantes del Comité para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 de conformidad a lo siguiente:

**1. Lista de Asistencia.**

En uso de la voz, la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho de la Dirección General del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”; procede al pase de lista por lo que hace constar que se encuentran presentes en este acto la **Lic. Miriam Montiel Ávila**, Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos, así como Coordinadora de Control Interno y Secretaria Técnica del Comité, El **Lic. Héctor Guevara Cuahtecontzi**, Director Jurídico y Titular de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Vocal del Comité; la **Mtra. Laura Esther Arévalo Flores** Directora del Plantel e Invitada Especial del Comité del Control y Desempeño Institucional. **Lic. Francisco Javier Hernández Rosas**, Director Administrativo y vocal del Comité; **C.P. Navilena Lizet Acosta Cocom** Auditoría Especial de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno y vocal del Comité, **Dr. Adrián Isaías Tun González**, Jefe del Departamento de Información Estadística y Enlace, suplente del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la

**2. Declaración del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.**

Realizado el pase de lista de asistencia, la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**. Confirmó la existencia del Quórum legal, encontrándose presentes 7 integrantes del Comité, declarando formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria del año 2025 del Comité de Control y de Desempeño institucional del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, siendo las **diez horas con veintidós minutos** del veintinueve de mayo de dos mil veinticinco.



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



**3. Lectura, discusión y aprobación del Orden del día.**

El desahogo del tercer punto es el Orden del día. la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho de la Dirección General presenta a los Integrantes de este Comité el Orden del Día de esta sesión. -----

**ORDEN DEL DÍA**

- 1 LISTA DE ASISTENCIA.
- 2 DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- 3 LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE MAYO DE 2025
- 5 SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES.
- 6 EVOLUCIÓN DE RIESGOS.
- 7 AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO.
- 8 CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA.
- 9 RECOMENDACIONES, EN SU CASO, DEL COMITÉ DE ÉTICA.
- 10 AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.
- 11 ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.
- 12 ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDEN LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES.
- 13 PRESENTACIÓN DE RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL REALIZADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN O EN SU CASO POR EL REPRESENTANTE DESIGNADO POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.  
NOS ENCONTRAMOS SIENDO EVALUADOS POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO,  
SEGÚN OFICIO SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0019/IV/2025 DEL 10 DE ABRIL DE 2025
- 14 APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE RIESGOS IDENTIFICADOS Y SUS RESPECTIVOS CONTROLES DEFINIDOS
- 15 PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PTCI PARA ESTABLECER O MEJORAR LOS CONTROLES DEFINIDOS
  - PROCESO DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL Y EXPECTATIVA DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES,
  - PROCESO DE CORRECTA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ALUMNO.
  - PROCESO DE ADQUISICIONES E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS.
- 16 ASUNTOS GENERALES
- 17 LECTURA DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN
- 18 CLAUSURA DE LA SESIÓN



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

**ACUERDO 01/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, aprobaron por unanimidad de votos el Orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 29 de agosto de 2025. -----

**4. Lectura y aprobación del Acta.**

En uso de la voz la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho, hace mención del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 29 de mayo del año 2025, del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", solicitando se omita su lectura derivada que se encuentra debidamente firmada por todos aquellos que en ella intervinieron (Anexo 2). -----

Por lo anterior se derivó el siguiente-----

**ACUERDO 02/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por aprobada el Acta de la:

- Segunda Sesión Ordinaria de fecha 29 de mayo del año dos mil veinticinco.

**5. Seguimiento de los Acuerdos de las Sesiones Anteriores.**

En uso de la voz de la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho de Dirección General informa y hace el desarrollo de los Acuerdos tomados en sesiones previas. -----

**ACUERDO 11/S.O.IV/COCODI/XI/2024: Descripción del Acuerdo:** Los integrantes del COCODI aprobaron el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI 2025). Quedando: Primera Sesión Ordinaria el viernes 31 de enero del 2025 a las 11:00 hrs. La Segunda Sesión Ordinaria el jueves 29 de mayo a las 11:00 hrs. Tercera Sesión Ordinaria el viernes 29 de agosto 2025 a las 10:00 hrs. Por último, la Cuarta Sesión Ordinaria viernes 31 de octubre de 2025. **Acciones realizadas:** El día 29 de agosto de 2025 se realizó la Tercera Sesión Ordinaria. -----

**Estatus:** En proceso. -----

**ACUERDO 09/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo:** Los integrantes del COCODI, dan por aprobado el avance de las 3 auditorías y a lo que la Lic. Keila Madai Gamboa Díaz; Auditora Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de Quintana Roo de la solicita, el seguimiento a la individualización del saldo por pagar del SAR.

**Acciones realizadas:**

- El día 31 de enero de 2025 se realizará en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, el avance del punto correspondiente mismo que tuvo respuesta a través del oficio EVA/DAD/026/I/2025, el cual enlista la contestación al oficio, EVA/DP/008/2025.



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



- El día 29 de mayo de 2025 se realizará en la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, el avance del punto correspondiente a través de la presentación del “Cronograma de Actividades para la Implementación de los Lineamientos para la Depuración, Reclasificación y Cancelación de Saldos” derivado de la reunión establecida entre la Auditora Especial de la SABGOB y la Dirección de Recursos Humanos celebrada el día 18 de marzo de 2025 por Video llamada.
- El día 29 de agosto en la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, el avance con corte al 31 de julio de 2025; la Dirección Administrativa hace mención: “En relación con el calendario de depuración de pasivos es importante señalar que, a la presente fecha, aún se sigue trabajando en dicha depuración realizando consultas con las instancias correspondientes.

**Estatus:** En proceso. -----

**ACUERDO 05/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo:** los integrantes del COCODI dan seguimiento a los PTCI y determinan como seguimiento de acuerdos:

- A) Incorporación la metodología de la Guía para la elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- B) Establecer normativas- internas para: las competencias internas profesionales.

**Acciones realizadas:**

**Primera Sesión Ordinaria Incisos:**

- A) El PTCI a cargo del Director Jurídico a través del oficio; EVA/DAG/DJYUTAIPPD/005/2025. la dirección jurídica menciona la fecha de entrega misma que será el mes de octubre de 2025.
- B) La Dirección Administrativa menciona en el oficio EVA/DAD/026/I/2025 se encuentra en análisis la información.-----

**Segunda Sesión Ordinaria Incisos:**

- A) El PTCI a cargo del Director Jurídico a través del oficio; EVA/DAG/DJYUTAIPPD/026/2025. la dirección jurídica menciona la fecha de entrega misma que será el mes de julio de 2025.
- B) La Dirección Administrativa menciona en el oficio EVA/DAD/160/IV/2025 Establece el procedimiento para Contratar y Evaluar a los Trabajadores de Este Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos.” -----

**Tercera Sesión Ordinaria Incisos:**

- A) El PTCI a cargo del Director Jurídico a través del oficio; EVA/DAG/DJYUTAIPPD/059/2025. la dirección jurídica menciona la fecha de entrega misma que será en la Cuarta Sesión Ordinaria del COCODI.



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



- B) La Dirección Administrativa menciona en el oficio EVA/DAD/279/VI/2025 presenta el procedimiento para Contratar y Evaluar a los Trabajadores de este Centro de Estudios de Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos.**

Complementando la información el Dr. Adrián Isaías Tun González, Jefe del Departamento de Información Estadística y Enlace; realiza la solicitud de que se realice un comparativo entre el procedimiento para Contratar y Evaluar a los Trabajadores y el Lineamiento para la Administración de los Recursos Humanos que deberán aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Poder Ejecutivos del Estado de Quintana Roo con la finalidad de complementar y robustecer la información.

**Estatus:** En proceso.

Por lo anterior se derivó en lo siguiente:

**ACUERDO 03/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por presentados los acuerdos de las sesiones anteriores y se mantendrá el seguimiento vigente hasta la conclusión de acuerdo a las fechas establecidas.

#### **6. Evolución de Riesgos**

A continuación, la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. Presenta la Evolución de Riesgos a través de las dos Cédulas de Identificación de Procesos teniendo como resultado dos puntos como a continuación se detallan:

<b>Proceso/Adquisiciones e integración de expedientes unitarios</b>	De acuerdo al oficio EVA/DAD/039/VIII/2025, la Jefatura de Recursos Materiales da respuesta al seguimiento en el tema de Evolución de riesgos. A continuación, se podrá visualizar la tabla de la Evolución de Riesgos. (Anexo 3)
<b>Proceso/Integración Documental y Explicativa del Servicio Social y Prácticas Profesionales</b>	De acuerdo al oficio EVA/DG/DIR.P/451/2025, la Dirección del Plantel informa de la problemática presentada, los casos de incidencia a través de la Evolución de riesgos: “Inconformidad en el Proceso” y “Alumno no puede seguir sus estudios” en donde se presenta las incidencias, se hace mención del a aplicación de la medida de Control para el trimestre (Anexo 4)



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



Proceso/Correcta Integración del Expediente del Alumno.	De acuerdo al oficio EVA/DG/DIR.P/451/2025, la Dirección del Plantel informa de la problemática presentada, los casos de incidencia a través de los riesgos: “Alumnos no pueden solicitar un trabajo” y “Alumno no puede seguir sus estudios”, “Sesgo en la obtención de resultados en el aplicativo de estadísticas” en donde se presentan los factores de riesgo y los elementos de Control que se aplicarán para dar solución al problema. (Anexo 5)
---	---

Complementando la información el Dr. Adrián Isaías Tun González, Jefe del Departamento de Información Estadística y Enlace; realiza la solicitud de que se incluya el número de alumnos que se encuentran cursando el Servicio Social y Prácticas Profesionales para determinar la magnitud del Riesgo y tener mayor claridad en la información.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

**ACUERDO 04/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI dan por presentada, la Evolución de los Riesgos y se invita a continuar con el seguimiento de los procesos que se ha incorporado para el ejercicio y que se desarrollarán durante el año. -----

#### 7. Avance del Programa de Control Interno (PTCI).

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz menciona el avance del Programa de Control Interno (PTCI), a través del análisis de las Matrices de Nivel Alto, Matriz Nivel Proceso Promoción y Difusión Académica y Matriz de Control para la Validación Nivel Proceso Solventación Auditoría Externa cuyos resultados derivan en el vaciado de las fichas que proponen las actividades a seguir y los medios en que será entregada la información resultante. A continuación, se presenta la tabla con el resumen de la información: -

1. Nombre del Proyecto.	Actividades	Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria
“Analizar la Implementación de nuevos Sistemas Informáticos e implementarlos en la mejora de las áreas”.	a) Realizar el análisis de necesidades de acuerdo a la estructura. b) Verificación de la realización de sistemas o anexo a sistemas gubernamentales.	a) Se informa que se da por CONCLUIDO .



## Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025

### COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



2. Nombre del Proyecto.	“Check list de grado de avance para auditorías externas”.	<b>Actividades.</b> a) Oficio de Intervención por parte de ASEQRoo, SEFIPLAN, SEQ, CONTRALORÍA. b) Oficio o pliego de información. c) El Centro de Estudios emite la información solicitada, la autoridad, evalúa y emite un dictamen con o sin observaciones. d) Realización de solvataciones. e) Dictamen de Auditoría Evaluación o Revisión.	<b>Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria.</b> a) Se informa que se da por CONCLUIDO.
3. Nombre del Proyecto.	“Realización de cuestionarios a las personas adscritas al Centro de Trabajo y de nuevo ingreso sobre el conocimiento de la Misión y Visión”.	<b>Actividades.</b> a) Dar a conocer la misión y visión a todo el personal. b) Elaborar a través de los formularios de Google el cuestionario. c) Elaborar un oficio a todas las unidades responsables, que incluya el cuestionario adjunto con el hipervínculo. d) Verificación, vaciado de datos e interpretación de la información. e) Exposición de resultados.	<b>Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria.</b> a) La Dirección de Planeación, Vinculación con el oficio EVA/DP/138/2025 se envía a la Dirección del Plantel nuevamente el hipervínculo para la realización de la encuesta. Cumpliendo el Objetivo del 86%, aplicado a 123 encuestados y siendo el medio para poder ser contactados en un 50% WhatsApp. CONCLUIDO
4. Nombre del Proyecto.	Elaboración Modificación Decreto Creación.	<b>Actividades.</b> a) Hacer Verificaciones con SABGOB. b) Autorización por parte de SABGOB. c) Publicación de Decreto.	<b>Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria.</b> a) Se tienen trabajos realizados con SABGOB. CONCLUIDO.
5. Nombre del Proyecto.		<b>Actividades.</b>	<b>Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria.</b>



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**



<b>Actualización Manual de Organización.</b>	del de	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Envío de proyecto de manual a los integrantes de la H. Junta Directiva.</li><li>b) Oficio respuesta de Mejora Regulatoria (CEMER) para revisión y validación.</li><li>c) Actualización y envío a la SABGOB para el cumplimiento de la normatividad aplicable.</li><li>d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Nos encontramos trabajando en la realización del Manual cuyo objetivo se pretende alcanzar en el mes de Diciembre.</li></ul>
<b>6. Nombre Proyecto.</b>  <b>Actualización Manual de Procedimientos.</b>	del de	<b>Actividades.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Envío de proyecto de manual a los integrantes de la H. Junta Directiva.</li><li>b) Oficio respuesta de Mejora Regulatoria (CEMER) para revisión y validación.</li><li>c) Actualización y envío a la SABGOB para el cumplimiento de la normatividad aplicable.</li><li>d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva.</li></ul>	<b>Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nos encontramos trabajando en la realización del Manual cuyo objetivo se pretende alcanzar en el mes de Diciembre.</li></ul>
<b>7. Nombre Proyecto.</b>  <b>Actualización Código Conducta.</b>	del de	<b>Actividades.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Actualizar el código de conducta.</li></ul>	<b>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPD/059/2025, la Dirección Jurídica hace mención que realizará la entrega en la 4<sup>a</sup> Sesión Ordinaria del COCODI.</li></ul>
<b>8. Nombre Proyecto.</b>  <b>Expediente Unitario de Adquisiciones.</b>	del	<b>Actividades.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Identificación de documentos necesarios.</li><li>b) Revisión y actualización de la información.</li><li>c) Clasificación y organización.</li></ul>	<b>Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Mediante Oficio EVA/DAD/039/VIII/2025, el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales hace</li></ul>



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

	d) Cumplimiento normativo. e) Digitalización y almacenamiento de la información. f) Seguridad y accesibilidad.	mención que utiliza las Guías de Integración establecidas por SABGOB y ASEQROO.
<b>9. Nombre del Proyecto.</b>  Actualización del Reglamento Interior	<b>Actividades.</b>  a) Envío de proyecto de reglamento a los integrantes de la h. junta directiva. b) Oficio respuesta de mejora regulatoria (CEMER) para revisión y validación. c) Actualización y envío a la SABGOB para el cumplimiento de la normatividad aplicable. d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva.	<b>Seguimiento Tercera Sesión Ordinaria.</b>  a) Mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPD/0 59/2025, la Dirección Jurídica hace mención que se encuentra en revisión por "Cabeza de Sector".

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

**ACUERDO 05/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por presentado los avances en los Programas de Trabajo de Control Interno. Los integrantes del COCODI se dan por enterados de la conclusión de 4 PTCI's y acuerdan dejar sin efecto el seguimiento en futuras sesiones. -----

#### **8. Conocimiento del Avance del Programa de Ética**

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz presenta el Avance del Programa de Ética, a través del Acta de la 2<sup>a</sup> Sesión Ordinaria del 16 de junio de 2025, se informa de los avances alcanzados y de la misma manera en el programa de trabajo se observa la evolución de las tareas. (Anexo 6) se adjunta a la presente. -----

Así mismo el Dr. Adrián Isaías Tun González, Jefe de departamento de información estadística y enlace de la SEFIPLAN, recomendó a los integrantes del COEPCI dar seguimiento a los lineamientos publicados por la SECOES (Ahora SABGOB) el día 3 noviembre de 2023 en los que viene la estrategia de difusión, establecido en el documento "Estrategia para la Difusión Interna del Código de Ética y los Códigos de Conducta así como los mecanismos de evaluación de la personal a los principios y valores de los códigos de ética y conducta



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

mencionados en la “Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo”. La intención es que puedan concluir un ciclo anual del COEPCI de forma completa y cumplir con la normativa vigente.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

**ACUERDO 06/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del COEPCI. -----

**9. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética.**

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz presenta las Recomendaciones en la siguiente tabla.

<b>Informe Secretaría Ejecutiva del COEPCI</b>	Mediante Oficio EVA/DP/177/2025 la Secretaría Ejecutiva del COEPCI, con fecha del 18 de agosto de 2025. menciona que no hay recomendaciones emitidas por el Comité de Ética ya que se está trabajando con base al programa anual del Comité.
--	--

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

**ACUERDO 07/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por enterados, de que no hay recomendaciones.

**10. Avance del cumplimiento de Objetivos y Metas Institucionales de los Programas Presupuestarios.** -----

En uso de la voz la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho presenta el avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios ante el COCODI, mismos que se presentan en las siguientes tablas y en donde se explicó la información:

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones
				Programado		Realizado en el Período		Porcentaje de Avance		
				Anual	Trimestral	Trimestre	Acumulado Anual	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual	
E010-Educación Media Superior	Actividad	02 - Porcentaje de estudiantes secundaria que participan en actividades deportivas culturales del Organismo	Porcentaje	90	90	0.000	0.000	0.00	0.00	Para este indicador en el segundo trimestre 2025 se programó una meta de 135 estudiantes de secundaria para realizar actividades de inducción en el plantel, pero derivado del paro nacional que se llevó a cabo en el



## Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025



### COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

										estado de Quintana Roo, durante los meses de febrero a abril del 2025, motivo por el cual no se pudo llevar a cabo la actividad denominada Expo-Eva, el cual tiene como objetivo invitar a estudiantes de secundaria para que conozcan la oferta educativa del Plantel. Por lo cual no se cuenta con la información necesaria para obtener el indicador “Porcentaje de Estudiantes de Secundaria que participan en actividades deportivas y culturales del Organismo”
E010-Educación Media Superior	Componente	02 - Tasa de aprobación en los estudiantes de media superior.	Porcentaje	85	80.	84.	84	104	102	
E010-Educación Media Superior	Actividad	01 - Porcentaje del Personal docente capacitado	Porcentaje	83	83.	83.	83	100	100	
E010-Educación Media Superior	Actividad	02 - Promedio de estudiantes que participantes en las actividades cívicas y culturales	Promedio	383	650	650	650	100	100	
E010-Educación Media Superior	Actividad	03 - Promedio de estudiantes participantes en las actividades recreativas y deportivas con perspectiva de género	Promedio	150	150	150	150	100	100	
E010-Educación Media Superior	Actividad	02 - Promedio de estudiantes que participan en la promoción de una cultura de paz	Promedio	309	300	300	300	100	97	
E010-Educación Media Superior	Actividad	03 - Promedio de padres, madres de familia y tutores que asisten a las actividades programadas	Promedio	170	250	247	199	98.8	99	



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones	
				Programado		Realizado en el Período		Porcentaje de Avance			
				Anual	Trimestral	Trimestre	Acumulado	Respecto a la Meta	Respecto a la Meta Anual		
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Componente	1 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de las Unidades Responsables Sustantivas del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"	Porcentaje	100	100	87	87	87	87	Para el segundo trimestre del ejercicio fiscal en curso, en este indicador se programó una meta de 100% de indicadores del programa sustantivo E010-Educación Media Superior, que alcanzaban el semáforo verde. De los 8 indicadores programados, 7 quedaron en semáforo verde, derivado de una omisión de la Dirección responsable del indicador. En el periodo que se reporta, la semaforización queda en amarillo.	
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo	Porcentaje	100	100	100	100	100	100		
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	3 - Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas con relación a las solicitudes de soporte emitidas por las Unidades Responsables	Porcentaje	100	100	100	100	100	100		
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	4 - Porcentaje del Presupuesto devengado destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Porcentaje	25	25	24	24	98	97		

Por lo anterior se derivó el siguiente:

**ACUERDO 08/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

**11. Estado que guarda la Atención de Observaciones por Acciones de Fiscalización.**

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz menciona el estado que guarda la Atención de las Observaciones por acciones de fiscalización; siendo 2 auditorías que fueron aplicadas, que a continuación se señalan: -----

1. Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. Auditoría de Cumplimiento Financiero 2024.	1. La ASEQROO Emite dos Recomendaciones y un proceso de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria.
2. Auditoría 1739 "Participaciones Federales a Entidades Federativas" (Cumplimiento del Artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal) de la Cuenta Pública 2023".	1. De acuerdo con el oficio SECOES/AFSIOPAS/CCAGF/00235/IV/2024 en el que se solicita información de la auditoría 1739 "3-B LCF de la CP 2023 se hace entrega de la información solicitada por medio del oficio EVA/DG/330/V/2024 y no obtuvo observaciones por lo cual se da por CONCLUIDA.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

**ACUERDO 09/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por presentado el avance de las Dos Auditorias que se encuentran realizándose a éste Centro de Estudios de Bachillerato Técnico. -----

**12. Acciones para establecimiento de Controles que Atienden la Debilidades detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades.**

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, En el uso de la voz menciona y explica las que mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPD/059/2025 la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales menciona mediante los incisos a) y b) las constancias de hechos que se presentan en la siguiente tabla:

Actas de Hechos	Plantel	Administrativo
	a) Mediante acta de hechos correspondiente del 5 de abril de 2025 – 6 de mayo de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Plantel; no	a) Mediante acta de hechos correspondiente del 5 de abril de 2025 – 6 de mayo de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Edificio administrativo;



## Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025



### COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

	<p>habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p> <p>b) Mediante acta de hechos correspondiente del 7 de mayo de 2025 – 4 de junio de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Plantel; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p> <p>c) Mediante acta de hechos correspondiente del 5 de junio de 2025 – 7 de julio de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Plantel; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p> <p>d) Mediante acta de hechos correspondiente del 8 de julio de 2025 – 8 de agosto de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Plantel; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p>	<p>no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p> <p>b) Mediante acta de hechos correspondiente del 7 de mayo de 2025 – 4 de junio de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Edificio administrativo; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p> <p>c) Mediante acta de hechos correspondiente del 5 de junio de 2025 – 7 de julio de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Edificio administrativo; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p> <p>d) Mediante acta de hechos correspondiente del 8 de julio de 2025 – 8 de agosto de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del Edificio administrativo; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.</p>
--	---	--

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

**ACUERDO 10/S.O. III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por presentado las Acciones para el establecimiento de controles que Atiendan las Debilidades Detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades, no habiendo hasta el momento quejas, denuncias, inconformidades a atender.

#### 13. Presentación de Resultado de la Evaluación del Informe Anual Realizado por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso por el Representante Designado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

En uso de la voz de la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho hace mención que nos encontramos siendo evaluados por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Según el Oficio **SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0019/IV/2025** del día 10 de abril de 2025.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

Los integrantes del COCODI, dan por informados que al momento no se cuenta con el Informe el Resultado de la Evaluación del Informe Anual Correspondiente al Ejercicio 2024 realizado por



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



el Órgano Interno de Control o en su caso por el Representante Designado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno -----

**ACUERDO 11/S.O. III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, dan por informados que al momento no se cuenta con el Informe el Resultado de la Evaluación del Informe Anual Correspondiente al Ejercicio 2024 realizado por el Órgano Interno de Control o en su caso por el Representante Designado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno -----

**14. Aprobación del Catálogo de Riesgos Identificados y Sus Respetivos Controles Definidos.**

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco Encargada de Despacho presenta el Catálogo de Riesgos identificados y sus respectivos controles. -----

Unidad Responsable	Total de Procesos	Nombre del Proceso
Dirección Administrativa	1	1. Procesos de adquisiciones e integración de expedientes unitarios.

Dirección Académica	11	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de la convocatoria para el proceso para ocupar cargos con función directiva o de supervisión a la educación media superior coordinado por la USICAMM.</li><li>2. Elaboración de la convocatoria para el proceso de admisión de nuevos aspirantes a la educación media superior, coordinada por la USICAMM</li><li>3. Elaboración de cargas académicas.</li><li>4. Promoción y difusión de la oferta académica.</li><li>5. Organización de reuniones académicas con docentes.</li><li>6. Elaboración de Mapas Curriculares.</li><li>7. Elaboración y trámite para la expedición de Duplicado de Certificados Electrónicos de Terminación de Estudios ante la</li></ol>
---------------------	----	--



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**



		<p>Secretaría de Educación de Quintana Roo de estudiantes concentrados en el archivo general.</p> <p>8. Elaboración y trámite para la expedición de Certificados Electrónicos Parciales ante la Secretaría de Educación de Quintana Roo de estudiantes concentrados en el archivo general.</p> <p>9. Revisión y Elaboración de solicitudes para el trámite de Certificados Electrónicos de Terminación de Estudios ante la Secretaría de Educación de Quintana Roo.</p> <p>10. Titulación de estudiantes.</p> <p>11. Elaboración del Calendario Escolar.</p>
Unidad de Servicios Informáticos	7	<p>1. Atención, revisión y reparación de equipos de cómputo.</p> <p>2. Proceso para la adquisición de equipos de cómputo y comunicaciones, así como contratación de algún servicio informático.</p> <p>3. Proceso para la asignación de los recursos informáticos de manera eficiente hacia las demás áreas.</p> <p>4. Proceso para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes informáticos y de telecomunicación.</p> <p>5. Proceso para la realización e implantación de herramientas que ayuden a mejorar algún proceso que se realiza en el centro de trabajo.</p> <p>6. Proceso para la realización e implementación mejorar al Sistema de Información y Gestión Educativa del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos" SIGEVA.</p>



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

		<p>7. Proceso para el mantenimiento y actualización de la red de datos.</p>
Dirección del Plantel Eva Sámano	8	<p>1. Elaboración de constancias de estudio.</p> <p>2. Registro de alumnos en curso de repetición.</p> <p>3. Registro en el Sistema de Control Escolar de Alumnos en Examen Extraordinario.</p> <p>4. Inscripción de Alumnos.</p> <p>5. Contar con información oportuna y confiable de semestres avanzados, que cumplan en el trámite de inscripción.</p> <p>6. Contar con la información confiable y oportuna respecto a los alumnos que estando en posibilidades realizan el servicio social, emitiendo la validación correspondiente.</p> <p>7. Contar con información confiable y oportuna respecto a los alumnos que cumplen con la realización de las prácticas profesionales, emitiendo la validación correspondiente.</p> <p>8. Verificar los documentos que avalen los derechos de los alumnos becarios del programa Becas Benito Juárez, para recibir el apoyo económico establecido.</p>



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



Dirección Jurídica y Titular de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales	1	1. Información de Transparencia.
--	---	----------------------------------

d

Por lo anterior se derivó el siguiente -----

ACUERDO 12/S.O.III/VIII/2025. Los integrantes del COCODI, se dan por presentado las propuestas del catálogo de riesgos identificados y sus respectivos controles -----

A

**15. Presentación y Validación del PTCI para Establecer o Mejorar los Controles Definidos.**

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho hace la presentación y validación del PTCI para establecer o Mejorar los Controles Definidos a continuación: -----

Unidad Responsable	Total de Procesos	Nombre del Proceso
Dirección del Plantel Eva Sámano	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso de Integración Documental y Explicativa del Servicio Social y Prácticas Profesionales.</li><li>• Proceso Correcta Integración del Expediente del Alumno.</li></ul>
Dirección Administrativa	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesos de adquisiciones e integración de expedientes unitarios.</li></ul>



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**



Por lo anterior se derivó el siguiente -----

**ACUERDO 13/S.O.III/VIII/2025.** Los integrantes del COCODI, se dan por presentado las propuestas del catálogo de riesgos identificados y sus respectivos controles -----

**16. Asuntos Generales.**

La Encargada de Despacho, solicita a los integrantes del comité, en caso de no tener algún asunto en general a tratar servirse para desahogarlo a lo que:

La Dirección de Administración realiza la presentación del **Estudio Diagnóstico de Clima Laboral 2025**, y cuya aplicación derivó del oficio **EVA/DAD/262/VIII/2025**, en donde se hizo la solicitud de apoyo a las diferentes URS para la realización de dicho Estudio a través de un enlace en el que el personal del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos" manifestó sus opiniones, en el periodo del 24 de julio de 2025 al 7 de agosto de 2025 y así se conozca la situación de los trabajadores. (Anexo 7).

**17. Lectura de los acuerdos tomados durante la sesión.**

Acto seguido, la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco. Encargada de Despacho del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos" procedió a dar lectura de los acuerdos tomados en la **Tercera Sesión Ordinaria 2025**, mismos que hacen un total de 13 **acuerdos** contenidos en los puntos del orden del día en que fueron tomados, de los cuales se informará el seguimiento respectivo en la próxima sesión ordinaria de éste Comité. -----

**Clausura de la Sesión**-----

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco. Encargada de Despacho, procede al punto de la clausura de la Tercera Sesión Ordinaria, habiendo desahogado todos los puntos del Orden del día se da por clausurada ésta Sesión, siendo las **Once Horas con Veintinueve Minutos** del día viernes 29 de agosto de 2025. -----



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

**FIRMAS**

Irani Diaz Velasco  
MTRA. IRANI CORAZÚ DIAZ VELASCO.  
ENCARGADA DE DESPACHO  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL  
Y PRESIDENTA DEL COMITÉ.

LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA.  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA  
Y DE ARCHIVOS Y SECRETARIA  
TÉCNICA DEL COMITÉ.

LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL.

laura  
MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES.  
DIRECTORA DE PLANTEL E INVITADA ESPECIAL

hector  
LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI.  
DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES,  
Y VOCAL DEL COMITÉ.

lizet  
C.P. NAVILENA LIZET ACOSTA COCOM.  
AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE  
ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO Y VOCAL DEL  
COMITÉ.

adrian  
MTRO. ADRIÁN ISAIAS TUN GONZÁLEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN,  
ESTADÍSTICA  
Y ENLACE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y  
PLANEACIÓN  
Y VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ.

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 29 DE AGOSTO DE 2025 DEL COMITÉ  
DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)  
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

**ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA.**

LISTA DE ASISTENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025 COCODI  
29 DE AGOSTO DE 2025



**TITULAR**

**SUPLENTE**

**FIRMA**

MITRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO.  
ENCARGADA DE DESPACHO Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE  
CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE  
ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE  
LÓPEZ MATEOS”

Irani Diaz Velasco

LIC. MIRIAM MONTIEL ÁVILA.  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y DE  
ARCHIVOS Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE  
CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

MITRO. JESÚS RICARDO AYALA RAMÍREZ.  
SUBSECRETARIO DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS  
PÚBLICAS

LIC. JESÚS ROLANDO BARRERA CHUC.  
DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO

MITRO. ADRIÁN ISAIAS TÚN GONZÁLEZ.  
Jefe DE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y  
ENLACE

LICDA. REYNA ARCEO ROSADO.  
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO DE  
QUINTANA ROO Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y  
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

CP. NAVILENA LIZET ACOSTA COCOM.  
AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y  
BUEN GOBIERNO DE QUINTANA ROO.

LISTA DE ASISTENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE 2025 COCODI  
29 DE AGOSTO DE 2025



**TITULAR**

**SUPLENTE**

**FIRMA**

LIC. JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

LIC. HÉCTOR GUTIÉRREZ CUATRECASAS.  
DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

LIC. EMILSE ANDREA CUTIÉRREZ GÓMEZ.  
DIRECTORA ACADÉMICA E INVITADA ESPECIAL DEL  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

MITRA. LAURA ESTHER ARENAL FLORES.  
DIRECTORA DEL PLANTE Y INVITADA ESPECIAL DEL  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

LIC. ABRAHAM GARCÍA LÓPEZ.  
UNIDAD DE SERVICIOS INFORMATICOS E  
INVITADO ESPECIAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y  
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)  
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 2.

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI,  
EJERCICIO 2025  
FECHA 29 DE MAYO DE 2025.

X

A

X

S

X

L



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**



**ANEXO 3.**

**PROCESO DE ADQUISICIONES E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS.**

Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Evolución de riesgos	
				Se presentó	
				Si	No
Contratos Formalizados	Tercer trimestre 2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de información y documentos en los Expedientes Unitarios de los procesos de contratación.</li><li>2. Incumplimiento a la Normatividad vigente relacionado con los procedimientos de contratación, así como la transparencia en la ejecución del recurso público.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Expedientes físicos y digitales de los Expedientes Unitarios de los Procesos de Contratación de conformidad a las guías de Integración de Expedientes Unitarios en apego a la normatividad vigente.</li><li>2. Informes trimestrales.</li></ol>	x	



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



**ANEXO 4**  
**PROCESO DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL Y EXPLICATIVA**  
**DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

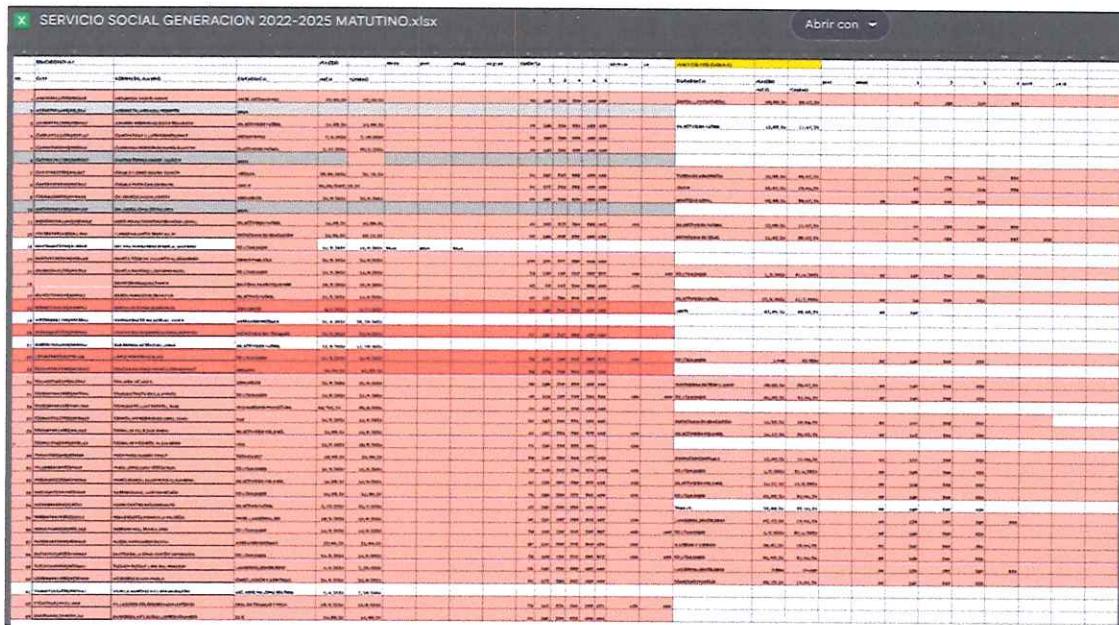
Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Se presentó	
				Si	No
Inconformidad en el proceso	Segundo	<ul style="list-style-type: none"><li>• El manejo de la información de servicio social y prácticas profesionales era exclusivo de las áreas responsables, solo enviaban información cuando se les requería.</li><li>• La información proporcionada a los estudiantes al ser de manera verbal no se logra el objetivo deseado del trámite</li></ul>	<p>Se continua con el uso del Drive en el área de Servicio social y prácticas profesionales, para un mejor control de la información. (Anexo 1)</p> <p>Se realizan las reuniones con los estudiantes de 4to. Semestre, explicando la información utilizando las herramientas digitales para una mejor atención y comprensión de los estudiantes. (Anexo 2)</p>	x	
Alumno no puede seguir sus estudios	Segundo	Al no entregar en tiempo y forma el trámite de servicio social, el estudiante no puede concluir con sus estudios	Se entregan los reportes bimestrales con la finalidad de conocer cuántos estudiantes faltan por realizar y concluir su servicio social o prácticas profesionales. (Anexo 3)	x	



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

**ANEXO 1: DRIVE**

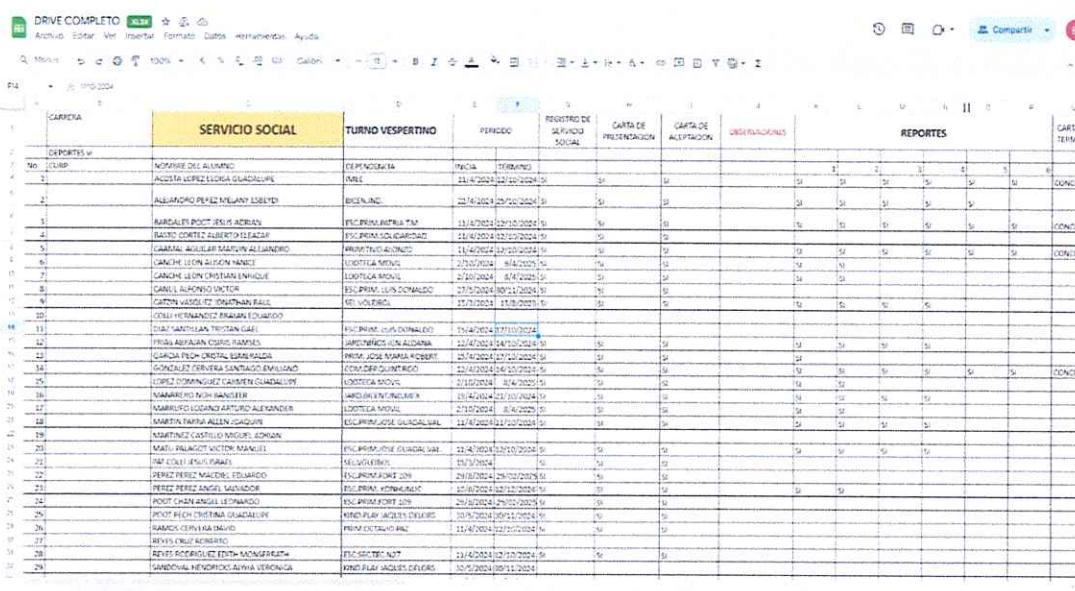
**SERVICIO SOCIAL GENERACION 2022-2025 MATUTINO.xlsx**



The table structure is as follows:

