



TRANSFERENCIA SECUNDARIA





TRANSFERENCIA SECUNDARIA



INVENTARIO DE DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS TEXTUALES PARA TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:
FONDO
SECCIÓN:
SERIE:
SUBSERIE:
FECHA DE ELABORACIÓN:

NÚMERO CONSECUTIVO	CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (total de fojas)		SOPORTE DOCUMENTAL		ESTADO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
								NUM. TOTAL DE FOJAS	OTRAS CLASES	ANÁLOGICO	DIGITAL		

El presente inventario consta de ____ hojas y ampara la cantidad de ____ expedientes de las fechas _____, contenidos en _____ cajas, con un peso aproximado de ____ kg correspondientes a _____ metros lineales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZA	VO.BO
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS