



# TRANSFERENCIA SECUNDARIA



## TRANSFERENCIA SECUNDARIA

### INVENTARIO DE DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS TEXTUALES PARA TRANSFERENCIA SECUNDARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:											
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:											
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:											
FONDO											
SECCIÓN:											
SERIE:											
SUBSERIE:	FECHA DE ELABORACIÓN:										

NÚMERO CONSECUITIVO	CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (total de fojas)		SOPORTE DOCUMENTAL		ESTADO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
								NUM. TOTAL DE FOJAS	OTRAS CLASES	ANÁLOGICO	DIGITAL		

El presente inventario consta de \_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_ expedientes de las fechas \_\_\_\_\_, contenidos en \_\_\_\_ cajas, con un peso aproximado de \_\_\_\_ kg correspondientes a \_\_\_\_ metros lineales.

ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

AUTORIZA

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

VO.BO

NOMBRE Y FIRMA  
COORDINADOR DE ARCHIVOS