CARRERA	SERVICIO SOCIAL	TURNO VESPERTINO	PERÍODO	REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL	CARTA DE PRESENTACIÓN	CARTA DE ACEPTACIÓN	OBSERVACIONES	REPORTES	CARTA DE TÉRMINO
DEPORTES	NOTARIO DEL ALUMNO	DEPORTIVISTA	INICIA - TERMINA					1 2 3 4 5 6	
1	ACOSTA LEPEZ LUCIA GUADALUPE	INIRE	21/4/2024-20/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
2	ALEXANDRO PEREZ MILANY EZEQUIEL	BIENING	22/7/2024-29/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
3	MARCELO PONTE JESUS ADRIAN	ESC PRIMARIA TM	13/6/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
4	BARTO CONTRERAS ALBERTO ELIAS	ESC PRIMARIA GABRIEL	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
5	OLMAYA AGUILAR MARVIN ALEJANDRO	ARMATIVO ALONZO	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
6	CANDICE LEON ALEXIS NANCY	LUDOTICA MONJA	2/10/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
7	CANDICE LEON CRISTIAN ENRIQUE	LUDOTICA MONJA	2/10/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
8	CAROL LARROZO VICTOR	ESC PRIM. LUIS DONALDO	27/5/2024-10/12/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
9	GATTON VASSE ET JOSEPHIN PAUL	SEL VOLUNT.	15/7/2024-15/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	
10	COLI HERNANDEZ FRANCISCO EDUARDO								
11	DIAZ MARTILIAN FRANCIS GAE	ESC PRIM. LUIS DONALDO	15/4/2024-07/10/2024						
12	FIRAS ABRAHAM CEDRIC RAMIREZ	ARMATIVO ALONDA	12/4/2024-13/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
13	GARZA FIOR CRISTAL LILIANA	PRIM. JOSE MARIA ROBERT	25/4/2024-27/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
14	GONZALEZ FONSECA SANTIAGO EMILIANO	COM. SERV. O. INTENDO	23/4/2024-14/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
15	GUERRERO RIVERA JESUS CARLOS OMAR	LOSPOLLOS	2/10/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
16	MAMARITO NIÑO RAYNER	ARMATIVO ALONDA	19/4/2024-10/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
17	MAMARITO NIÑO RAYNER	ARMATIVO ALONDA	19/4/2024-10/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
18	MARIBEL LOZANO JAVIER ALEXANDER	LUDOTICA MONJA	27/4/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
19	MARTIN FARIAS ALLEN JUANJO	ESCRIP. JESUS GUADALUPE	11/4/2024-11/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	
20	MATIL PALACIOS VICTOR MANUEL	ESC PRIM. JOSE GUADALUPE	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	
21	PAUL COLOMBIA PAREDES	RECUPERACION	15/3/2024	SI	SI	SI			
22	PEREZ PEREZ MATERIO EDUARDO	ESCRIP. JESUS GUADALUPE	29/3/2024-29/10/2025	SI	SI	SI			
23	PEREZ PEREZ ANGEL VASILIO	ESCRIP. JESUS GUADALUPE	15/6/2024-12/10/2024	SI	SI	SI			
24	POOT CHAN ANGEL LEONARDO	ESC PRIM. JESUS GUADALUPE	29/6/2024-29/10/2025	SI	SI	SI			
25	POOT PECH CRISTINA GUADALUPE	KINEOPLAY JESUS GUADALUPE	30/6/2024-05/11/2024	SI	SI	SI			
26	RAMOS CRUZ KATIA DAVID	PRIM. ESTANCO PAUL	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI			
27	REYES CRUZ ALCERITO								
28	REYES RODRIGUEZ EDITH MAGISTERIA	ESC SECTEC NO. 27	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI			
29	SANDRA HENEDO ALVIA VERONICA	KINEOPLAY JESUS GUADALUPE	30/6/2024-05/11/2024						

**DRIVE COMPLETO**



The table structure is as follows:

CARRERA	SERVICIO SOCIAL	TURNO VESPERTINO	PERÍODO	REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL	CARTA DE PRESENTACIÓN	CARTA DE ACEPTACIÓN	OBSERVACIONES	REPORTES	CARTA DE TÉRMINO
DEPORTES	NOTARIO DEL ALUMNO	DEPORTIVISTA	INICIA - TERMINA					1 2 3 4 5 6	
1	ACOSTA LEPEZ LUCIA GUADALUPE	INIRE	21/4/2024-20/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
2	ALEXANDRO PEREZ MILANY EZEQUIEL	BIENING	22/7/2024-29/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
3	MARCELO PONTE JESUS ADRIAN	ESC PRIMARIA TM	13/6/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
4	BARTO CONTRERAS ALBERTO ELIAS	ESC PRIMARIA GABRIEL	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
5	OLMAYA AGUILAR MARVIN ALEJANDRO	ARMATIVO ALONZO	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
6	CANDICE LEON ALEXIS NANCY	LUDOTICA MONJA	2/10/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
7	CANDICE LEON CRISTIAN ENRIQUE	LUDOTICA MONJA	2/10/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
8	CAROL LARROZO VICTOR	ESC PRIM. LUIS DONALDO	27/5/2024-10/12/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
9	GATTON VASSE ET JOSEPHIN PAUL	SEL VOLUNT.	15/7/2024-15/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	
10	COLI HERNANDEZ FRANCISCO EDUARDO								
11	DIAZ MARTILIAN FRANCIS GAE	ESC PRIM. LUIS DONALDO	15/4/2024-07/10/2024						
12	FIRAS ABRAHAM CEDRIC RAMIREZ	ARMATIVO ALONDA	12/4/2024-13/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
13	GARZA FIOR CRISTAL LILIANA	PRIM. JOSE MARIA ROBERT	25/4/2024-27/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
14	GONZALEZ FONSECA SANTIAGO EMILIANO	COM. SERV. O. INTENDO	23/4/2024-14/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
15	GUERRERO RIVERA JESUS CARLOS OMAR	LOSPOLLOS	2/10/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
16	MAMARITO NIÑO RAYNER	ARMATIVO ALONDA	19/4/2024-10/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
17	MAMARITO NIÑO RAYNER	ARMATIVO ALONDA	19/4/2024-10/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
18	MARIBEL LOZANO JAVIER ALEXANDER	LUDOTICA MONJA	27/4/2024- 8/4/2025	SI	SI	SI	SI	SI	CONCL
19	MARTIN FARIAS ALLEN JUANJO	ESCRIP. JESUS GUADALUPE	11/4/2024-11/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	
20	MATIL PALACIOS VICTOR MANUEL	ESC PRIM. JOSE GUADALUPE	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI	SI	SI	
21	PAUL COLOMBIA PAREDES	RECUPERACION	15/3/2024	SI	SI	SI			
22	PEREZ PEREZ MATERIO EDUARDO	ESCRIP. JESUS GUADALUPE	29/3/2024-29/10/2025	SI	SI	SI			
23	PEREZ PEREZ ANGEL VASILIO	ESCRIP. JESUS GUADALUPE	15/6/2024-12/10/2024	SI	SI	SI			
24	POOT CHAN ANGEL LEONARDO	ESC PRIM. JESUS GUADALUPE	29/6/2024-29/10/2025	SI	SI	SI			
25	POOT PECH CRISTINA GUADALUPE	KINEOPLAY JESUS GUADALUPE	30/6/2024-05/11/2024	SI	SI	SI			
26	RAMOS CRUZ KATIA DAVID	PRIM. ESTANCO PAUL	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI			
27	REYES CRUZ ALCERITO								
28	REYES RODRIGUEZ EDITH MAGISTERIA	ESC SECTEC NO. 27	11/4/2024-12/10/2024	SI	SI	SI			
29	SANDRA HENEDO ALVIA VERONICA	KINEOPLAY JESUS GUADALUPE	30/6/2024-05/11/2024						



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

**ANEXO 2: REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA**



Firma de la Directora de Planteel

**ANEXO 3: REPORTE**



200 Corte (15 JULIO 2025)  
HORAS CUBIERTAS DE SERVICIOS SOCIALES Y PRACTICAS PROFESIONALES

PERIODO ALTERNATIVO A MATERIA

		M	JMV	TOT
1.	ACOSTA CARDENAS CARMEN CATALINA	M	4.00	4.00
2.	ANDRAIZ DIAZ LIAURACAMILA	M	4.00	4.00
3.	ARELLANO RODRIGUEZ MARIA TERESA	M	4.00	4.00
4.	BALZA GASTELU YAMILET DEL CARMEN	M	4.00	4.00
5.	BERISTAIN AGUILAR GONZALO	M	4.00	4.00
6.	BERNAL POPEZ JOSE	M	4.00	4.00
7.	CALVO VILLENA JESUS LEONARDO ERIK	M	4.00	4.00
8.	CAAMAL RODRIGUEZ INERNA RAMONA	M	4.00	4.00
9.	CAMARIGO FUCH JOILETT JANIN	M	4.00	4.00
10.	CAMBRANO MAYO KARLA ALEXANDRA	M	4.00	4.00
11.	CARBAJAL GONZALEZ JESUS ARMANDO	M	4.00	4.00
12.	CAUCH GONZALEZ JERI HIRIBEL	M	4.00	4.00
13.	CHALE GUTIERREZ ARMANDO ISMAEL	M	4.00	4.00
14.	CIMA AVILA CLAUDIO TADEO	M	4.00	4.00
15.	COELLO GONZALEZ MIREY MARLY	M	4.00	4.00
16.	COHINO GUERRERO MARIA PAMELA	M	4.00	4.00
17.	CORTES HAMBRIZ ALEX RAMON	M	4.00	4.00
18.	COURTENAY LIZARAZUA JHANEL ALVANDHO	M	4.00	4.00
19.	CUEVAS GONZALEZ MARIAM GUADALUPE	M	4.00	4.00
20.	GARCIA CRUZ DIANA VALERIA	M	3.00	
21.	GARCIA PECH MONSERRATH DE LOS ANGELES	M	2.00	
22.	HERNANDEZ PEREZ SUSANA ARACELI	M	4.00	4.00
23.	HERRERA GONZALEZ JESUS	M	4.00	4.00
24.	JERONIMO CESAR LEYDI DIANA	M	4.00	4.00
25.	JIMENEZ Z GOMEZ ALEXANDRA NATHALIA	M	4.00	4.00
26.	KU CAD NOEMI ROSALBA	M	4.00	4.00
27.	LAWRENCE GONZALEZ MARINA ELENA	M	4.00	4.00
28.	LOPEZ HERNANDEZ FERNANDO JOAQUIN	M	4.00	4.00
29.	LOPEZ MIMES ANDREA ELISABET	M	4.00	4.00
30.	MARQUEZ GONZALEZ JAZMIN DIANA	M	4.00	4.00
31.	MENDEZ POOL ARMANDO JUAN	M	4.00	4.00
32.	MORALLES OCHOA DAEL HERNANDO	M	4.00	4.00
33.	MORALES OCHOA JOEL EDUARDO	M	4.00	4.00
34.	ORTIZ GONZALEZ JESUS CAROLINA	M	4.00	4.00
35.	OIEIDA ROMERA ALMA RUTH	M	4.00	4.00
36.	ONORIO RODRIGUEZ YARON ANGELINE	M	4.00	

		M	JMV	TOT
37.	YAVON RIQUIR R JOSEMAR JESUS	M	4.00	4.00
38.	REYES SANCHEZ HELEN YUDITH	M	4.00	4.00
39.	RODRIGUEZ CARRILLO JOSE DANIEL	M	4.00	4.00
40.	SALINAS GONZALEZ ANDREA	M	4.00	4.00
41.	SARACINO CLAVEL HECTOR	M	4.00	4.00
42.	SOLANO ESPASA YAMIL AMIL	M	4.00	4.00
43.	SON RIVERO ANGEL ALBERTO	M	4.00	4.00
44.	TUZ ALEJO EZEQUIEL OMAR	M	4.00	4.00
45.	VILLALOBOS TORRES SOFIA	M	4.00	4.00
46.	YELADQUI DIAZ MARIA DAMARIO	M	4.00	4.00

Unidad de Desarrollo Social y Promoción Familiar  
Eva Sámano de López Mateos

NOMBRE Y FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA INFORMACION

No. Bo.  
NOMBRE Y FIRMA DE LA DIRECTORA DE PLANTEEL

CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**

**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**

**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**

**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

## ANEXO 5

### PROCESO CORRECTA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ALUMNO.

## **ANEXO 4 REVISIÓN DE EXPEDIENTES:**

C. E. B. T. EN SAMANIEGO DE LÓPEZ MATEOS  
SEMESTRE 2024-2025 "B"

C. E. B. T. L. N. X. NAMENCO DE LÓPEZ-NATIÓN  
SEMESTRE: 2024-2025 "B"



**Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025**  
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)**  
**DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO**  
**“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

**ANEXO 5 CONTROL ESCOLAR:**



**ANEXO 6 AVISO FECHAS DE INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN:**

<b>EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS</b> <b>FECHAS IMPORTANTES</b>	
<b>11 JULIO</b>	RESULTADOS EXANI CONSULTAR LOS RESULTADOS EN LA PÁGINA <a href="https://EVASAMANO.EDUMX.MX">HTTPS://EVASAMANO.EDUMX.MX</a> Y NUESTRAS REDES SOCIALES
<b>DEL 15 AL 18 JULIO</b>	INSCRIPCIONES A 1ER SEMESTRE TURNO MATUTINO 8:00 AM A 1:00 PM TURNO VESPERTINO 2:00 PM A 7:00 PM REQUISITO EN: <a href="https://EVASAMANO.EDUMX.MX">HTTPS://EVASAMANO.EDUMX.MX</a>
<b>DEL 21 AL 25 JULIO</b>	REINSCRIPCIONES A 3ER Y 5TO SEMESTRE PARA ESTUDIANTES QUE NO TIENEN ASIGNATURAS REPROBADAS EN ALGÚN SEMESTRE. RECUERDA INICIAR TU PROCESO EN <a href="https://EVASAMANO.EDUMX.MX">HTTPS://EVASAMANO.EDUMX.MX</a>
<b>11 AL 22 AGOSTO</b>	CURSO DE INDUCCIÓN Y PROPEDÉUTICO TURNO MATUTINO 7:00 AM A 2:00 PM TURNO VESPERTINO 2:00 PM A 7:00 PM CUADERNILLO SE ENTREGA INICIANDO EL CURSO
<b>DEL 18 AL 22 AGOSTO</b>	REINSCRIPCIONES A 3ER Y 5TO SEMESTRE PARA ESTUDIANTES QUE TIENEN ASIGNATURAS REPROBADAS EN SEMESTRE. RECUERDA ALUDIR A CONTROL ESCOLAR PARA REVISAR TU EXPEDIENTE.
<b>01 SEPTIEMBRE</b>	INICIO DE CLASES HORARIOS EN <a href="https://EVASAMANO.EDUMX.MX">HTTPS://EVASAMANO.EDUMX.MX</a> UNIFORME OFICIAL



Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)  
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 6  
ACTA DE LA 2DA SESIÓN ORDINARIA DEL COEPCI  
FECHA 16 DE JUNIO DE 2025.

(Handwritten signatures in blue ink, appearing to be signatures of committee members)



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**  
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ  
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS 10:00 DEL DÍA DIECISÉIS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS EN EL AULA DE MEDIOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, LA C. LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI; LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. MIGUEL PROTONOTARIO DOMINGUEZ MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI Y LIC. ABRIL LÓPEZ CASTILLO, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI TODOS EN SU CARÁCTER DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, TAMBIÉN SE CUENTA CON LA PRESENCIA DEL LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI, DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES COMO INVITADO ESPECIAL.

**ORDEN DEL DÍA**

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
3. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, DEL ORDEN DEL DÍA.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), DE FECHA 20 DE ENERO DE 2025.
5. INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DERIVADOS DE LA SESIÓN ANTERIOR O SESIONES ANTERIORES.
6. INFORME DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI) DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”.  
6.1 VIDEO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”.
7. SEGUIMIENTO DE LAS DELACIONES, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PERÍODO 9 DE ENERO – 04 DE JULIO DE 2025.
8. ASUNTOS GENERALES.
9. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS.
10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

EN USO DE LA VOZ, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI DIO LA BIENVENIDA A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES QUE SON PARTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, AGRADECiendo SU ASISTENCIA Y COMPROMISO COMO MIEMBROS DEL COEPCI.

**PRIMER PUNTO: LISTA DE ASISTENCIA.**

EN USO DE LA VOZ, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI REALIZÓ EL PASE DE LISTA DE LAS Y LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS (COEPCI) CONVOCADOS A ESTA SESIÓN, CONSTATANDO LA ASISTENCIA DE SEIS INTEGRANTES. LA LISTA DE ASISTENCIA ENCUENTRA EN EL ANEXO NO. 1 EN LA PRESENTE ACTA, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

**SEGUNDO PUNTO: VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA EXISTENCIA DE QUÓRUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.**



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”  
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ  
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



REALIZADO EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, CONFIRMÓ LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES SEIS MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO, DECLARANDO FORMALMENTE INSTALADA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, SIENDO LAS 10:14 HORAS DEL LUNES 16 DE JUNIO DE 2025. MANIFESTANDO QUE LOS ACUERDOS TOMADOS EN ESTA SESIÓN TENDRÁN PLENA VALIDEZ.

**TERCER PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN.**

LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, DIO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN, SOMETIÓ PARA APROBACIÓN Y SE DERIVÓ EL SIGUIENTE:

**ACUERDO 2025/II-OR/VI-UNO.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2025.**

**CUARTO PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), DE FECHA 20 DE ENERO DE 2025.**

EN USO DE LA VOZ LA, LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, DA A CONOCER QUE EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), DE FECHA 20 DE ENERO DE 2025, LA CUAL SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADA POR TODOS AQUELLOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, POR LO QUE SE SOLICITA DISPENSA DE SU LECTURA Y LA APROBACIÓN DE LA MISMA. INFORMACIÓN SE INCLUYE A LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO.2 EN LA PRESENTE ACTA, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

**POR LO ANTES EXPUESTO SE GENERA EL SIGUIENTE.**

**ACUERDO 2025/II-OR/VI-DOS.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), DE FECHA 20 DE ENERO DE 2025, DEBIDAMENTE FIRMADA POR TODOS AQUELLOS EN ELLA INTERVINIERON.**

**QUINTO PUNTO: INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DERIVADOS DE LA SESIÓN ANTERIOR O SESIONES ANTERIORES.**

EN ESTA SESIÓN TODOS LOS ACUERDOS DERIVADOS DE SESIONES ANTERIORES DE ENCUENTRAN CONCLUIDOS, Y NO SE GENERARON ACUERDOS PARA ESTA SESIÓN.

**SEXTO PUNTO: INFORME DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI) DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**  
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ  
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, PRESENTO AL COEPCI EL VIDEO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, MEDIANTE EL OFICIO DE NÚMERO EVA/DP/124/2025 Y EVA/DP/125/2025 AMBOS DE FECHA 29 DE MAYO, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 15 FRACCIÓN XVI Y FRACCIÓN XVIII DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO. LA INFORMACIÓN SE INCLUYE A LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO.3 Y 4 EN LA PRESENTE ACTA, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

---

**ACUERDO 2025/II-OR/VI-TRES.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS. SE DAN POR ENTERADOS DEL INFORME DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI) DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”.**

---

**SÉPTIMO PUNTO. SEGUIMIENTO DE LAS DELACIONES, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PERÍODO 9 DE ENERO DE 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.**

---

EN USO DE LA VOZ LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI, DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DA LECTURA DE LAS ACTAS DE HECHOS DEL BUZÓN DEL EDIFICIO DEL PLANTEL EDUCATIVO Y ADMINISTRATIVO, DANDO A CONOCER QUE NO SE RECIBIÓ NINGUNA SOLICITUD, DELACIÓN, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL PERÍODO DEL 9 DE ENERO DE 2025 AL 04 DE JUNIO DE 2025. Y AGRADECE AL COMITÉ POR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTAS DE HECHOS REALIZADAS EN LOS MESES ANTES MENCIONADOS. LA INFORMACIÓN SE INCLUYE A LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO.5 EN LA PRESENTE ACTA, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

---

**ACUERDO 2025/II-OR/VI-CUATRO.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, SE DAN POR ENTERADOS DEL SEGUIMIENTO DE LAS DELACIONES, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PERÍODO 9 DE ENERO DE 2025 AL 04 DE JUNIO DE 2025.**

---

**OCTAVO PUNTO: ASUNTOS GENERALES.**

---

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, SOLICITÓ A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, DEL CASO DE TENER ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE TRATAR SÍRVANSE PLANTEARLO.

---

**NOVENO PUNTO. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS.**

---

EN USO DE LA VOZ, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, INFORMA QUE DE LA PRESENTE SESIÓN, DERIVARON UN TOTAL DE CUATRO ACUERDOS, DE LOS CUALES PROcede A DAR LECTURA A CADA UNO DE ELLOS; ASÍ MISMO, EXTERNA QUE SE



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”  
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ  
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



INFORMARÁ EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO EN LA SIGUIENTE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ; POSTERIORMENTE SOLICITA A LAS Y LOS INTEGRANTES MANIFESTAR COMENTARIO U OBSERVACIÓN A LO ANTES EXPUESTO; Y NO HABIENDO COMENTARIO U OBJECIÓN ALGUNA, CONTINUA CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**DECIMO PUNTO CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, AGRADECE A LOS MIEMBROS QUIENES INTEGRAN EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, SU DISPOSICIÓN Y EMPEÑO POR ASISTIR A ESTA SESIÓN; FINALMENTE, DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA SIENDO LAS 10:22 HORAS DEL LUNES 16 DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA QUIENES EN ELLA INTERVINIERON, PARA LA DEBIDA CONSTANCIA Y TODOS LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES.

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL  
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA  
PRESIDENTA DEL COEPCI

LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT  
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. MIGUEL PROTTONOTARIO DOMINGUEZ  
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT  
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. AYLÍN MARIEL SAEZ CERVERA  
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. ABRIL LÓPEZ CASTILLO  
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

ESTA FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, CELEBRADA EL LUNES 16 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO.



Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2025  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)  
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO  
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



**ANEXO 7**  
**ESTUDIO DIAGNÓSTICO DE CLIMA LABORAL 2025**



## ENCUESTA CLIMA LABORAL 2025

Se presenta las respuestas a la encuesta de clima laboral aplicada al personal de este Centro de Estudios, obteniendo 105 respuestas.

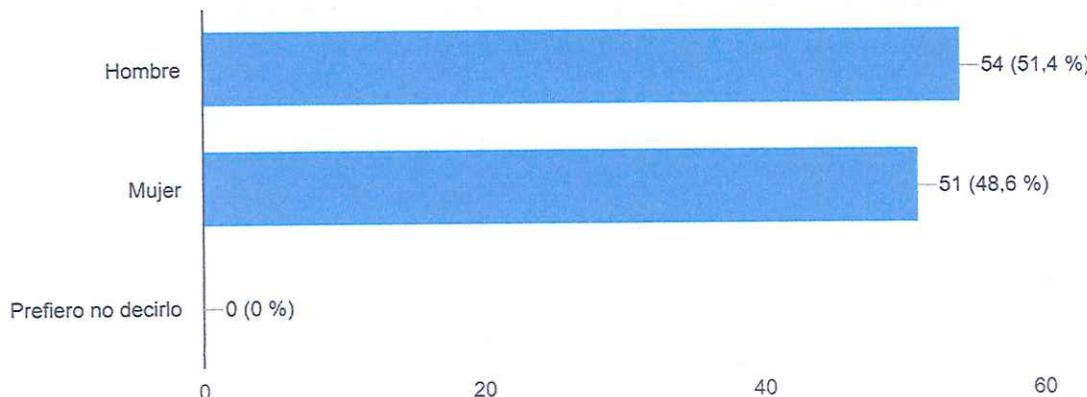
### Departamento al que pertenece

105 respuestas



### Sexo

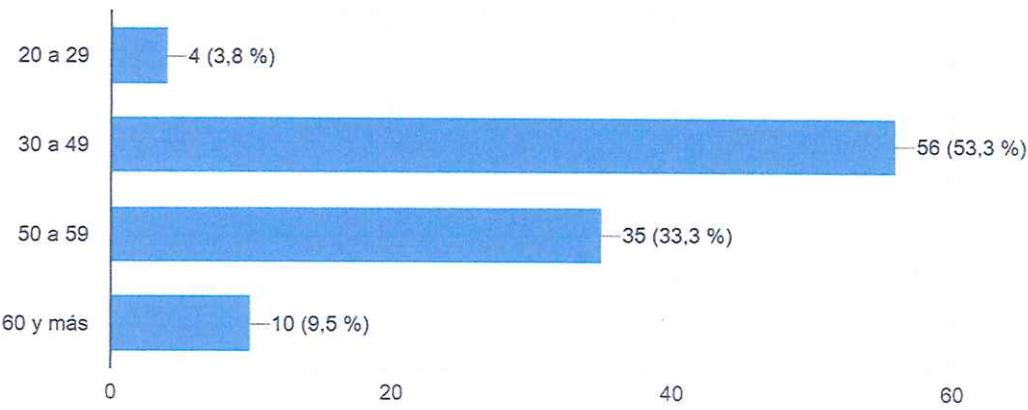
105 respuestas





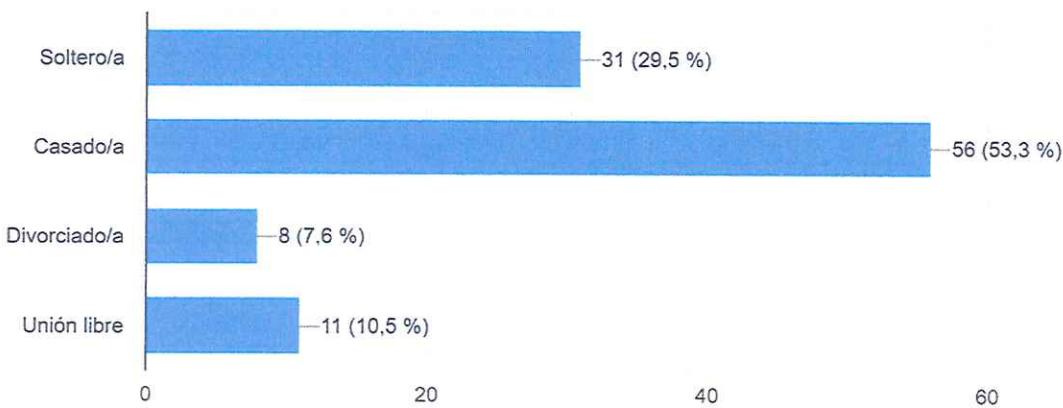
### Edad

105 respuestas



### Estado Civil

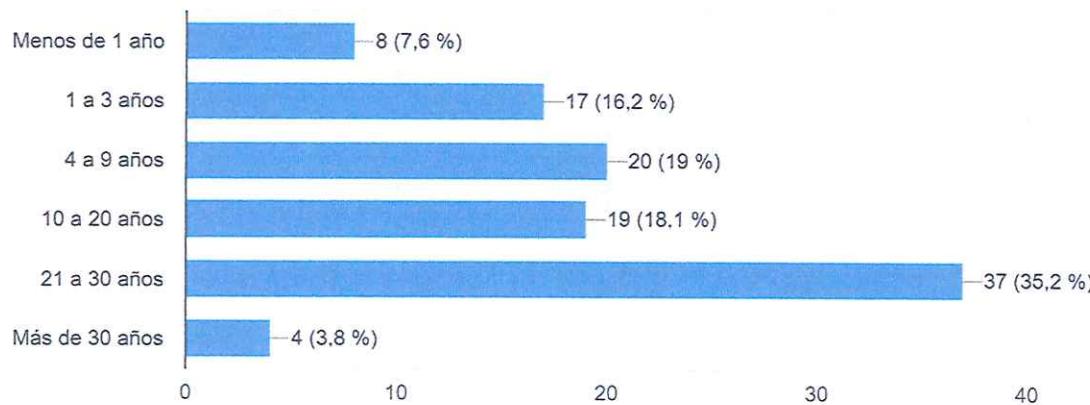
105 respuestas





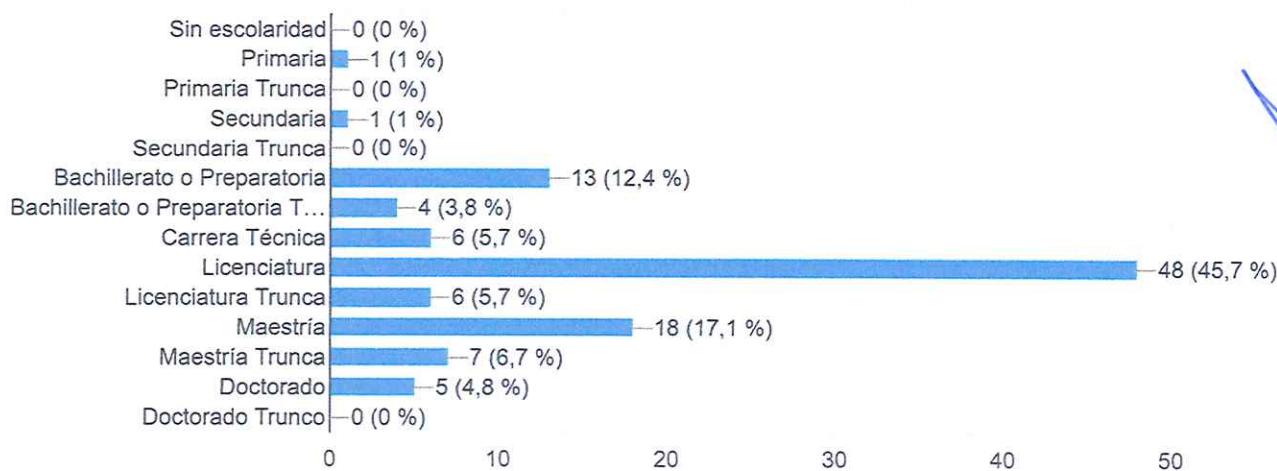
### Años de antigüedad en el centro de trabajo

105 respuestas



### Escolaridad

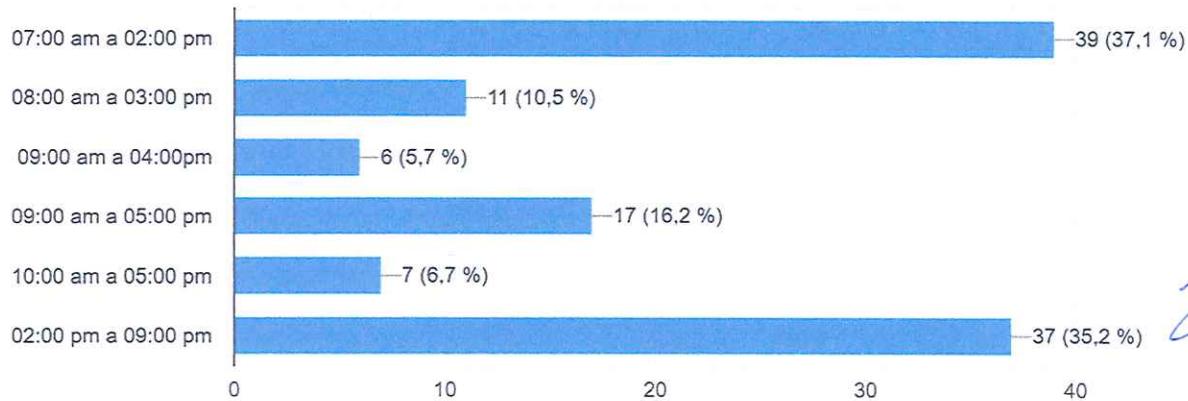
105 respuestas





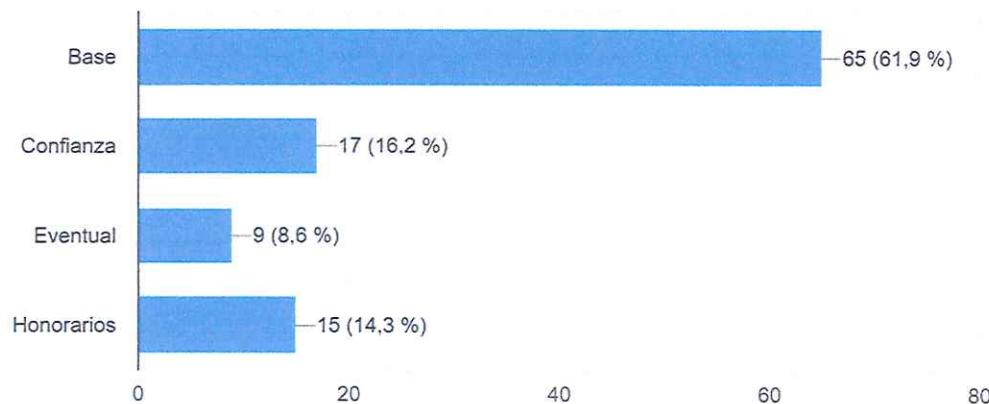
### Horario de Trabajo

105 respuestas



### Tipo de Plaza

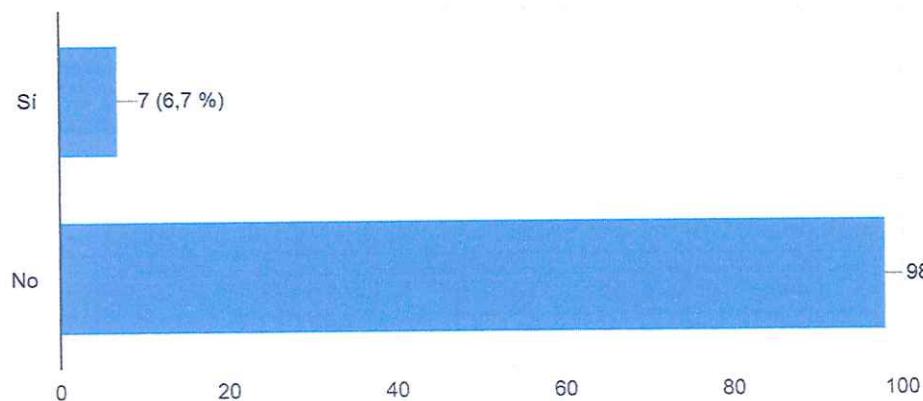
105 respuestas





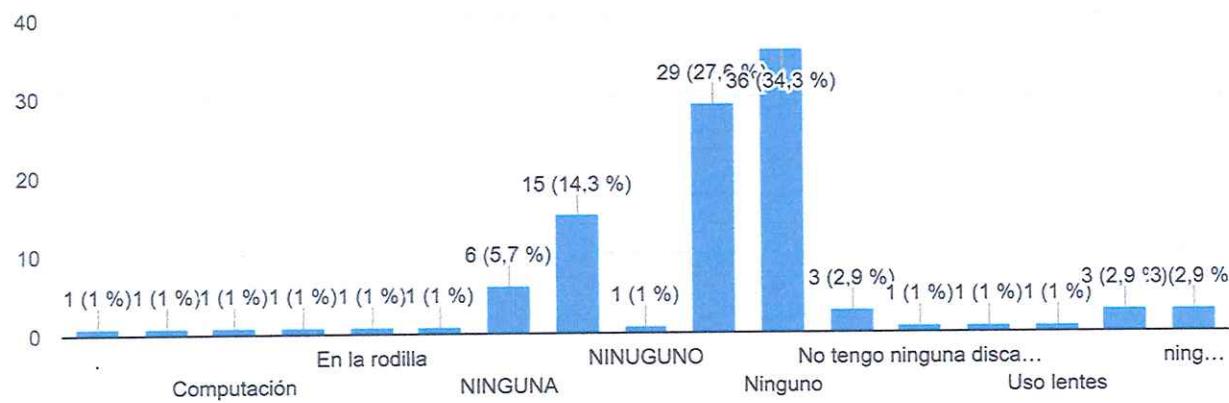
¿Tiene alguna Discapacidad? (En caso de que su respuesta sea NO, favor de indicar NINGUNO en la pregunta siguiente).

105 respuestas



¿Cuál?

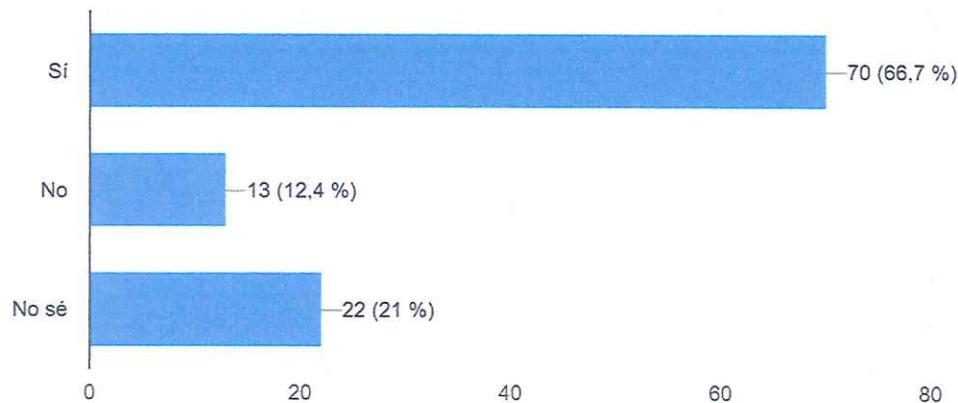
105 respuestas





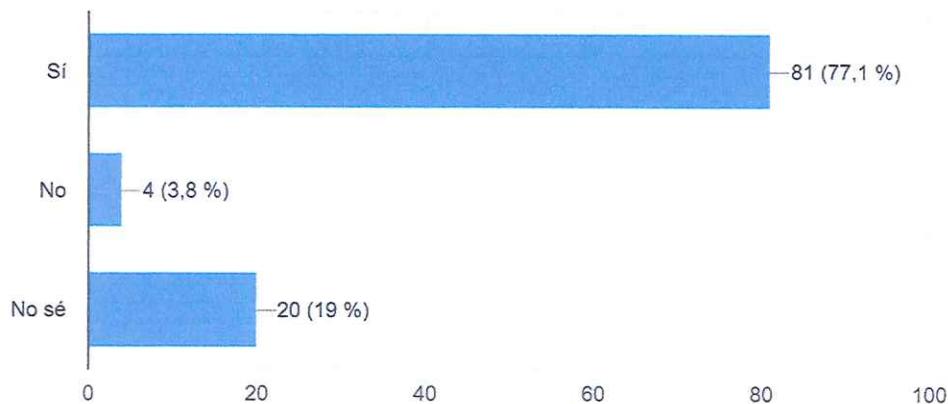
¿En su Centro de Trabajo existe una política de igualdad laboral y no discriminación?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo existe un código de ética y/o conducta?

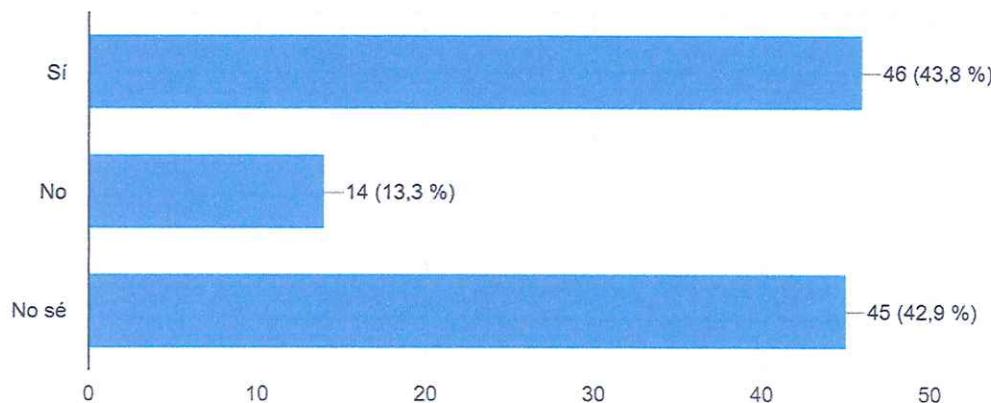
105 respuestas





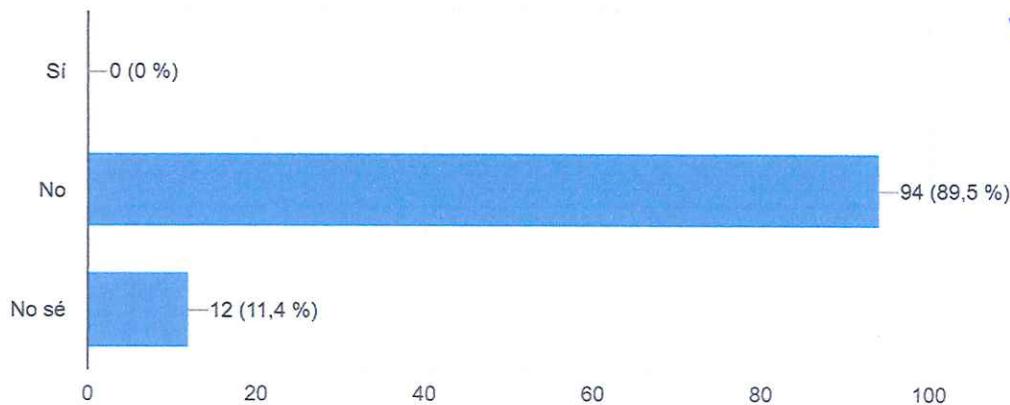
¿En su Centro de Trabajo existe un mecanismo para prevenir, atender y sancionar las prácticas de discriminación y violencia laboral?

105 respuestas



¿Para su contratación fue más importante ser mujer u hombre que sus habilidades profesionales?

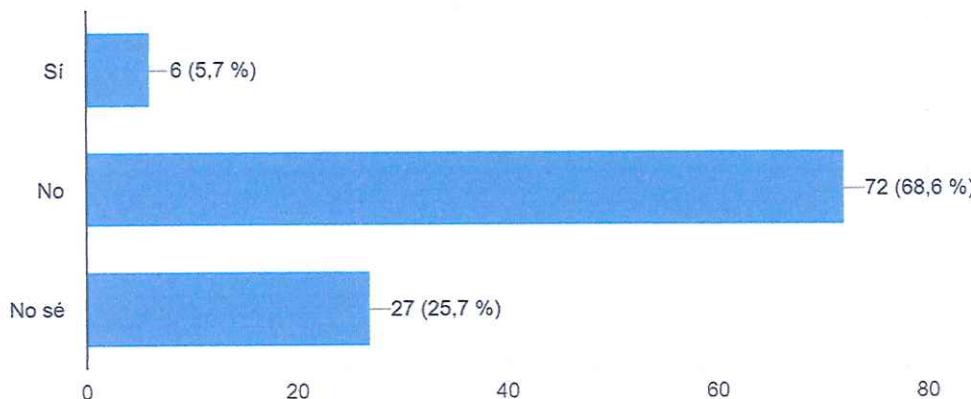
105 respuestas





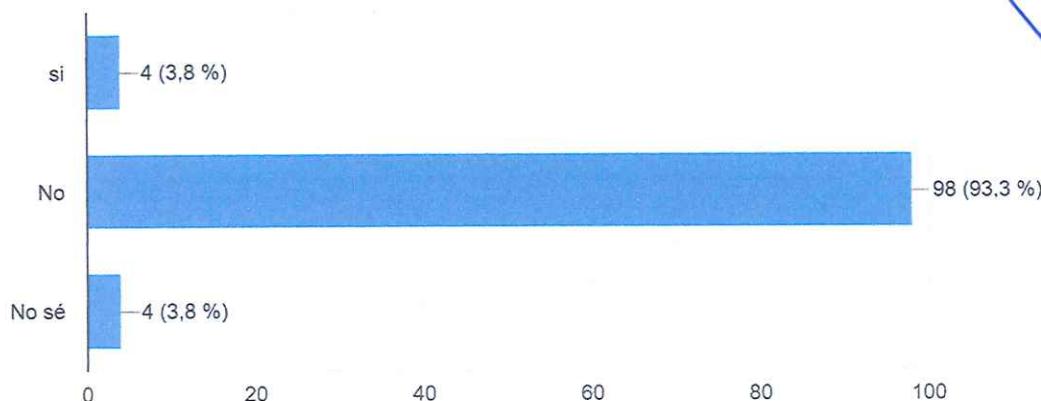
¿En su Centro de Trabajo el proceso de contratación favorece más a personas jóvenes?

105 respuestas



¿En el momento de su contratación, su edad fue determinante?

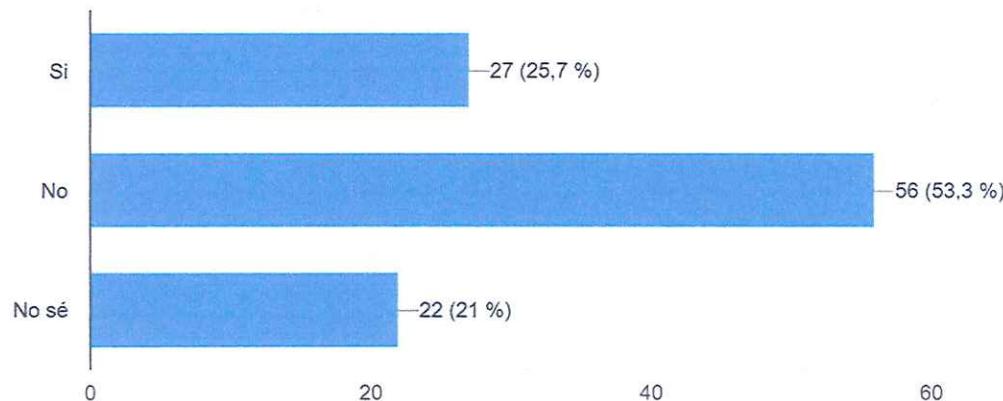
105 respuestas





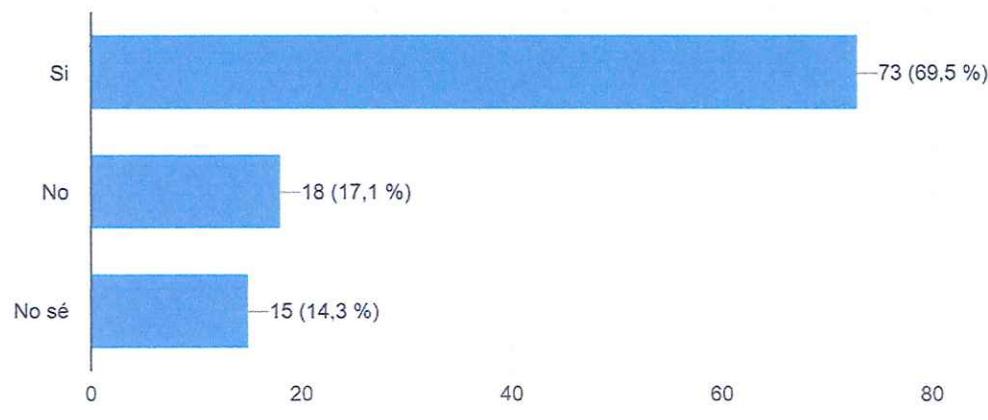
¿ En su centro de trabajo las oportunidades de desarrollo laboral solo las reciben unas cuantas personas privilegiadas?

105 respuestas



¿ En su Centro de Trabajo mujeres y hombres tienen por igual oportunidades de ascenso y capacitación?

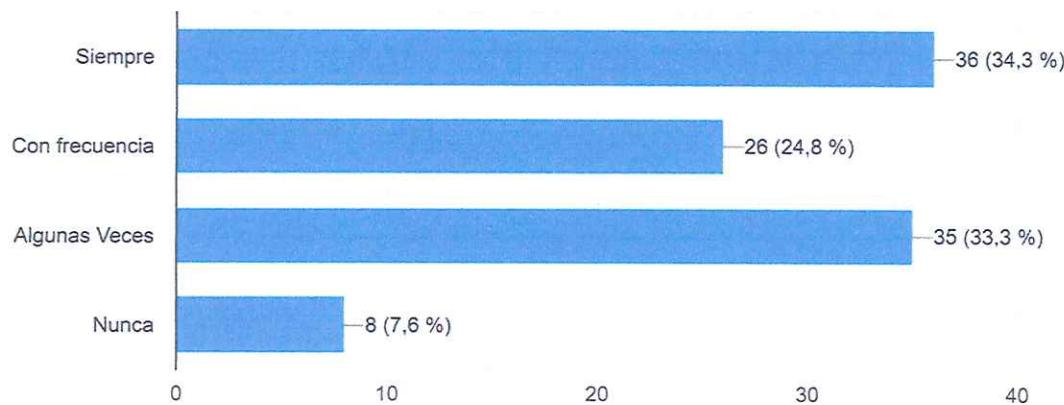
105 respuestas





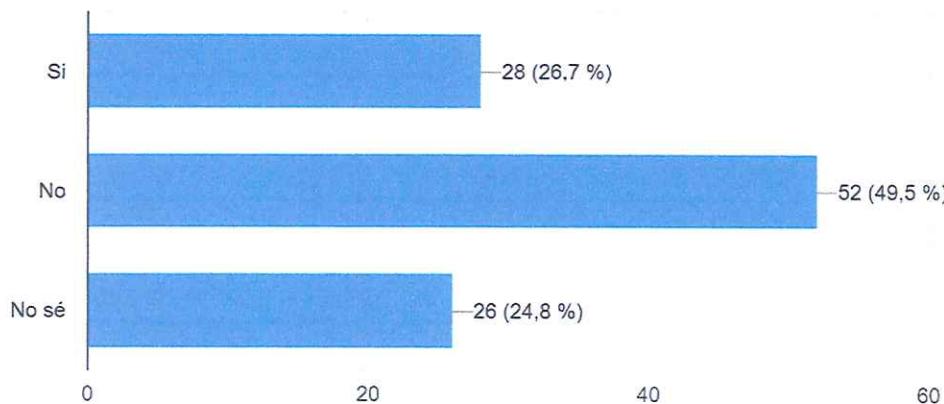
¿En los últimos 12 meses usted ha participado en programas de capacitación?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo para lograr la contratación, una promoción o un ascenso cuentan más las recomendaciones que los conocimientos y capacidades de la persona?

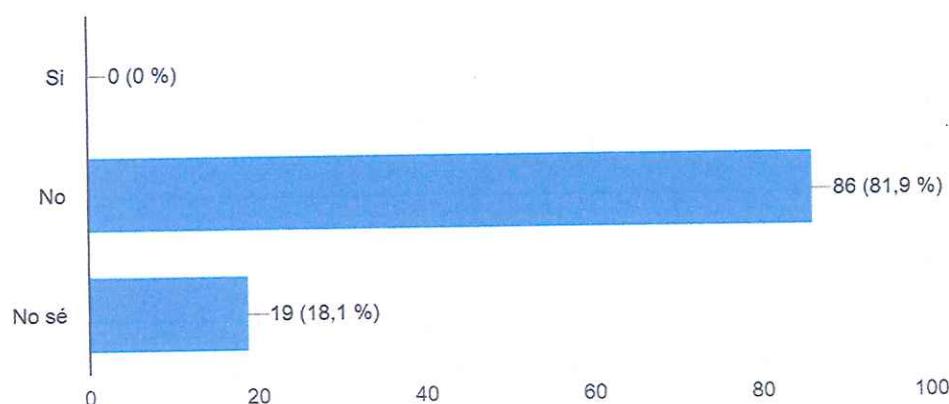
105 respuestas





¿En su Centro de Trabajo se ha despedido a alguna mujer por embarazo u orillado a renunciar al egresar de su licencia de maternidad?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo la competencia por mejores puestos, condiciones laborales o salariales es justa y equitativa?

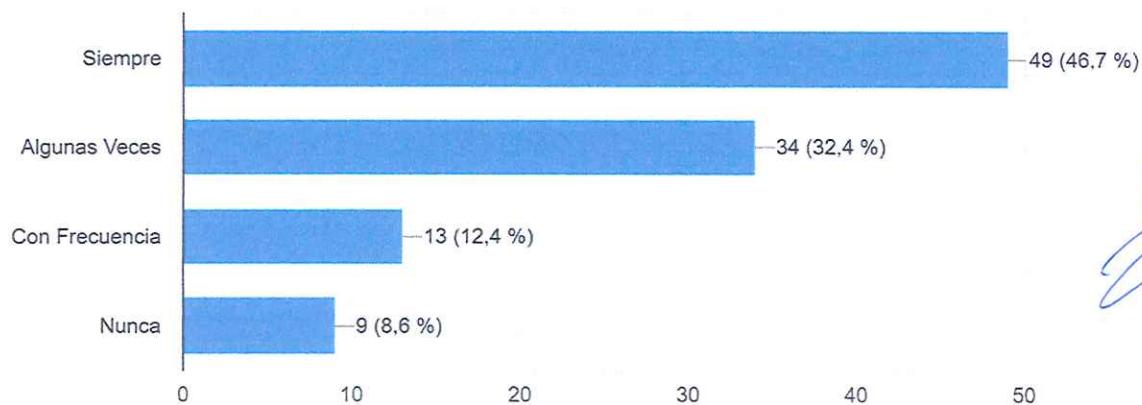
105 respuestas





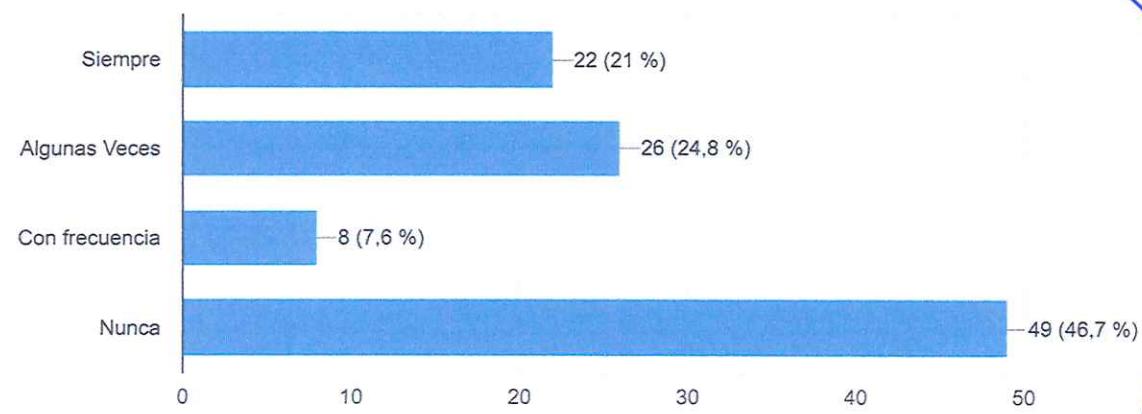
¿En su Centro de Trabajo mujeres y hombres tienen las mismas oportunidades para ocupar puestos de decisión?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo se cuenta con un sistema de evaluaciones de desempeño del personal?

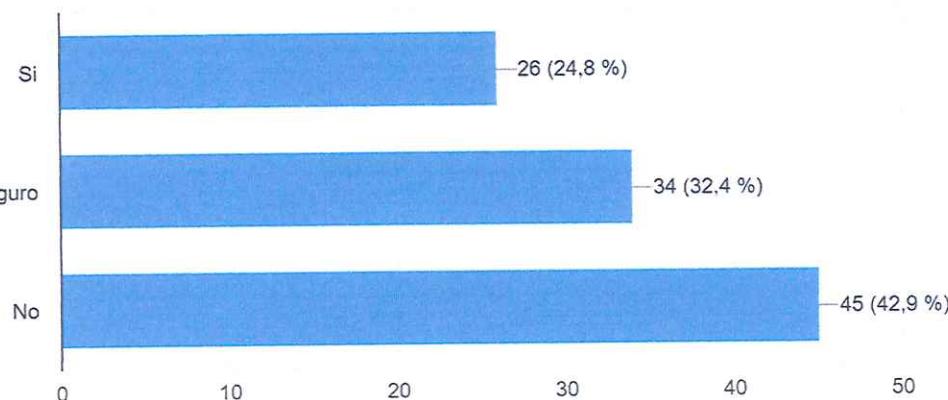
105 respuestas





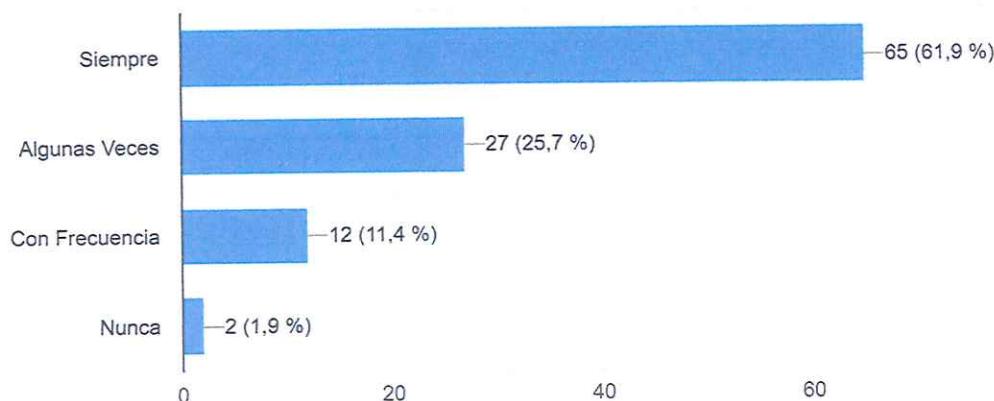
¿En los últimos 12 meses le han realizado una evaluación de desempeño?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo tanto mujeres como hombres tienen las mismas facilidades para atender problemas familiares no previstos?

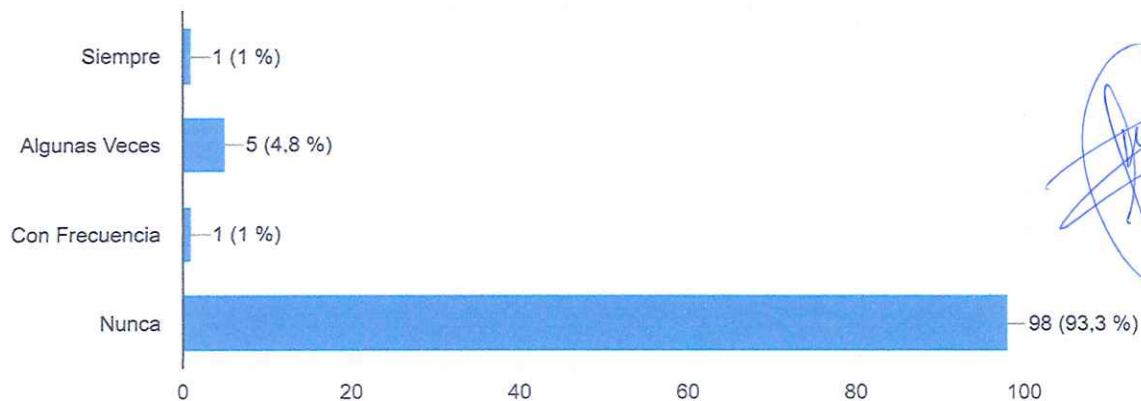
105 respuestas





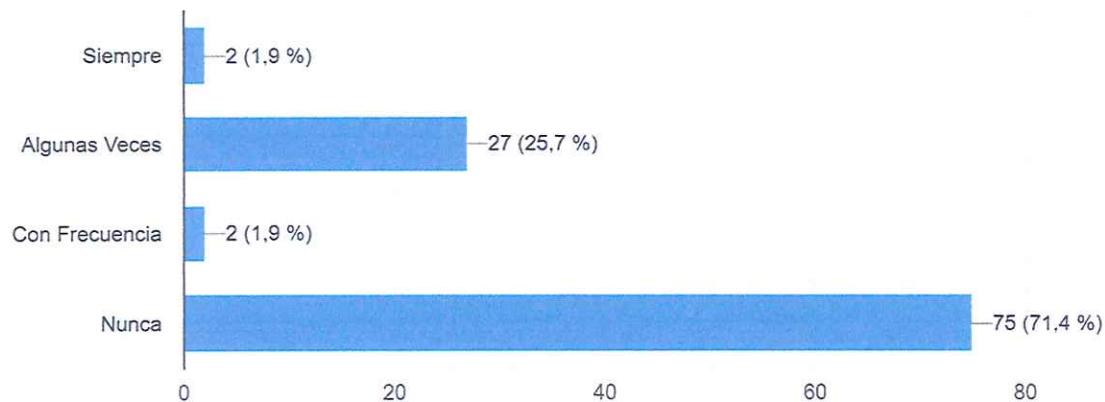
¿En su Centro de Trabajo las mujeres embarazadas enfrentan un clima laboral hostil?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo las personas que se hacen cargo de personas o familiares que requieren cuidados enfrentan un clima laboral hostil?

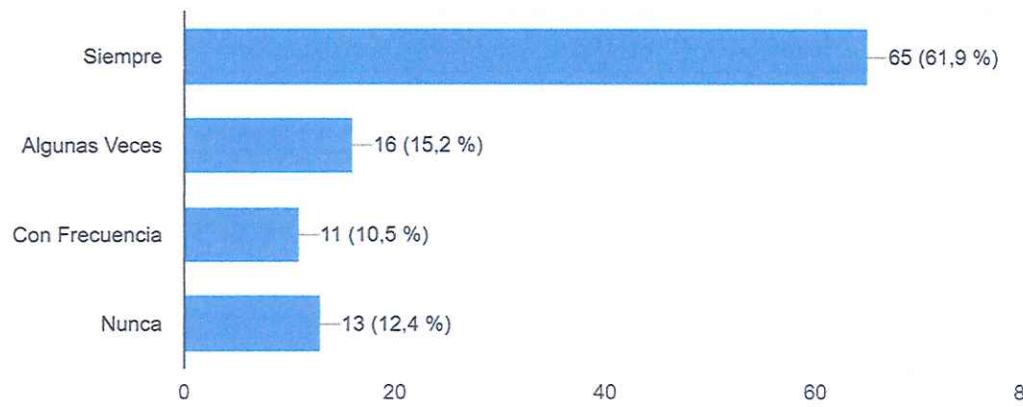
105 respuestas





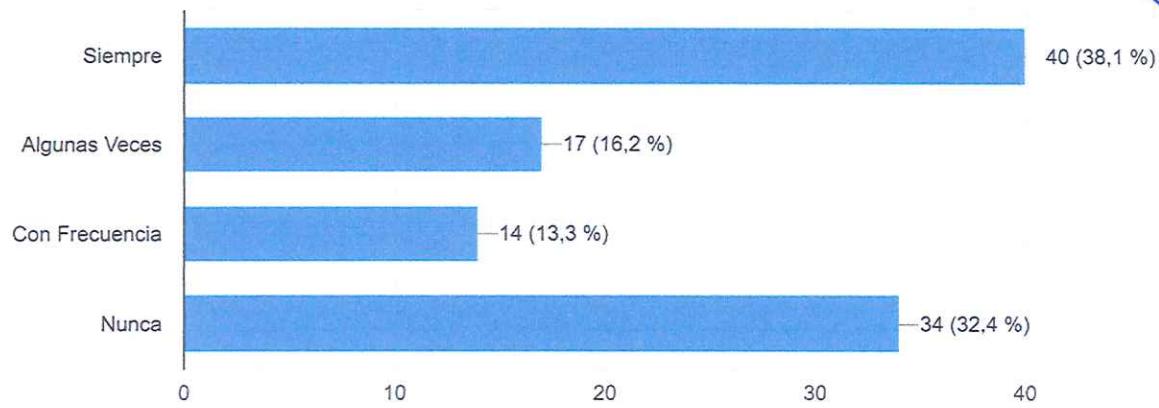
¿En su Centro de Trabajo los hombres cuentan con licencia de paternidad por nacimiento o adopción de una hija/o?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo la licencia de paternidad se otorga por más de cinco días?

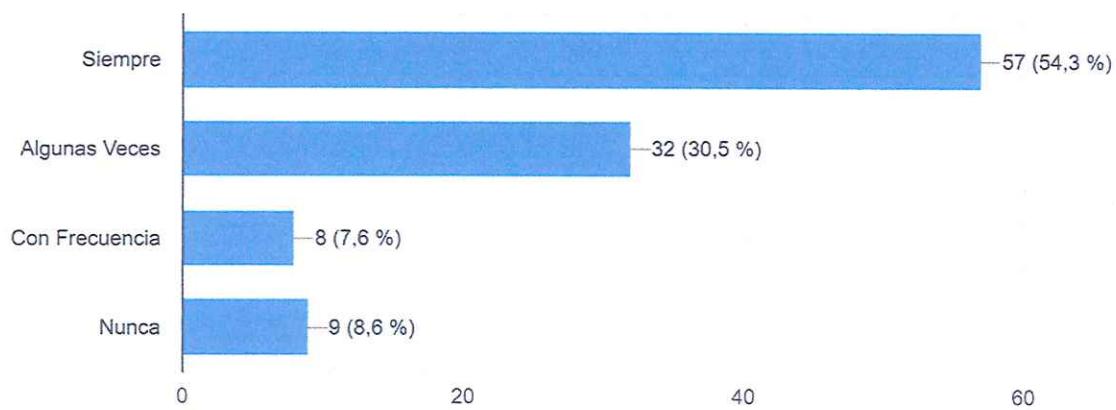
105 respuestas





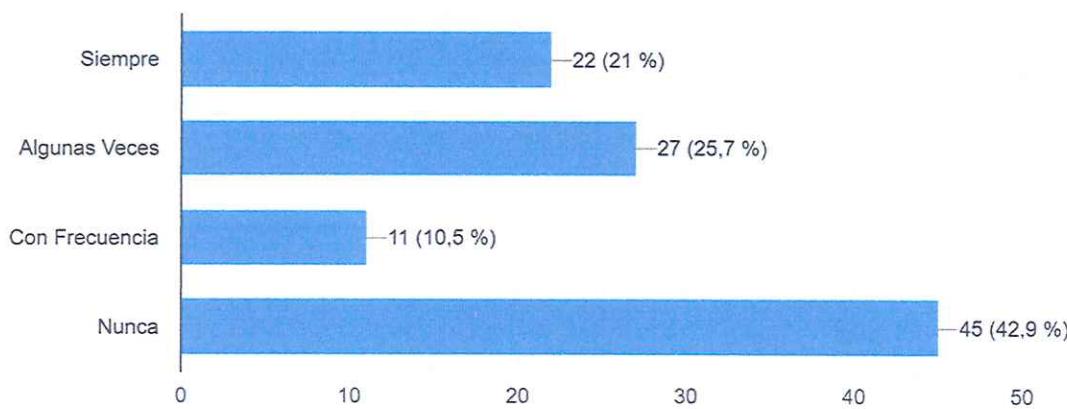
¿En su Centro de Trabajo se otorgan permisos para atender situaciones familiares como cuidado de hijas e hijos , personas enfermas o personas adultas mayores?

105 respuestas



En su Centro de Trabajo, si usted decidiera usar las opciones de trabajo flexibles ¿Se cuestionaría su compromiso ante su trabajo?

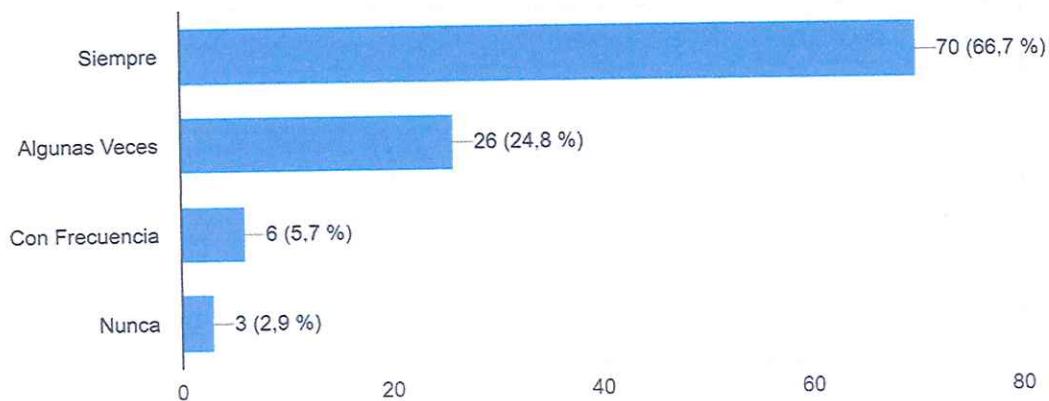
105 respuestas





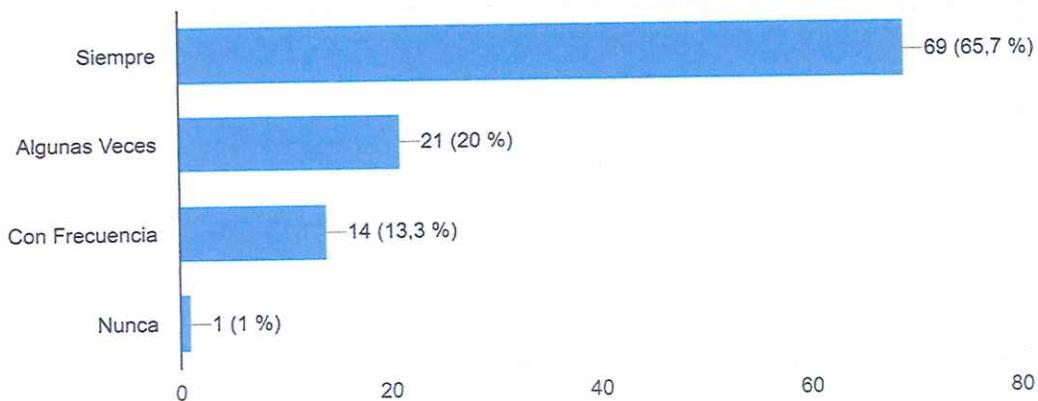
¿En su Centro de Trabajo usted puede acercarse a su jefa (e) inmediato (o) para hablar sobre cuestiones relacionadas con horarios que le estén afectando?

105 respuestas



¿Usted siente que se le trata con respeto en su trabajo actual?

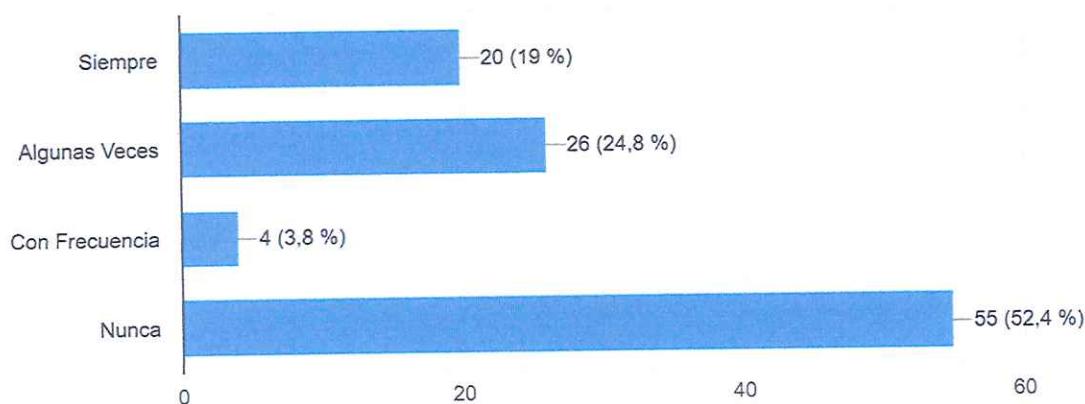
105 respuestas





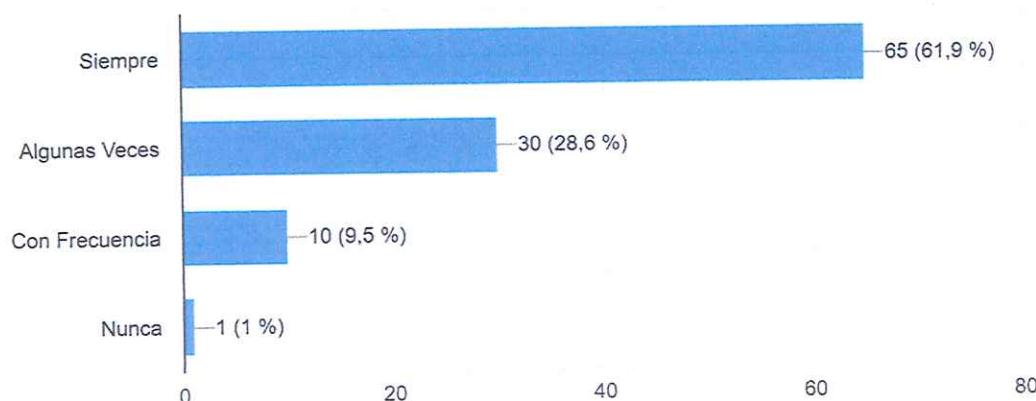
¿En su Centro de Trabajo quienes realizan tareas personales para las y los jefes logran privilegios?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo todas las personas que laboran obtienen un trato digno y decente?

105 respuestas





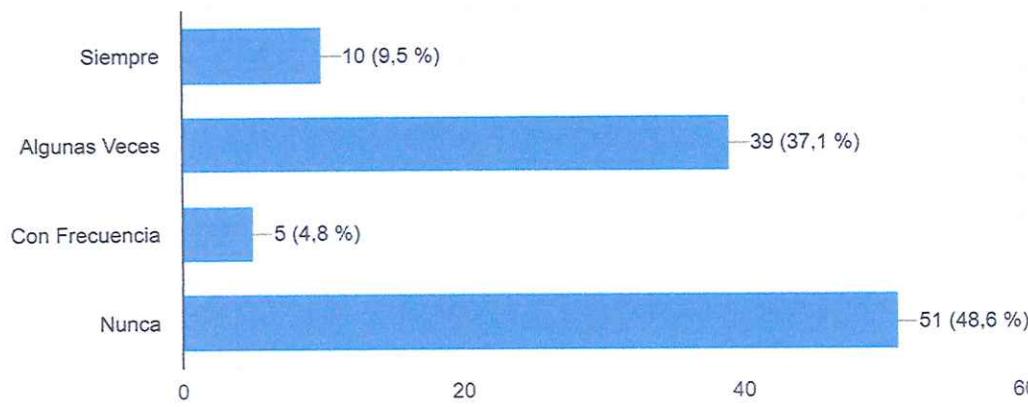
¿En su Centro de Trabajo las valoraciones que se realizan a sus actividades dependen más de la calidad y responsabilidad que de cualquier otra cuestión personal?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo, en general hay personas que discriminan, tratan mal o le faltan el respeto a sus compañeras/ os, colegas o subordinados/ os?

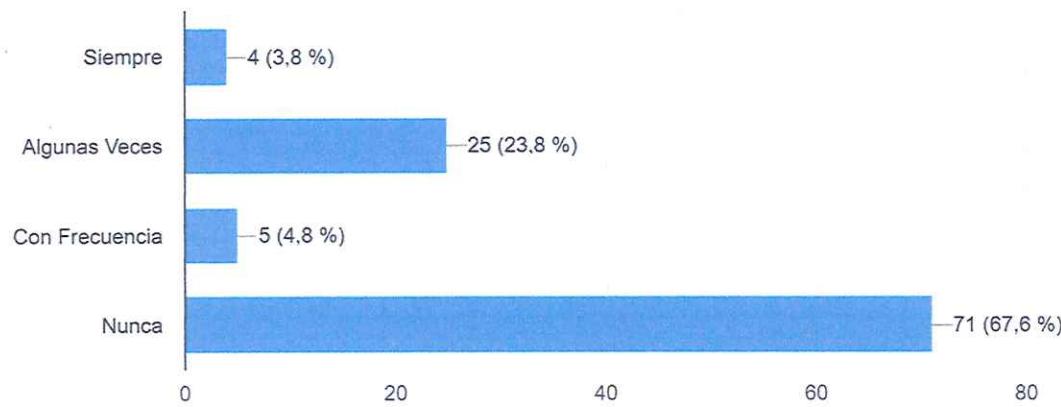
105 respuestas





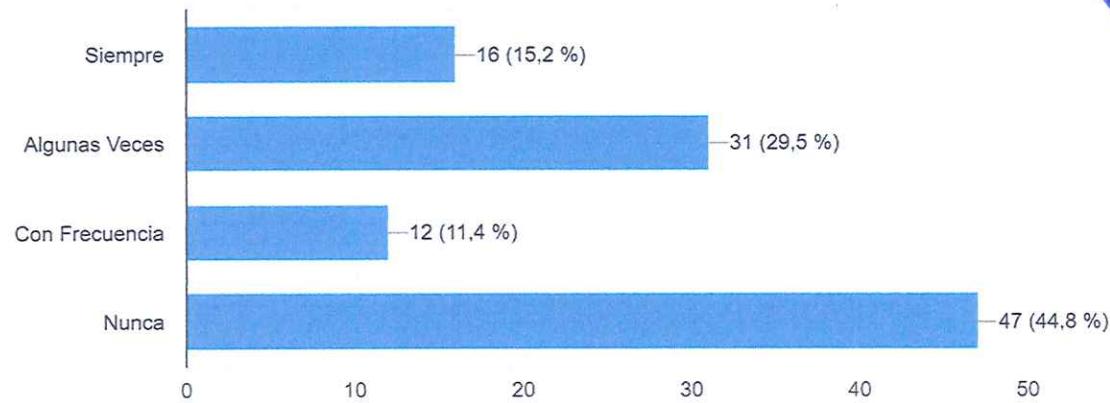
¿En su Centro de Trabajo debido a sus características personales hay personas que sufren un trato inferior o de burla?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo las y los superiores reciben un trato mucho más respetuoso que subordinados (as) y personal administrativo?

105 respuestas

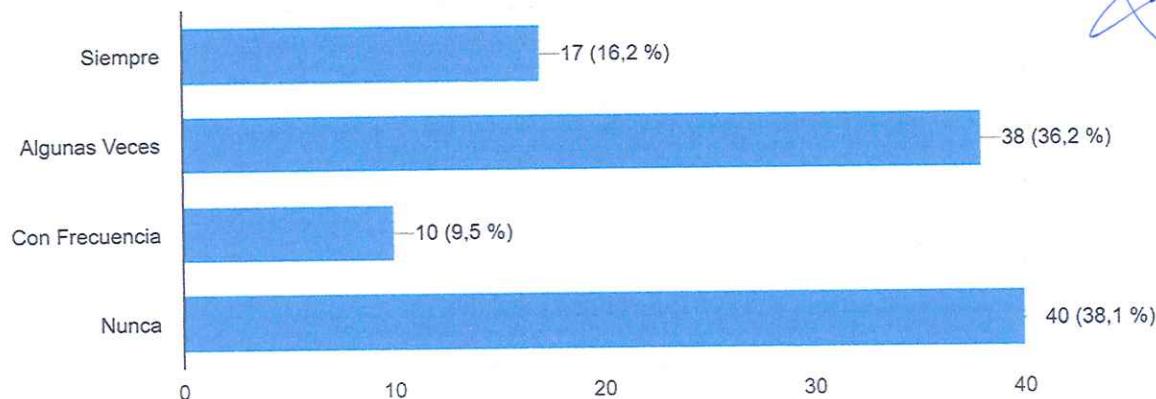




X

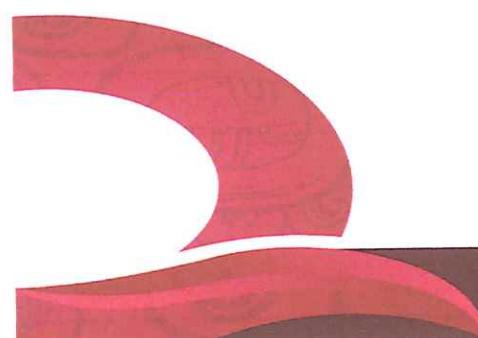
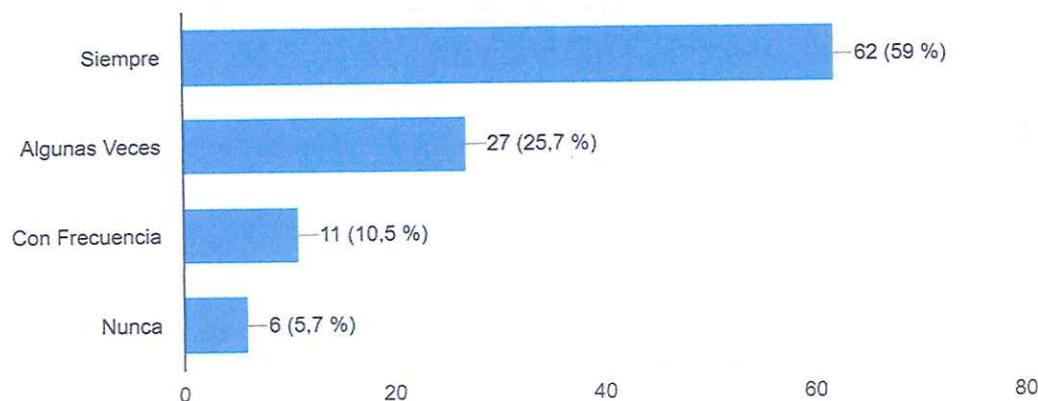
¿En su Centro de Trabajo las y los superiores reciben un trato mucho más respetuoso que subordinados (as) y personal administrativo?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo las y los superiores están abiertos a la comunicación con el personal?

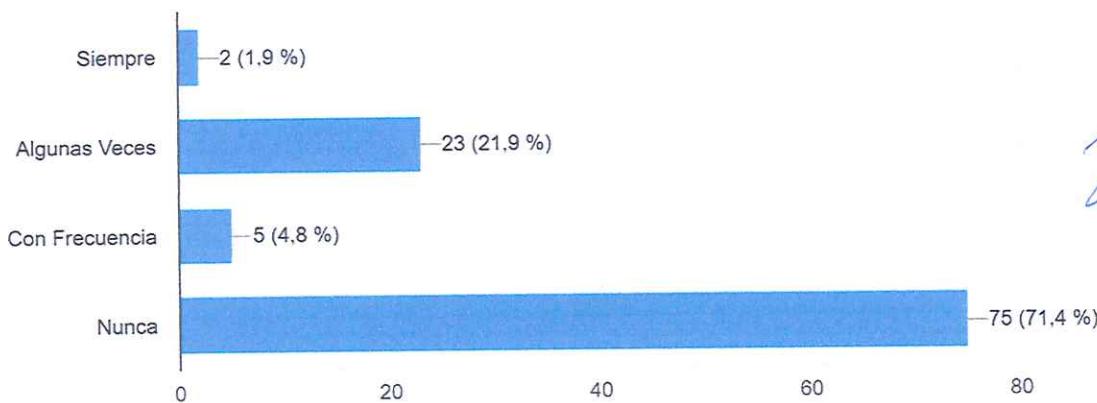
105 respuestas





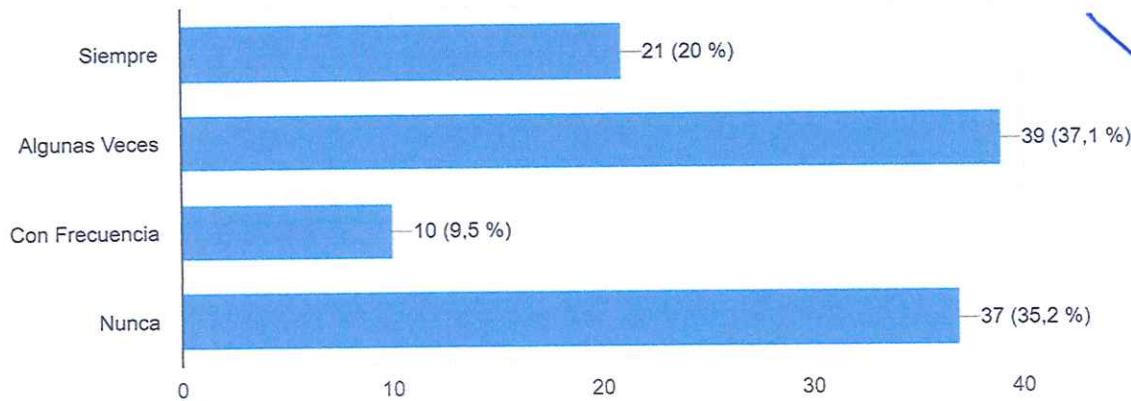
¿En su Centro de Trabajo se da un trato inferior o discriminatorio a las personas con los más bajos niveles de sueldo?

105 respuestas



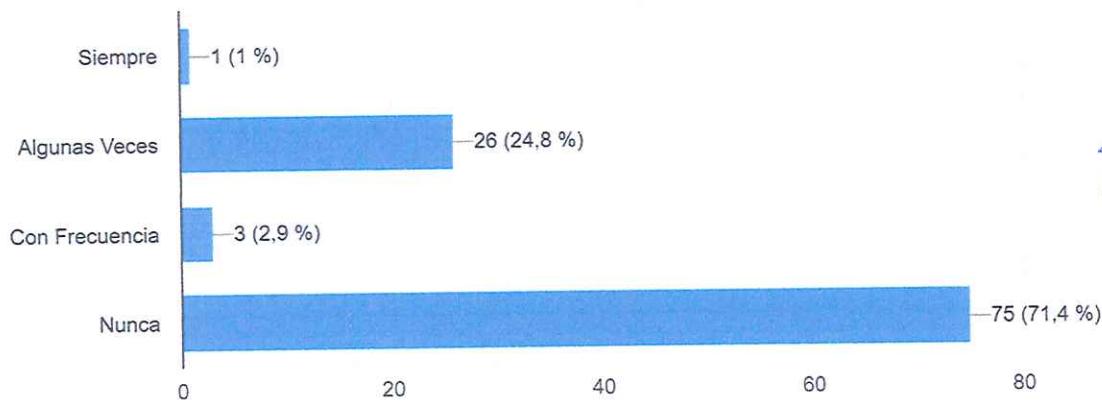
¿En su Centro de Trabajo existen campañas de difusión internas de promoción de la igualdad de laboral y no discriminación?

105 respuestas

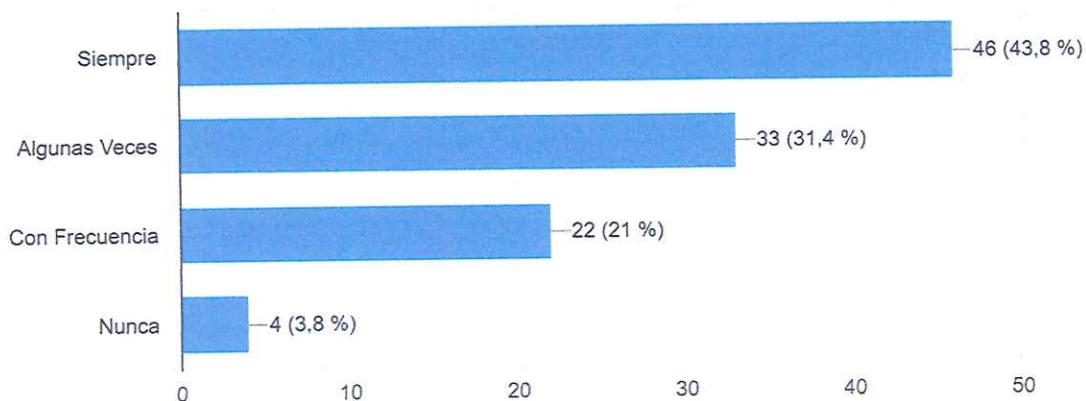




¿En su Centro de Trabajo se toman acciones como: Aislamiento de sus compañeras/ os, cambio de lugar repentinamente, falta de instrucciones, menos...osición de tareas sin los medios para realizarlas?  
105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo las funciones y tareas se transmiten de manera clara y precisa?  
105 respuestas





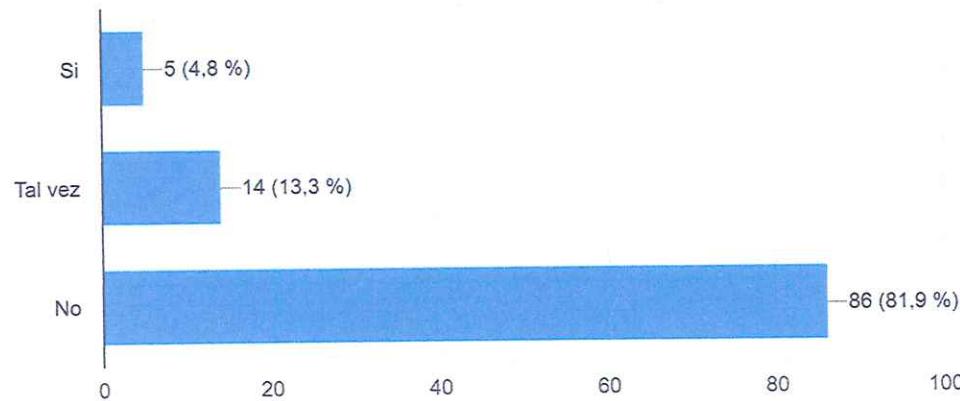
¿Si manifiesto mi preocupación sobre algún asunto relacionado con la igualdad de género o prácticas discriminatorias, se le da seguimiento?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo ha recibido, comentarios sugestivos o sexistas, bromas ofensivas, miradas obscenas, o petición de pláticas indeseables relacionadas con asuntos sexuales?

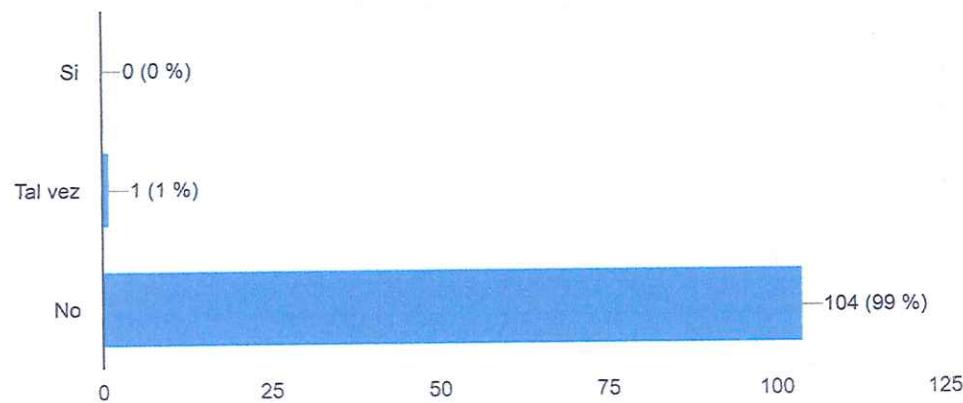
105 respuestas





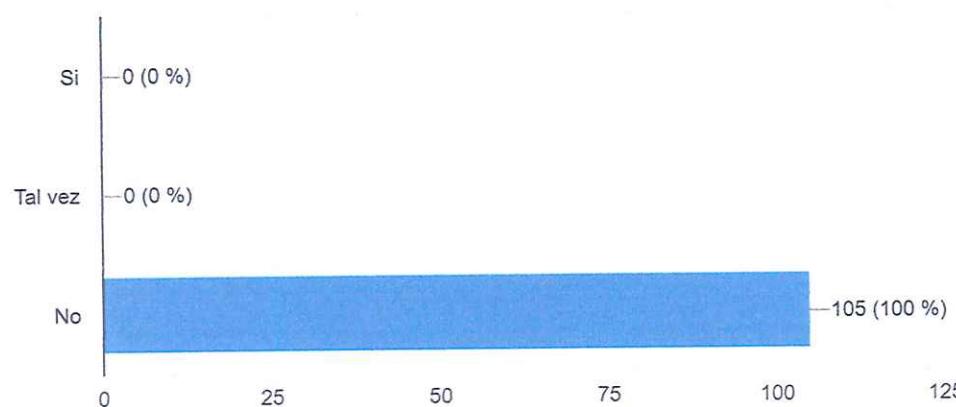
¿En su Centro de Trabajo ha recibido proposiciones o peticiones directas o indirectas para establecer una relación sexual?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo ha vivido contacto físico sexual no deseado?

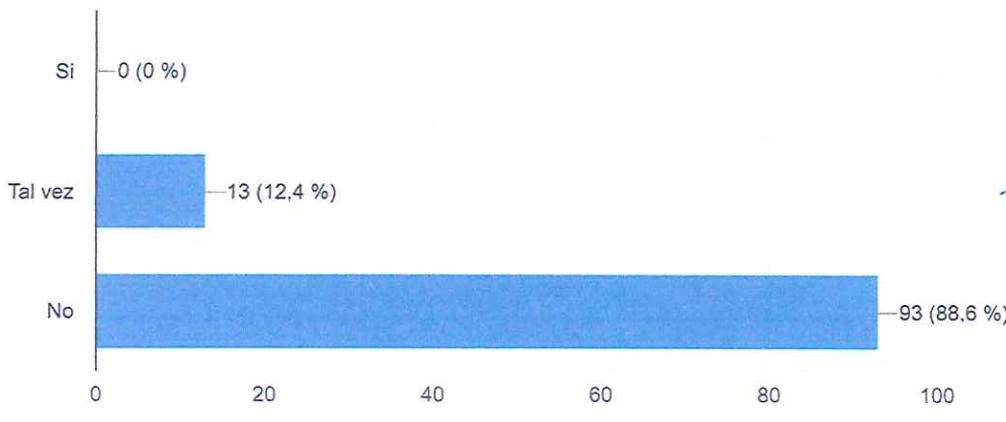
105 respuestas





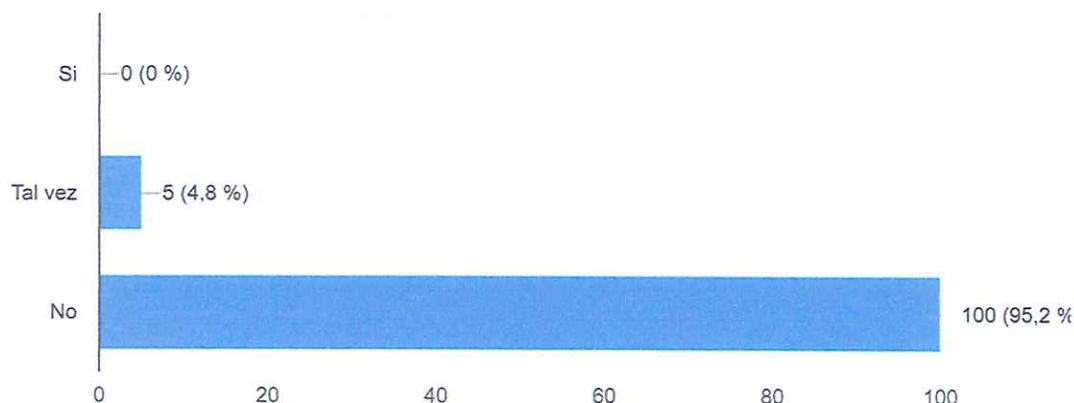
¿En su Centro de Trabajo se logran recompensas o incentivos laborales a cambio de favores sexuales?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo se reciben amenazas con daños o castigos en caso de no acceder a proporcionar favores sexuales?

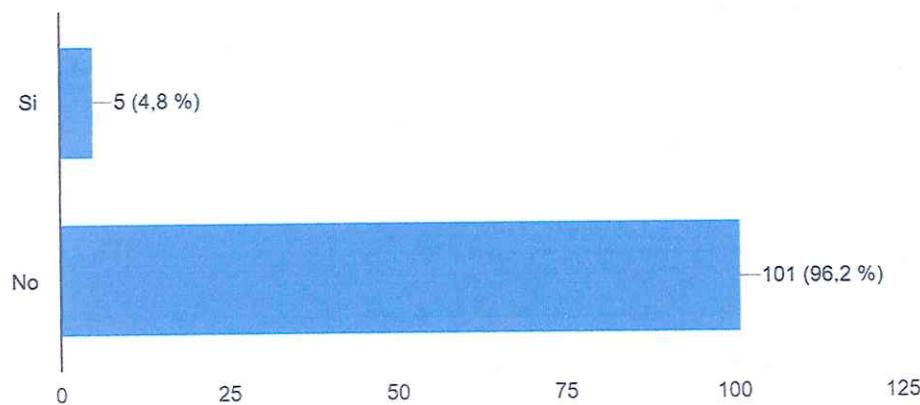
105 respuestas





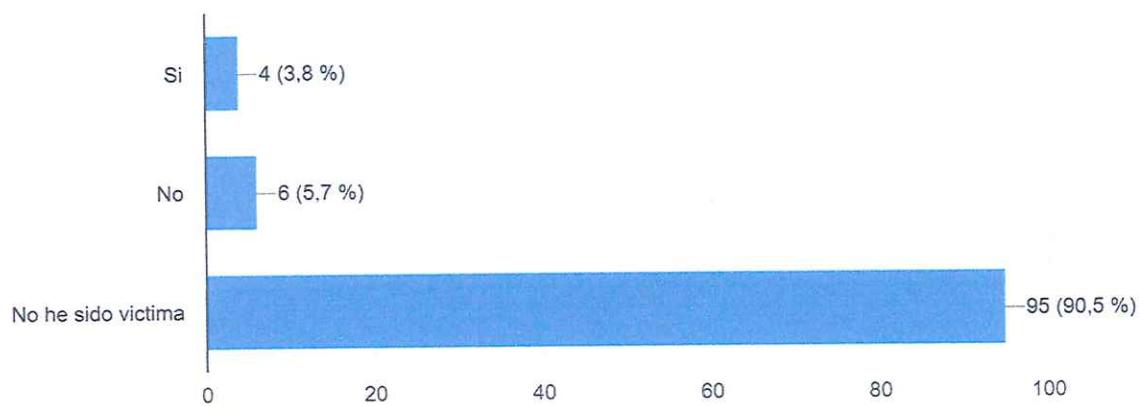
¿En su Centro de Trabajo ha recibido represalias sin razón o amenazas con relación a su permanencia en el trabajo?

105 respuestas



¿En caso de que haya sido víctima de acoso u hostigamiento sexual, en su Centro de Trabajo resolvieron satisfactoriamente su caso al interior o le canalizaron con las autoridades competentes?

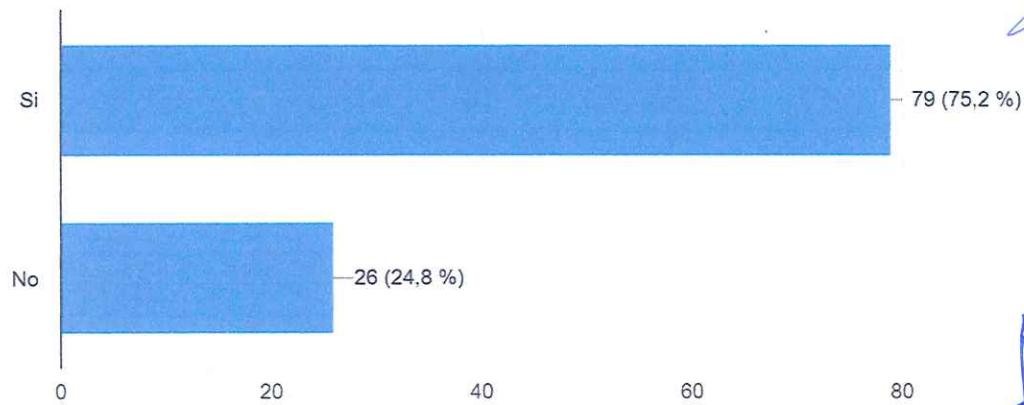
105 respuestas





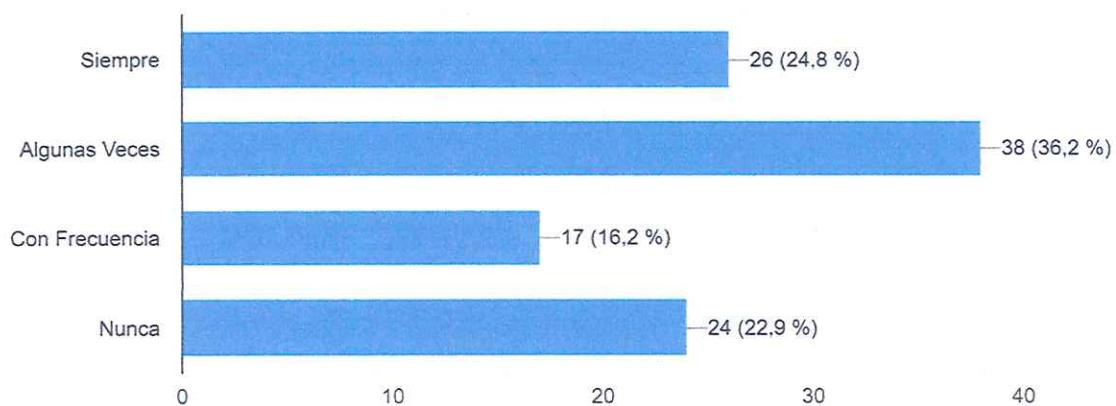
¿En caso de ser acosada/ o un hostigada /o sexual o laboralmente en su Centro de Trabajo sabe a qué autoridad puede dirigirse para denunciarlo?

105 respuestas



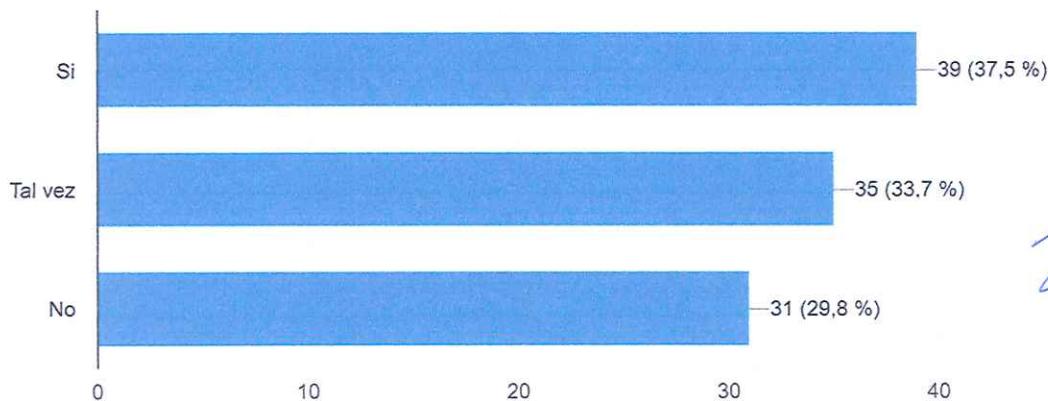
¿En su Centro de Trabajo se cuenta con el espacio, mobiliario y equipo adecuado para personas con discapacidad?

105 respuestas

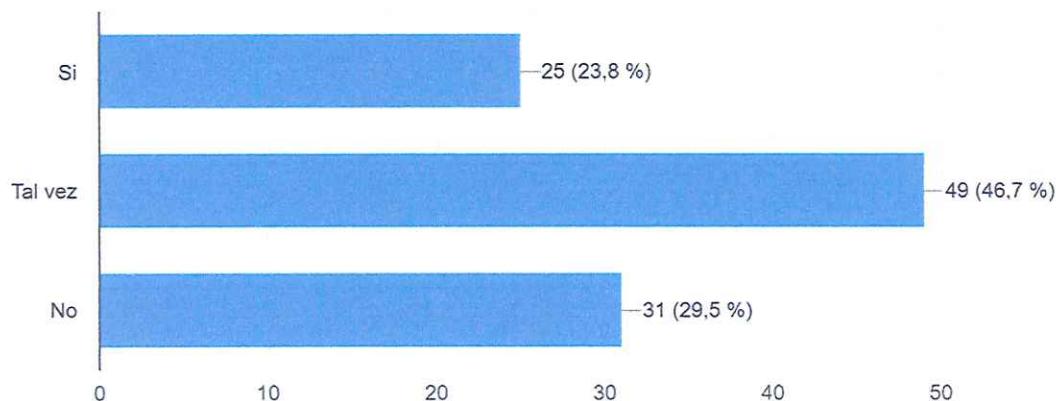




¿Considera que las instalaciones de su Centro de Trabajo son adecuadas y accesibles para personas con discapacidad (rampas, estacionamiento...as, pasillos, escaleras, elevadores, entre otros?)  
104 respuestas



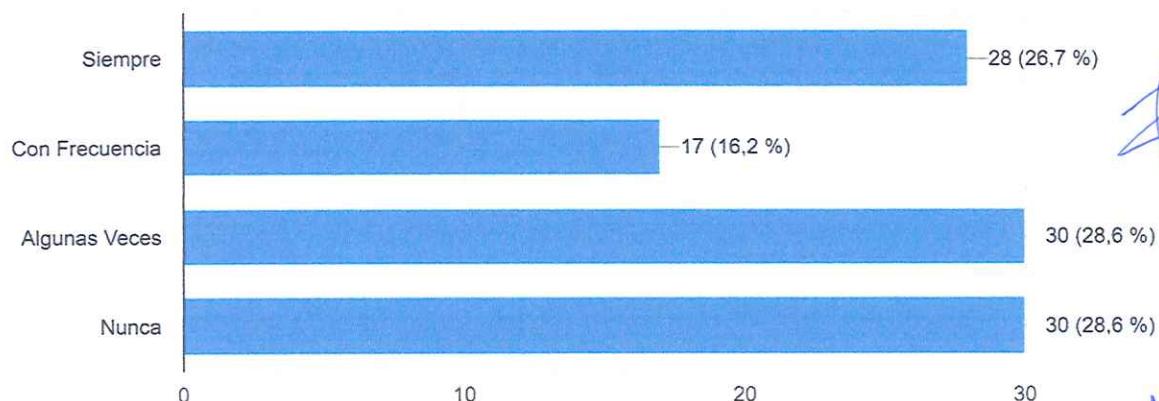
¿En su Centro de Trabajo se cuenta con los medios tecnológicos y de comunicación accesible para que cualquier persona con discapacidad desempeñe sus actividades de manera óptima?  
105 respuestas





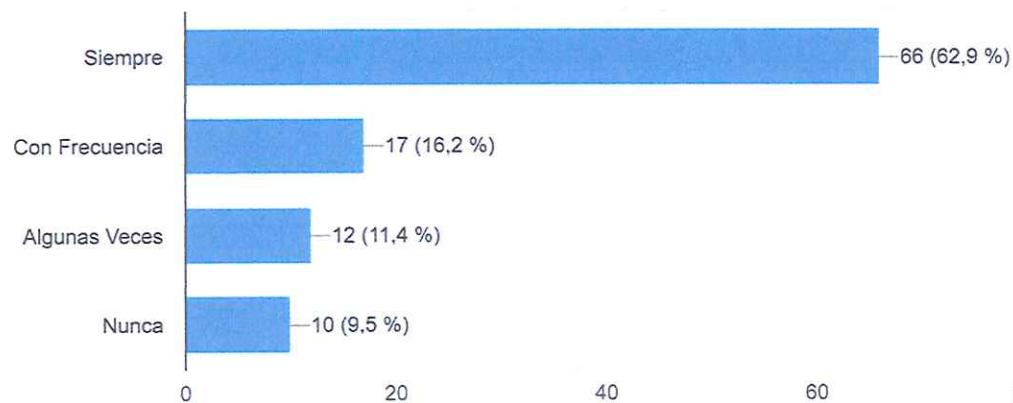
¿En su Centro de Trabajo se contemplan mecanismos o políticas de inclusión laboral para personas con discapacidad, personas adultas mayores o con VIH, entre otras?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo hay un ambiente de respeto y no discriminación hacia las diferentes y preferencias sexuales?

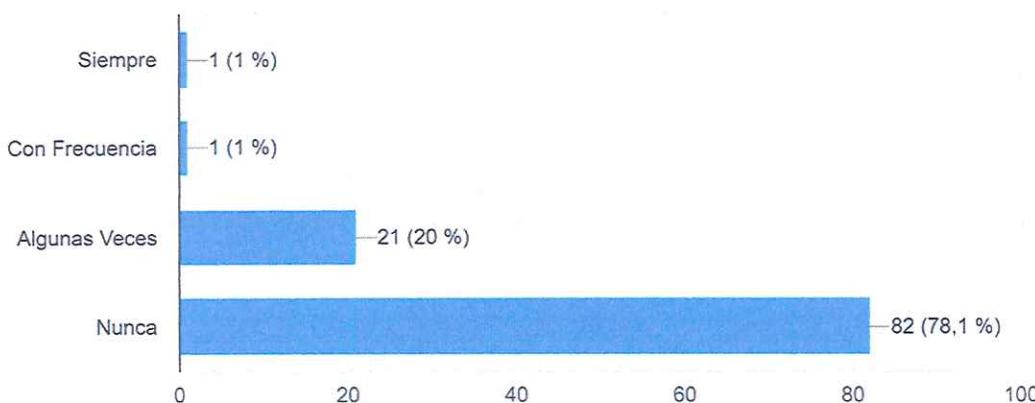
105 respuestas





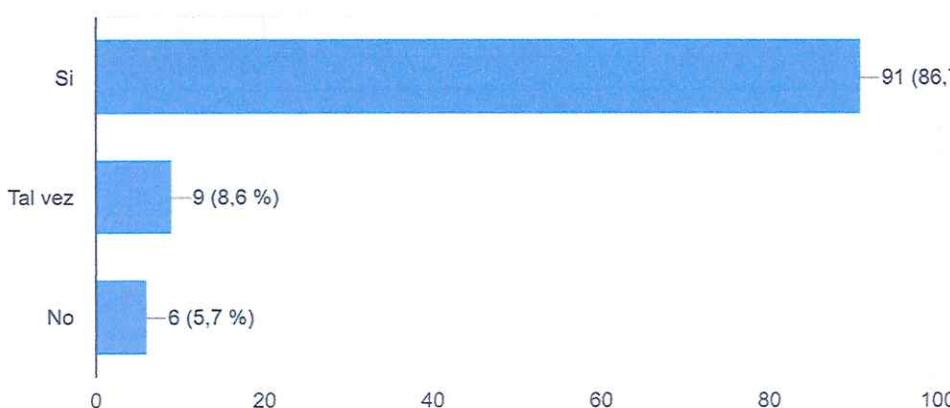
¿En su Centro de Trabajo ha sido testigo de actos discriminatorios por ser mujer u hombre, por edad, apariencia, discapacidad, entre otros?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo se proporcionan las prestaciones de Ley?

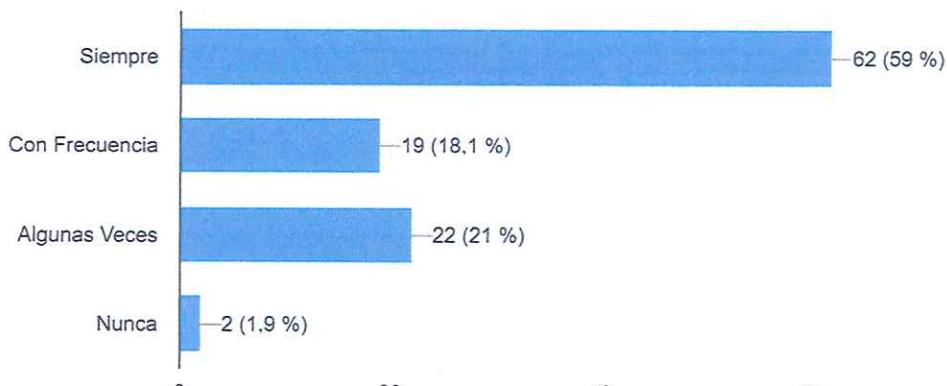
105 respuestas





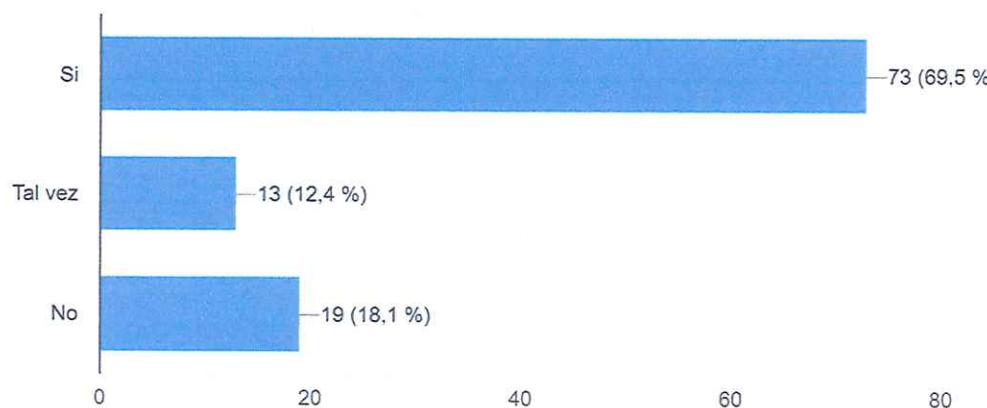
¿En su Centro de Trabajo las y los directivos apoyan la igualdad y no discriminación?

105 respuestas



¿En su Centro de Trabajo se recibe un salario igual por igual trabajo sin importar sexo, apariencia, edad u otras características personales?

105 respuestas





## ¿En qué temas del desarrollo de competencias profesionales requiere capacitación?

105 respuestas

- Ninguno
- Ninguna
- .
- Ninguno
- NINGUNO
- Ninguna
- Temas de "No discriminación", "igualdad"
- Procesos Administrativos estandarizados
- Diseño
- En herramientas de IA aplicables a la educación
- Ética profesional
- Inteligencia Emocional
- Planeaciones
- SERVICIO AL CLIENTE Y ÉTICA PROFESIONAL
- En el ambiente laboral
- En lo que compete a mi área donde me desempeño.
- Todos los temas.
- Deportes, recreación y turismo
- Todos están cubiertos en cada inicio de curso
- Respeto
- Habilidades socioemocionales
- Tecnologías de la información y Metodologías de software
- Desarrollo humano
- Políticas de igualdad laboral
- Inteligencia artificial
- En todos, considero necesario siempre estar actualizado
- Actualización de formatos para los informes
- --
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- LABORAL
- Derechos humanos
- Los que brinden
- No
- Actualización de Clasroom.
- En el ámbito laboral
- Steam
- Digitales y tecnológicas
- Cursos sobre temas de Bibliotecas.
- Contabilidad
- ME GUSTARIA ME CAPACITEN EN SENTRE, PARA PODER LLEVAR EL ARCHIVO DE LA MANERA CORRECTA
- Para reforzar el tema: igualdad de laboral y no discriminación



- De nada sirve tomar cursos si las autoridades no lo hacen, o no escuchan las peticiones o necesidades del personal creo q por ahí se debe comenzar hacer un trabajo en equipo superiores subordinados y empleados no es lo mismo estar detrás de un escritorio a la práctica para conocer las necesidades
- MANEJO DE PAQUETERIAS
- La importancia radica en ofrecer horarios en los que los docentes podamos acceder a los cursos.
- En autorregulación emocional
- Computo
- English skills
- Valoración y autoestima
- ATENCIÓN AL PÚBLICO
- COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO
- Mi respuesta a los incisos anteriores fue de manera general a la institución educativa, en el plantel de mi adscripción existe cordialidad y respeto.
- Cursos DC3
- Docencia
- De derechos humanos
- Curso de inteligencia artificial
- Financiera
- Estrategias de enseñanza, uso de la IA
- Protocolos de actuación ante situaciones escolares
- Por ahora ninguno
- Motivación, habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Desarrollo humano
- Capacitación de manejo de centros de cómputo
- Atención al público.
- En temas relacionados con bibliotecas.
- Tecnologías
- Inteligencia artificial
- DISEÑO GRÁFICO DIPLOMADO
- Uso de las TICS
- Trabajo colaborativo
- Respuesta a eventos de delincuencia
- Ninguna en especial, cualquiera es excelente
- Trabajo colaborativo
- liderazgo y trabajo en equipo
- En cada área cada 10 años un curso
- Mas capacitaciones
- TRABAJO COLABORATIVO
- Computación
- INSTRUMENTOS
- ninguno
- Presupuestos, Finanzas, Planeación.
- Socioemocional



- En atención al público, en especial a padres de familias que llegan en estado colérico
- El trato a las personas
- Uso de la IA
- Académico
- Atención a público
- Comunicación
- Aplicación de tecnología apegada al contexto y herramientas con las que cuenta nuestro centro de trabajo
- Actualización de programas de estudio
- Laboral
- IGUALDAD DE GENERO
- Si
- Violencia en contra de los docentes
- En área de recreación, deportes y turismo
- Ningunas
- Tecnología
- Paqueterías

ATENTAMENTE

LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS