



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



En la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, siendo las **diez horas** del veintinueve de mayo del año dos mil veinticinco, en el aula de medios audiovisuales del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, sita en la avenida Othón P. Blanco No 154, Esquina 16 de septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles. con fundamento en lo dispuesto en el artículo 16 del acuerdo por el cual se emiten los lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública central y paraestatal del Estado de Quintana Roo, se reunieron los integrantes del Comité para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 de conformidad a lo siguiente: -----

1. Lista de Asistencia.

En uso de la voz, la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho de la Dirección General del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”; procede al pase de lista por lo que hace constar que se encuentran presentes en este acto la **Lic. Miriam Montiel Ávila**, Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos, así como Coordinadora de Control Interno y Secretaria Técnica del Comité; la **Lic. Emilse Andrea Gutiérrez Gómez**, Directora Académica e invitada especial del Comité de Control y Desempeño Institucional, **El Lic. Héctor Guevara Cuahtecotzi**, Director Jurídico y Titular de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Vocal del Comité; la **Mtra. Laura Esther Arévalo Flores** Directora del Plantel e Invitada Especial del Comité del Control y Desempeño Institucional. **Lic. Francisco Javier Hernández Rosas**, Director Administrativo y vocal del Comité; **Lic. Keila Madai Gamboa Díaz** Auditoría Especial de la Secretaría de la Contraloría y vocal del Comité, **Mtro. Adrián Isaías Tun González**, Jefe del Departamento de Información Estadística y Enlace, suplente del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la Secretaría de Finanzas y Planeación y vocal del comité. **(Anexo1)** Lista de Asistencia. -----

2. Declaración del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.

Realizado el pase de lista de asistencia, la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**. Confirmó la existencia del Quórum legal, encontrándose presentes **8** integrantes del Comité, declarando formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del año 2025 del Comité de Control y de Desempeño institucional del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, siendo las **diez horas con veintidós minutos** del veintinueve de mayo de dos mil veinticinco. -----



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



3. Lectura, discusión y aprobación del Orden del día.

El desahogo del tercer punto es el Orden del día. la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho de la Dirección General presenta a los Integrantes de este Comité el Orden del Día de esta sesión. -----

ORDEN DEL DÍA

- 1 LISTA DE ASISTENCIA.
- 2 DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- 3 LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DE 2025
- 5 SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES
- 6 EVOLUCIÓN DE RIESGOS.
- 7 AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO.
- 8 CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA.
- 9 RECOMENDACIONES, EN SU CASO, DEL COMITÉ DE ÉTICA.
- 10 AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.
- 11 ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN
- 12 ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDEN LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES.
- 13 PRESENTACIÓN DE RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL REALIZADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN O EN SU CASO POR EL REPRESENTANTE DESIGNADO POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.
- 14 **NOS ENCONTRAMOS SIENDO EVALUADOS POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, SEGÚN OFICIO SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0019/IV/2025 DEL 10 DE ABRIL DE 2025**
- 15 PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PTCI
- 16 **NOS ENCONTRAMOS SIENDO EVALUADOS POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, SEGÚN OFICIO SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0019/IV/2025 DEL 10 DE ABRIL DE 2025.**
- 17 ASUNTOS GENERALES
- 18 LECTURA DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN
- 19 CLAUSURA DE LA SESIÓN



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 01/S.O.I/II/2025. Los integrantes del COCODI, aprobaron por unanimidad de votos el Orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 29 de mayo de 2025. -----

4. Lectura y aprobación del Acta.

En uso de la voz la Mtra. Iraní Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, hace mención del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 31 de enero del año 2025, del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, solicitando se omita su lectura derivada que se encuentra debidamente firmada por todos aquellos que en ella intervinieron **(Anexo 2)**. -----

Por lo anterior se derivó el siguiente-----

ACUERDO 02/S.O. I/II/2025. Los integrantes del COCODI, dan por aprobada el Acta de la:

- Primera Sesión Ordinaria de fecha 31 de enero del año dos mil veinticinco.

5. Seguimiento de los Acuerdos de las Sesiones Anteriores.

En uso de la voz de la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco Encargada de Despacho de Dirección General informa y hace el desarrollo de los Acuerdos tomados en sesiones. -----

ACUERDO 11/S.O.IV/COCODI/XI/2024: Descripción del Acuerdo: Los integrantes del COCODI aprobaron el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI 2025). Quedando: Primera Sesión Ordinaria el viernes 31 de enero del 2025 a las 11:00 hrs. La Segunda Sesión Ordinaria el viernes 23 de mayo a las 11:00 hrs. Tercera Sesión Ordinaria el jueves 31 de julio 2024 a las 11:00 hrs. Por último, la Cuarta Sesión Ordinaria viernes 31 de octubre de 2025. **Acciones realizadas:** El día 29 de mayo de 2025 se realizó la Segunda Sesión Ordinaria. -----

Estatus: En proceso. -----

ACUERDO 09/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo: Los integrantes del COCODI, dan por aprobado el avance de las 3 auditorías y a lo que la Lic. Keila Madai Gamboa Díaz; Auditora Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de Quintana Roo de la solicita, el seguimiento a la individualización del saldo por pagar del SAR.



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Acciones realizadas:

- El día 31 de enero se realizará en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, el avance del punto correspondiente mismo que tuvo respuesta a través del oficio EVA/DAD/026/I/2025, el cual enlista la contestación al oficio, EVA/DP/008/2025.
- El día 29 de mayo se realizará en la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, el avance del punto correspondiente a través de la presentación del “Cronograma de Actividades para la Implementación de los Lineamientos para la Depuración, Reclasificación y Cancelación de Saldos” derivado de la reunión establecida entre la Auditora Especial de la SABGOB y la Dirección de Recursos Humanos celebrada el día 18 de marzo por Video llamada.

Estatus: En proceso. -----

ACUERDO 05/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo: los integrantes del COCOI dan seguimiento a los PTCI y determinan como seguimiento de acuerdos:

- A) Incorporación la metodología de la Guía para la elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- B) Establecer normativas- internas para: las competencias internas profesionales.

Acciones realizadas:

Primera Sesión Ordinaria Incisos:

- A) El PTCI a cargo del Director Jurídico a través del oficio; EVA/DAG/DJYUTAIPPDP/005/2025. la dirección jurídica menciona la fecha de entrega misma que será el mes de octubre de 2025.
- B) La Dirección Administrativa menciona en el oficio EVA/DAD/026/I/2025 se encuentra en análisis la información.-----

Segunda Sesión Ordinaria Incisos:

- A) El PTCI a cargo del Director Jurídico a través del oficio; EVA/DAG/DJYUTAIPPDP/026/2025. la dirección jurídica menciona la fecha de entrega misma que será el mes de julio de 2025.
- B) La Dirección Administrativa menciona en el oficio EVA/DAD/160/IV/2025 Establece el procedimiento para Contratar y Evaluar a los Trabajadores de Este Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos.” -----

Estatus: En proceso. -----

Por lo anterior se derivó en lo siguiente: -----

ACUERDO 03/S.O. I/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentados los acuerdos de las sesiones anteriores y se mantendrá el seguimiento vigente hasta la conclusión de acuerdo a las fechas establecidas. -----



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



6. Evolución de Riesgos

A continuación, la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho. Presenta la Evolución de Riesgos a través de las dos Cédulas de Identificación de Procesos teniendo como resultado dos puntos como a continuación se detallan:

<p>Proceso/Adquisiciones e integración de expedientes unitarios</p>	<p>De acuerdo al oficio EVA/DAD/DRMySG/015/IV/2025, la Jefatura de Recursos Materiales da respuesta al seguimiento en el tema de Evolución de riesgos. A continuación, se podrá visualizar la tabla de la Evolución de Riesgos. (Anexo 3)</p>
<p>Proceso/Integración Documental y Explicativa del Servicio Social y Prácticas Profesionales</p>	<p>De acuerdo al oficio EVA/DG/DIR.P/219-A/2025, la Dirección del Plantel informa de la problemática presentada, los casos de incidencia a través de los riesgos: “Inconformidad en el Proceso” y “Alumno no puede seguir sus estudios” en donde se presentan la totalidad de las incidencias en el trimestre y en casos respectivamente (Anexo 4)</p>
<p>Proceso/Correcta Integración del Expediente del Alumno.</p>	<p>De acuerdo al oficio EVA/DG/DIR.P/219-A/2025, la Dirección del Plantel informa de la problemática presentada, los casos de incidencia a través de los riesgos: “Alumnos no pueden solicitar un trabajo” y “Alumno no puede seguir sus estudios”, “Sesgo en la obtención de resultados en el aplicativo de estadísticas” en donde se presentan las incidencias en alumnos de sexto semestre, 12 estudiantes y 299 casos respectivamente. (Anexo 5)</p>

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 04/S.O./COCODI/II/2025. Los integrantes del COCODI dan por presentada, la Evolución de los Riesgos y se invita a continuar con el seguimiento de los procesos que se ha incorporado para el ejercicio y que se desarrollarán durante el año. -----



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



7. Avance del Programa de Control Interno (PTCI).

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz menciona el avance del Programa de Control Interno (PTCI), a través del análisis de las Matrices de Nivel Alto, Matriz Nivel Proceso Promoción y Difusión Académica y Matriz de Control para la Validación Nivel Proceso Solventación Auditoría Externa cuyos resultados derivan en el vaciado de las fichas que proponen las actividades a seguir y los medios en que será entregada la información resultante. A continuación, se presenta la siguiente tabla con el resumen de la información: -----

<p>1. Nombre del Proyecto.</p> <p>“Analizar la Implementación de nuevos Sistemas Informáticos e implementar los en la mejora de las áreas”.</p>	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Realizar el análisis de necesidades de acuerdo a la estructura b) Verificación de la realización de sistemas o anexo a sistemas gubernamentales. 	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mediante Oficio EVA/DRHF/066/IV/2025. El departamento de Recursos Humanos y Financieros reporta la implementación del sistema ACD Nómina y SAAGNET. b) Mediante Oficio EVA/DG/USI/012/II/2025, la Unidad de Servicios informáticos menciona que ha implementado la mejora en el módulo de captura de calificaciones y en el apartado de Grupos Activos de SIGEEVA.
<p>2. Nombre del Proyecto.</p> <p>“Elaboración de un Perfil de Puestos y Evaluación de Competencias”.</p>	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verificar la plantilla de personal y puestos existentes. b) Establecer los parámetros mínimos en la contratación, así como los puestos con las características del puesto y del perfil c) Elaboración del perfil de puestos 	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mediante oficio EVA/DAD/0160/IV/2025 la Dirección Administrativa hace mención que ha CONCLUIDO con la verificación, elaboración de perfiles y creación de parámetros de contratación.

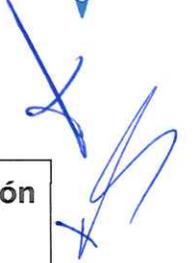


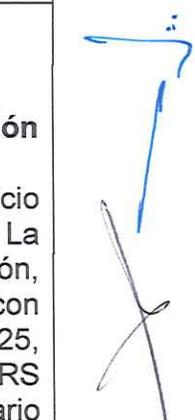


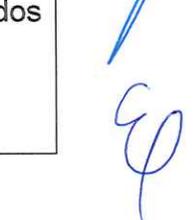
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



<p>3. Nombre del Proyecto. “Check list de grado de avance para auditorías externas”</p>	<p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Oficio de Intervención por parte de ASEQROO, SEFIPLAN, SEQ, CONTRALORÍA. b) Oficio o pliego de información c) El Centro de Estudios emite la información solicitada, la autoridad, evalúa y emite un dictamen con o sin observaciones d) Realización de solventaciones e) Dictamen de Auditoría Evaluación o Revisión 	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante oficio EVA/DAD/160/IV/2025 la Dirección Administrativa envía el Check-List mediante el cual da seguimiento a las auditorías. Quedando 1 Auditoría pendiente. La cuál es referente a la ASF, misma que se encuentra en espera de observaciones.
<p>4. Nombre del Proyecto. “Realización de cuestionarios a las personas adscritas al Centro de Trabajo y de nuevo ingreso sobre el conocimiento de la Misión y Visión”</p>	<p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dar a conocer la misión y visión a todo el personal b) Elaborar a través de los formularios de Google el cuestionario c) Elaborar un oficio a todas las unidades responsables, que incluya el cuestionario adjunto con el hipervínculo d) Verificación, vaciado de datos e interpretación de la información e) Exposición de resultados 	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mediante Oficio EVA/DP/073/2025 La Dirección de Planeación, Vinculación y Archivos, con fecha del 18 de marzo 2025, se hace la solicitud a las URS realicen el cuestionario Digital, no obteniendo los resultados esperados por lo que se volverá a repetir dicho instrumento.
<p>5. Nombre del Proyecto. Elaboración y/o Modificación del Decreto de Creación</p>	<p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hacer Verificaciones con SABGOB. b) Autorización por parte de SABGOB. c) Publicación de Decreto. 	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se tienen trabajos realizados con SABGOB.









Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



<p>6. Nombre del Proyecto.</p> <p>Actualización del Manual de Organización</p>	<p>a) Envío de proyecto de manual a los integrantes de la H. Junta Directiva</p> <p>b) Oficio respuesta de Mejora Regulatoria (CEMER) para revisión y validación.</p> <p>c) Actualización y envío a la SABGOB para el cumplimiento de la normatividad aplicable.</p> <p>d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva</p>	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <p>a) Nos encontramos trabajando en la realización del Manual cuyo objetivo se pretende alcanzar en el mes de Diciembre.</p>
<p>7. Nombre del Proyecto.</p> <p>Actualización del Manual de Procedimientos.</p>	<p>a) Envío de proyecto de manual a los integrantes de la H. Junta Directiva</p> <p>b) Oficio respuesta de Mejora Regulatoria (CEMER) para revisión y validación.</p> <p>c) Actualización y envío a la SABGOB para el cumplimiento de la normatividad aplicable.</p> <p>d) Aprobación de los integrantes de la Honorable Junta Directiva</p>	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <p>a) Nos encontramos trabajando en la realización del Manual cuyo objetivo se pretende alcanzar en el mes de Diciembre.</p>
<p>8. Nombre del Proyecto.</p> <p>Actualización del Código de Conducta.</p>	<p>a) Actualizar el código de conducta</p>	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <p>a) Mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPDP/026 /2025, la Dirección Jurídica hace mención que tienen programada la entrega para el mes de julio.</p>
<p>9. Nombre del Proyecto.</p> <p>Expediente Unitario de Adquisiciones</p>	<p>a) Identificación de documentos necesarios</p> <p>b) Revisión y actualización de la información</p> <p>c) Clasificación y organización</p> <p>d) Cumplimiento normativo</p> <p>e) Digitalización y almacenamiento de la información</p> <p>f) Seguridad y accesibilidad</p>	<p>Seguimiento Segunda Sesión Ordinaria.</p> <p>1. Mediante Oficio EVA/DAD/DRMySG/015/IV/ 2025, el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales hace mención que utiliza las Guías de Integración establecidas por SABGOB y ASEQROO.</p>



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Tomando la palabra la **Lic. Keila Madai Gamboa Díaz** Auditoria Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de Quintana Roo y vocal del Comité hace mención que es importante verificar los expedientes Unitarios, analizarlos para poder entregar la Cuenta Pública correctamente y así corroborar no tengan faltantes documentales ya que se ha presentado este inconveniente y se solicita subsanar este problema. -----

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 05/S.O./COCODI/III/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado los PTCI's en la tabla anterior. -----

8. Conocimiento del Avance del Programa de Ética

La **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho. En el uso de la voz presenta el Avance del Programa de Ética, a través del Acta de la 1ª Sesión Ordinaria del 20 de enero de 2025, se informa de los avances alcanzados y de la misma manera en el programa de trabajo de observa la evolución de las tareas. **(Anexo 6)** se adjunta a la presente. -----

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 06/S.O./COCODI/III/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del COEPCI. -----

9. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética.

La **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho. En el uso de la voz presenta las Recomendaciones en la siguiente tabla.

<p>Informe Secretaria Ejecutiva del COEPCI</p>	<p>Mediante Oficio EVA/DP/089/2025 la Secretaria Ejecutiva del COEPCI, con fecha del 2 de abril de 2025. menciona que no hay recomendaciones emitidas por el Comité de Ética ya que se está trabajando con base al programa anual del Comité.</p>
--	---

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 07/S.O./COCODI/III/2025. Los integrantes del COCODI, dan por enterados, de que no hay recomendaciones.

10. Avance del cumplimiento de Objetivos y Metas Institucionales de los Programas Presupuestarios. -----

En uso de la voz la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho presenta el avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ante el COCODI, mismos que se presentan en las siguientes tablas y en donde se explicó la información:-----

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones
				Programado		Realizado en el Periodo		Porcentaje de Avance		
				Anual	Trimestral	Trimestral	Acumulado o Anual	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual	
E010-Educación Media Superior	Actividad	02 - Promedio de estudiantes que participan en las actividades cívicas y culturales	Promedio	383.000	40.000	40.000	40.000	100.000	10.440	
E010-Educación Media Superior	Actividad	02 - Promedio de estudiantes que participan en la promoción de una cultura de paz	Promedio	309.000	300.000	300.000	300.000	100.000	97.087	
E010-Educación Media Superior	Actividad	03 - Promedio de padres, madres de familia y tutores que asisten a las actividades programadas	Promedio	170.000	150.000	151.000	151.000	100.667	88.824	

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones
				Programado		Realizado en el Periodo		Porcentaje de Avance		
				Anual	Trimestral	Trimestral	Acumulado	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual	
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Componente	1 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"	Porcentaje	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo	Porcentaje	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	3 - Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas con relación a las solicitudes de soporte emitidas por las Unidades Responsables	Porcentaje	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Actividad	4 - Porcentaje del Presupuesto devengado destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación	Porcentaje	25.000	25.000	23.840	23.840	95.360	95.360	

Por lo anterior se derivó el siguiente:-----

ACUERDO 08/S.O./COCODI/II/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.

Handwritten signature



**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



11. Estado que guarda la Atención de Observaciones por Acciones de Fiscalización.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz menciona el estado que guarda la Atención de las Observaciones por acciones de fiscalización; siendo 2 auditorías que fueron aplicadas, que a continuación se señalan: -----

1. Auditoría Externa del Ejercicio Fiscal 2023 Consultores Integrales S.C.	1. Concluida mediante oficio SECOES/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0005/II/2025 y cédulas de seguimiento.
2. Auditoría 1739 "Participaciones Federales a Entidades Federativas" (Cumplimiento del Artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal) de la Cuenta Pública 2023".	1. De acuerdo con el oficio SECOES/AFSIOPAS/CCAGF/00235/IV/2024 en el que se solicita información de la auditoría 1739 "3-B LCF de la CP 2023 se hace entrega de la información solicitada por medio del oficio EVA/DG/330/V/2024 y a la presente fecha no se ha enviado observaciones al respecto.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 09/S.O./COCODI/II/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el avance de las Dos Auditorías que se encuentran realizándose a éste Centro de Estudios de Bachillerato Técnico. -----

12. Acciones para establecimiento de Controles que Atienden la Debilidades detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, En el uso de la voz menciona y explica las que mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPDP/026/2025 la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales menciona mediante los incisos a) y b) las constancias de hechos que se presentan en la siguiente tabla:-----

	Plantel	Administrativo
Actas de Hechos	a) Mediante acta de hechos correspondiente del 5 de febrero de 2025 – 4 de abril de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del plantel; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.	a) Mediante acta de hechos correspondiente del 5 de febrero de 2025 – 4 de abril de 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del plantel; no habiendo ninguna queja concerniente, cómo se exhibe.



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 10/S.O./COCODI/II/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado las Acciones para el establecimiento de controles que Atiendan las Debilidades Detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades, no habiendo hasta el momento quejas, denuncias, inconformidades a atender.

13. Presentación de Resultado de la Evaluación del Informe Anual Realizado por el Órgano Interno de Control de la Institución o en su caso por el Representante Designado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

En uso de la voz de la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho hace mención que nos encontramos siendo evaluados por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Según el Oficio **SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0019/IV/2025** del día 10 de abril de 2025.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

Los integrantes del COCODI, dan por informados que al momento no se cuenta con el Informe el Resultado de la Evaluación del Informe Anual Correspondiente al Ejercicio 2024 realizado por el Órgano Interno de Control o en su caso por el Representante Designado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno -----

14. Presentación y Modificación de los PTCI'S.

La **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco** Encargada de Despacho hace mención que nos encontramos siendo evaluados de por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Según el Oficio **SABGOB/SACI/CGACI/CAG/AE-B/0019/IV/2025** del día 10 de abril de 2025. -----

Por lo anterior-----

Los integrantes del COCODI, se dan por informados que estamos siendo evaluados de por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, por lo que los PTCI'S no serán presentados en esta Sesión de Comité-----

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)

(Handwritten signature in black ink)

(Handwritten signature in blue ink)



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



15. Asuntos Generales.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, solicita a los integrantes del comité, en caso de no tener algún asunto en general a tratar servirse para desahogarlo a lo que:

El Maestro Adrián Isaías Tun González, representante de SEFIPLAN puntualiza:

- a) Derivado de ajustes normativos, entre los que destaca la publicación del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, la administración pública central ya no contempla la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional a los Organismos Descentralizados. Con la intención de conservar los puntos obtenidos en la Evaluación relacionada con la Encuesta de Clima Organizacional, se sugiere que el Centro de Estudios diseñe, implemente y realice internamente la aplicación de una Encuesta en la materia por su parte. También se sugiere tener acercamiento con la Oficialía Mayor, ya que ha compartido los reactivos a otras entidades para que puedan utilizar de modelo en caso de ser de interés.

La Lic. Keila Madai Gamboa Díaz; Auditora Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de Quintana Roo.

- a) Hace la solicitud al Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos, se concluya con las Declaraciones Patrimoniales.

Por lo anterior-----

No habiendo ningún asunto general adicional a tratar en el desahogo. -----

16. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la Sesión.

Acto seguido, la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco. Encargada de Despacho del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos” procedió a dar lectura de los acuerdos tomados en la **Segunda Sesión Ordinaria 2025**, mismos que hacen un total de **10 acuerdos** contenidos en los puntos del orden del día en que fueron tomados, de los cuales se informará el seguimiento respectivo en la próxima sesión ordinaria de éste Comité-----

Clausura de la Sesión-----

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco. Encargada de Despacho, procede al punto de la clausura de la Segunda Sesión Ordinaria, habiendo desahogado todos los puntos del Orden del día se da por clausurada ésta Sesión, siendo **las once horas con treinta y dos minutos** del día **jueves 29 de mayo de 2025.** -----



**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

FIRMAS

Irani Diaz Velasco

MTRA. IRANI CORAZU DIÁZ VELASCO.
ENCARGADA DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN GENERAL
Y PRESIDENTA DEL COMITÉ.

Miriam Montiel Avila

LIC. MIRIAM MONTEL AVILA.
DIRECTORA DE PLANEACION, MEJORA REGULATORIA
Y DE ARCHIVOS Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ.

Francisco Javier Hernández Rosas

LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL.

Emilse Andrea Gutiérrez Gómez

LIC. EMILSE ANDREA GUTIÉRREZ GÓMEZ.
DIRECTORA ACADÉMICA E INVITADA ESPECIAL.

Laura Esther Arevalo Flores

MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES.
DIRECTORA DE PLANTEL E INVITADA ESPECIAL.

Héctor Guevara Cuahtecontzi

LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI
DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y VOCAL DEL COMITÉ .

Keila Madai Gamboa Díaz

LIC. KEILA MADAI GAMBOA DÍAZ
AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA Y VOCAL DEL COMITÉ.

Adrian Isaias Tun González

MTRO. ADRIAN ISAIÁS TUN GONZÁLEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN,
ESTADÍSTICA
Y ENLACE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y
PLANEACIÓN
Y VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ.

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 29 DE MAYO DE 2025 DEL COMITÉ
DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA.

LISTA DE ASISTENCIA
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 COCODI
29 DE MAYO DE 2025



TITULAR	SUPLENTE	FIRMA
MTRA. IRANI CORAZU DÍAZ VELASCO. ENCARGADA DE DESPACHO Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”.		<i>Irani Díaz Velasco</i>
LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA. DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.		<i>[Signature]</i>
LIC. MARTHA PARROQUÍN PÉREZ. SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	MTRO. JESUS RICARDO AYALA RAMIREZ. SUBSECRETARIO DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS PÚBLICAS.	<i>[Signature]</i>
LICDA. REYNA ARCEO ROSADO. SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO DE QUINTANA ROO Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	LIC. JESUS ROLANDO BARRERA CHUC. DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO.	<i>[Signature]</i>
	MTRO. ADRIÁN ISAÍAS TUN GONZÁLEZ. JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ENLACE.	<i>[Signature]</i>
	LIC. KEILA MADAI GAMBOA DÍAZ. AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO DE QUINTANA ROO.	<i>[Signature]</i>

LISTA DE ASISTENCIA
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE 2025 COCODI
29 DE MAYO DE 2025



TITULAR	SUPLENTE	FIRMA
LIC. JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS. DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.		<i>[Signature]</i>
LIC. HECTOR GUEVARA CUANTECÓNTEZI. DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.		<i>[Signature]</i>
LIC. EMILSE ANDREA GUTIÉRREZ GÓMEZ. DIRECTORA ACADÉMICA E INVITADA ESPECIAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.		<i>[Signature]</i>
MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES. DIRECTORA DEL PLANTEL E INVITADA ESPECIAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.		<i>[Signature]</i>
LIC. ABRAHAM GARCÍA LÓPEZ. UNIDAD DE SERVICIOS INFORMÁTICOS E INVITADO ESPECIAL DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.		<i>[Signature]</i>

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 2.

ACTA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI,
EJERCICIO 2025
FECHA 31 DE ENERO DE 2025.

[Handwritten signatures in blue ink]



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"

En la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, siendo las **once horas** del día treinta y uno de enero del año dos mil veinticinco, en el aula de medios audiovisuales del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", sita en la avenida Othón P. Blanco No 154, Esquina 16 de septiembre, Colonia Plutarco Elías Calles. con fundamento en lo dispuesto en el artículo 16 del acuerdo por el cual se emiten los lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública central y para estatal del Estado de Quintana Roo, se reunieron los integrantes del Comité para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024 de conformidad a lo siguiente: -----

1. **Lista de Asistencia.**

En uso de la voz, la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho de la Dirección General del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"; procede al pase de lista por lo que hace constar que se encuentran presentes en este acto la **Lic. Miriam Montiel Ávila**, Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos, así como Coordinadora de Control Interno y Secretaria Técnica del Comité; la **Lic. Emilse Andrea Gutiérrez Gómez**, Directora Académica e invitada especial del Comité de Control y Desempeño Institucional, **El Lic. Héctor Guevara Cuahtecotzi**, Director Jurídico y Titular de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Vocal del Comité; la **Mtra. Laura Esther Arévalo Flores** Directora del Plantel e Invitada Especial del Comité del Control y Desempeño Institucional. **Lic. Francisco Javier Hernández Rosas**, Director Administrativo y vocal del Comité; **Lic. Keila Madai Gamboa Díaz** Auditoría Especial de la Secretaría de la Contraloría y vocal del Comité, **Mtro. Adrián Isaías Tun González**, Jefe del Departamento de Información Estadística y Enlace, suplente del Mtro. Jesús Ricardo Ayala Ramírez Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la Secretaría de Finanzas y Planeación y vocal del comité. **(Anexo 1)** Lista de Asistencia. -----

2. **Declaración del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.**

Realizado el pase de lista de asistencia, **La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**. Confirmó la existencia del Quórum legal, encontrándose presentes **8** integrantes del Comité, declarando formalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del año 2024 del Comité de Control y de Desempeño institucional del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", siendo las **once horas con diecinueve minutos** del treinta y uno de enero de dos mil veinticinco. -----



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



3. Lectura, discusión y aprobación del Orden del día.

El desahogo del tercer punto es el Orden del día. la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho de la Dirección General presenta a los Integrantes de este Comité el Orden del Día de esta sesión. -----

ORDEN DEL DÍA

- 1 LISTA DE ASISTENCIA.
- 2 DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- 3 LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024
- 5 SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES.
- 6 EVOLUCIÓN DE RIESGOS.
- 7 AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO.
- 8 CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA.
- 9 RECOMENDACIONES, EN SU CASO, DEL COMITÉ DE ÉTICA.
- 10 AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.
- 11 ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.
- 12 ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDEN LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES.
- 13 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE COCODI 2024
- 14 PRESENTACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS PTCI'S
- 15 CONOCER Y OPINAR SOBRE LOS PRECESOS QUE SERÁN OBJETO DEL EJERCICIO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.
- 16 PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE ÉTICA
- 17 ASUNTOS GENERALES
- 18 LECTORA DE LOS ACUERDO TOMADOS DURANTE LA SESIÓN
- 19 CLAUSURA DE LA SESIÓN

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, corresponding to the numbered items of the agenda.



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 01/S.O.II/2025. los integrantes del COCODI, aprobaron por unanimidad de votos el Orden del día de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 31 de enero de 2025. -----

4. Lectura y aprobación del Acta.

En uso de la voz la Mtra. Iraní Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, hace mención del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del 25 de noviembre del año 2024, del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos”, solicitando se omita su lectura derivada que se encuentra debidamente firmada por todos aquellos que en ella intervinieron (Anexo 2). -----

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 02/S.O. I/2025. Los integrantes del COCODI, dan por aprobada el Acta de la: Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 25 de noviembre del año dos mil veinticuatro.

5. Seguimiento de los Acuerdos de las Sesiones Anteriores.

En uso de la voz de la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco Encargada de Despacho de Dirección General informa y hace el desarrollo de los Acuerdos tomados en sesiones. -----

ACUERDO 11/S.O.IV/COCODI/XI/2024: Descripción del Acuerdo: Los integrantes del COCODI aprobaron el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI 2025). Quedando: Primera Sesión Ordinaria el viernes 31 de enero del 2025 a las 11:00 hrs. La Segunda Sesión Ordinaria el viernes 23 de mayo a las 11:00 hrs. Tercera Sesión Ordinaria el jueves 31 de julio 2024 a las 11:00 hrs. Por último, la Cuarta Sesión Ordinaria viernes 31 de octubre de 2025. **Acciones realizadas:** El día 31 de enero de 2025 se realizará la Primera Sesión Ordinaria. **Estatus:** En proceso. -----

ACUERDO 09/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo: Los integrantes del COCODI, dan por aprobado el avance de las 3 auditorías y a lo que la Lic. Keila Madai Gamboa Díaz; Auditora Especial de la Secretaría de la Contraloría solicita, el seguimiento a la individualización del saldo por pagar del SAR. **Acciones realizadas:** El día 31 de enero se realizará en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, el avance del punto correspondiente mismo que tuvo respuesta a través del oficio EVA/DAD/026/I/2025, el cual enlista la contestación al oficio, EVA/DP/008/2025. **Estatus:** En proceso. -----

ACUERDO 05/S.O.IV/COCODI/XI/2024. Descripción del Acuerdo: los integrantes del COCODI dan seguimiento a los PTCI y determinan como seguimiento de acuerdos:

- A) Incorporación la metodología de la Guía para la elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. B) Establecer normativas-

 3



**Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

internas para: las competencias internas profesionales **Acciones realizadas:** para el inciso A) el PTCI a cargo del director jurídico a través del oficio; EVA/DAG/DJYUTAIPDP/005/2025. la dirección jurídica menciona la fecha de entrega misma que será el mes de octubre de 2025. para el inciso B) la Dirección Administrativa menciona en el oficio EVA/DAD/026/I/2025 se encuentra en análisis la información. **Estatus:** En proceso. -----

Por lo anterior se derivó en lo siguiente: -----

ACUERDO 03/S.O. I/I/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentados los acuerdos de las sesiones anteriores y se mantendrá el seguimiento vigente hasta la conclusión de acuerdo a las fechas establecidas.

6. Evolución de Riesgos

A continuación, la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho. Presenta la Evolución de Riesgos a través de las dos Cédulas de Identificación de Procesos teniendo como resultado dos puntos como a continuación se detallan:

<p align="center">Proceso/Elaboración y expedición de duplicado de certificado total de estudios</p>	<p>a) De acuerdo al oficio EVA/DAC/302/2024 (Anexo3) de fecha 13 de noviembre de 2024. La Dirección Académica hace la justificación del cierre del proceso ya que en la mejora de los procesos es a partir del 2018 en donde la elaboración y expedición del duplicado se realiza de manera digital. Por lo que no se enfrenta un riesgo significativo.</p>
---	---

<p align="center">Proceso/Adquisiciones e integración de expedientes unitarios</p>	<p>De acuerdo al oficio EVA/DAD/DRMySG/002/I/2025, (Anexo 4) la Jefatura de Recursos Materiales da respuesta al seguimiento en el tema de Evolución de riesgos. A continuación, se podrá visualizar la tabla de la Evolución de Riesgos.</p>
---	---

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)

(Handwritten signature and mark in blue ink at the bottom center)



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Evolución de riesgos

Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Se presentó	
				Si	No
Contratos formalizados	Cuarto trimestre de 2024.	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Falta de información y documentos en los Expedientes Unitarios de los procesos de contratación. 2.- Medición del grado de instrumentación de los elementos de control realizada sin evidencia. 3.- Incumplimiento a la Normatividad vigente relacionado con los procedimientos de contratación, así como la transparencia en la ejecución de los recursos públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Expedientes físicos y digitales de los Expedientes Unitarios de los Procesos de Contratación de conformidad a las guías de Integración de Expedientes Unitarios en apego a la normatividad vigente. 2.- Informes trimestrales. 3.- Resguardo y respaldo de información actualizada en Drive y equipos de cómputo. 	X	

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 04/S.O./COCODI/2025. Los integrantes del COCODI dan por presentada, la Evolución de los Riesgos en donde se **concluye** el Proceso, **Elaboración y expedición de duplicado de certificado total de estudios** y se invita a continuar con el seguimiento del proceso pendiente en materia de evolución de riesgos.

7. Avance del Programa de Control Interno (PTCI).

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz menciona el avance del Programa de Control Interno (PTCI), a través del análisis de las Matrices de Nivel Alto, Matriz Nivel Proceso Promoción y Difusión Académica y Matriz de Control para la Validación Nivel Proceso Solventación Auditoría Externa cuyos resultados derivan en el vaciado de las fichas que proponen las actividades a seguir y los medios en que será entregada la información resultante. A continuación, se presenta la siguiente tabla con el resumen de la información: -----



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

AVANCES		
	Actividades	Seguimiento.
<p>1. Nombre del Proyecto.</p> <p>“Analizar la implementación de nuevos Sistemas Informáticos e implementarlos en la mejora de las áreas”.</p>	<p>a) Realizar el análisis de necesidades de acuerdo a la estructura</p> <p>b) Verificación de la realización de sistemas o anexo a sistemas Gubernamentales.</p>	<p>a) Mediante Oficio EVA/DRHF/003/I/2025. La Dirección Administrativa da respuesta a la implementación en la nube e Google de toda la información del SINOEP</p> <p>b) Mediante Oficio EVA/DG/USI/001/I/2025, la Unidad de Servicios informáticos menciona que ha implementado la mejora cuando se realiza la carga de información de SIPPRES y LGCG.</p>
<p>2. Nombre del Proyecto.</p> <p>“Elaboración de un Perfil de Puestos y Evaluación de Competencias”.</p>	<p>Actividades</p> <p>a) Verificar la plantilla de personal y puestos existentes.</p> <p>b) Establecer los parámetros mínimos en la contratación, así como los puestos con las características del puesto y del perfil</p> <p>c) Elaboración del perfil de puestos</p>	<p>Seguimiento.</p> <p>a) Mediante oficio EVA/DAD/026/I/2025 la Dirección Administrativa envía el perfil de puestos y evaluación de competencias siendo; Mantenimiento y Servicios Generales, Intendente y Vigilante los tres últimos perfiles.</p>
<p>3. Nombre del Proyecto.</p> <p>“Check list de grado de avance para auditorías externas”</p>	<p>Actividades.</p> <p>a) Oficio de Intervención por parte de ASEQROO, SEFIPLAN, SEQ, CONTRALORÍA.</p> <p>b) Oficio o pliego de información</p> <p>c) El Centro de Estudios emite la información solicitada, la autoridad, evalúa y emite un dictamen con o sin observaciones</p>	<p>• Mediante oficio EVA/DAD/026/I/2025 la Dirección Administrativa envía el Check-List mediante el cual da seguimiento a las auditorías. Quedando 2 Auditorías pendientes. Consultores Integrales S.C. Se encuentra en proceso de solventación y la referente a la ASF, se encuentra en espera de observaciones.</p>







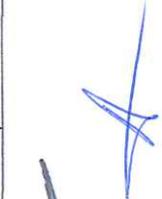
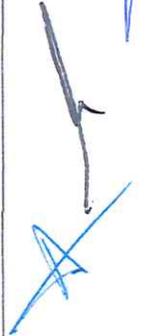
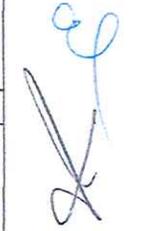


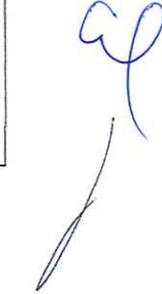


Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



	<ul style="list-style-type: none"> d) Realización de solventaciones e) Dictamen de Auditoría Evaluación o Revisión 	
<p>4. Nombre del Proyecto.</p> <p>“Realización de cuestionarios a las personas adscritas al Centro de Trabajo y de nuevo ingreso sobre el conocimiento de la Misión y Visión”</p>	<p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dar a conocer la misión y visión a todo el personal b) Elaborar a través de los formularios de google el cuestionario c) Elaborar un oficio a todas las unidades responsables, que incluya el cuestionario adjunto con el hipervínculo d) Verificación, vaciado de datos e interpretación de la información e) Exposición de resultados 	<p>Seguimiento</p> <p>a) Mediante Oficio EVA/DP/175/2024 La Dirección de Planeación, Vinculación y Archivos, con fecha de 3 de octubre de 2024, informa a todas la URS respecto a la Misión y Visión y en el caso del: Código de Ética, Código de Conducta y Buzón de Quejas se agregó el hipervínculo de cada uno para consulta. Es importante mencionar que se al momento se ha solo desarrollado la primera actividad.</p>
CONCLUIDOS		
<p>5. Nombre del Proyecto.</p> <p>Oficio informativo de las metas y objetivos institucionales</p>	<p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) elaboración de oficio a las URS y dirección general. 	<p>Seguimiento</p> <p>a) Concluido mediante oficios: EVA/DP/012/2024, EVA/DP/011/2024, EVA/DP/010/2024, EVA/DP/009/2024</p>
<p>6. Nombre del Proyecto.</p> <p>Realizar un oficio para comunicar las normas de control interno</p>	<p>Actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Realizar oficio a todas las unidades responsables 	<p>Seguimiento</p> <p>a) Mediante Oficio EVA/DP/205/2024 la Dirección de Planeación, Vinculación y Archivos, envía “Las Normas Generales de Control Interno de la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo</p>





Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

7. Nombre del Proyecto.	Actividades.	Seguimiento
Elaboración de un oficio para la opinión de las Políticas Generales de Riesgos.	a) Envío de oficio de solicitud para capacitación	a) Mediante Oficio EVA/DP/119/2024, la Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos, envía con fecha de 3 de julio de 2024 al Coordinador de Control Interno, la solicitud para las capacitaciones en materia de administración de riesgos y así dar cumplimiento

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 05/S.O./COCODI/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado los PTCI's que se encuentran Avanzados, así como los Concluidos ambos mencionados en la tabla anterior. -----

8. Conocimiento del Avance del Programa de Ética

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz presenta el Avance del Programa de Ética, a través del Acta de la 3era Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2025, se informa de los avances alcanzados y de la misma manera en el programa de trabajo de observa la evolución de las tareas. **(Anexo 5)** se adjunta a la presente. -----

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 06/S.O./COCODI/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del COEPCI. -----

9. Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz presenta la Recomendaciones en la siguiente tabla.

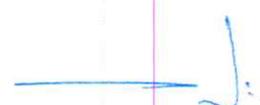
Informe Secretaría Ejecutiva del COEPCI	Mediante un informe S/N la Secretaría Ejecutiva del COEPCI, menciona que no hay recomendaciones emitidas por el Comité de Ética ya que se está trabajando con base al programa anual del Comité.
--	--













Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Por lo anterior se derivó el siguiente: -----
ACUERDO 07/S.O./COCODI/2025. Los integrantes del COCODI, dan por enterados, de que no hay recomendaciones.

10. Avance del cumplimiento de Objetivos y Metas Institucionales de los Programas Presupuestarios. -----

En uso de la voz la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho presenta el avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios ante el COCODI, mismos que se presentan en las siguientes tablas y en donde se explicó la información:-----

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones
				Programado		Realizado en el Periodo		Porcentaje de Avance		
				Anual	Trimestral	Trimestre	Acumulado Anual	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual	
E010- Educación Media Superior	Fin	PED0212 - Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior	Porcentaje	73.010	73.010	83.87	83.866	114.874	114.874	El indicador tenía una meta de 73.010%, la cual fue superada en un 14.874%. La eficiencia terminal se incrementó
E010- Educación Media Superior	Propósito	0201012 - Tasa bruta de cobertura de educación media superior	Porcentaje	80.94	80.94	79.91	79.91	98.72	98.72	Se alcanza la meta
E010- Educación Media Superior	Componente	E010C01- Tasa de Absorción	Porcentaje	1.16	1.16	1.25	1.252	108.39	108.39	Para este indicador se consideró una meta de 1.155%, alcanzándose 1.252% derivado de la disminución de alumnos egresados a nivel estado en el ciclo escolar anterior
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C01A01- Promedio de captación de matrícula	Promedio	172.500	172.50	175.00	175.000	101.45	101.45	Se alcanza la meta
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C01A03- Porcentaje de estudiantes inscritos en la modalidad militarizada	Porcentaje	20.000	20.00	20.00	20.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta
E010- Educación Media Superior	Componente	E010C02- Tasa de aprobación en los estudiantes	Porcentaje	85.558	86.19	85.17	84.270	98.82	98.49	Se alcanzó la meta



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



		de media superior.								
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C02A01 - Promedio del Personal docente capacitado	- Promedio	40.000	40.00	40.00	40.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta

Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones
				Programado		Realizado en el Periodo		Porcentaje de Avance		
				Anual	Trimestral	Trimestre	Acumulado Anual	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual	
E010- Educación Media Superior	Fin	PED02I2 - Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior	Porcentaje	73.010	73.010	83.87	83.866	114.874	114.874	El indicador tenía una meta de 73.010%, la cual fue superada en un 14.874%. La eficiencia terminal se incrementó
E010- Educación Media Superior	Propósito	02010I2 - Tasa bruta de cobertura de educación media superior	Porcentaje	80.94	80.94	79.91	79.91	98.72	98.72	Se alcanza la meta
E010- Educación Media Superior	Componente	E010C01- Tasa de Absorción	Porcentaje	1.16	1.16	1.25	1.252	108.39	108.39	Para este indicador se consideró una meta de 1.155%, alcanzándose 1.252% derivado de la disminución de alumnos egresados a nivel estado en el ciclo escolar anterior
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C01A01- Promedio de captación de matrícula	Promedio	172.500	172.50	175.00	175.000	101.45	101.45	Se alcanza la meta
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C01A03- Porcentaje de estudiantes inscritos en la modalidad militarizada	Porcentaje	20.000	20.00	20.00	20.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta
E010- Educación Media Superior	Componente	E010C02- Tasa de aprobación en los estudiantes de media superior.	Porcentaje	85.558	86.19	85.17	84.270	98.82	98.49	Se alcanzó la meta
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C02A01 - Promedio del Personal docente capacitado	- Promedio	40.000	40.00	40.00	40.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones
				Programado		Realizado en el Periodo		Porcentaje de Avance		
				Anual	Trimestral	Trimestre	Acumulado Anual	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual	
E010-Educación Media Superior	Fin	PED02I2 Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior	Porcentaje	73.010	73.010	83.87	83.866	114.874	114.874	El indicador tenía una meta de 73.010%, la cual fue superada en un 14.874%. La eficiencia terminal se incrementó
E010-Educación Media Superior	Propósito	0201O12 Tasa bruta de cobertura de educación media superior	Porcentaje	80.94	80.94	79.91	79.91	98.72	98.72	Se alcanza la meta
E010-Educación Media Superior	Componente	E010C01- Tasa de Absorción	Porcentaje	1.16	1.16	1.25	1.252	108.39	108.39	Para este indicador se consideró una meta de 1.155%, alcanzándose 1.252% derivado de la disminución de alumnos egresados a nivel estado en el ciclo escolar anterior
E010-Educación Media Superior	Actividad	E010C01A01- Promedio de captación de matrícula	Promedio	172.500	172.50	175.00	175.000	101.45	101.45	Se alcanza la meta
E010-Educación Media Superior	Actividad	E010C01A03- Porcentaje de estudiantes inscritos en la modalidad militarizada	Porcentaje	20.000	20.00	20.00	20.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta
E010-Educación Media Superior	Componente	E010C02- Tasa de aprobación en los estudiantes de media superior.	Porcentaje	85.558	86.19	85.17	84.270	98.82	98.49	Se alcanzó la meta
E010-Educación Media Superior	Actividad	E010C02A01 - Promedio del Personal docente capacitado	Promedio	40.000	40.00	40.00	40.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



Programa Presupuestario	Nivel de MIR	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Metas de Avance						Justificaciones
				Programado		Realizado en el Periodo		Porcentaje de Avance		
				Anual	Trimestral	Trimestre	Acumulado Anual	Respecto a la Meta Trimestral	Respecto a la Meta Anual	
E010- Educación Media Superior	Fin	PED02I2 - Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior	Porcentaje	73.010	73.010	83.87	83.866	114.874	114.874	El indicador tenía una meta de 73.010%, la cual fue superada en un 14.874%. La eficiencia terminal se incrementó
E010- Educación Media Superior	Propósito	02010I2 - Tasa bruta de cobertura de educación media superior	Porcentaje	80.94	80.94	79.91	79.91	98.72	98.72	Se alcanza la meta
E010- Educación Media Superior	Componente	E010C01- Tasa de Absorción	Porcentaje	1.16	1.16	1.25	1.252	108.39	108.39	Para este indicador se consideró una meta de 1.155%, alcanzándose 1.252% derivado de la disminución de alumnos egresados a nivel estado en el ciclo escolar anterior
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C01A01- Promedio de captación de matrícula	Promedio	172.500	172.50	175.00	175.000	101.45	101.45	Se alcanza la meta
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C01A03- Porcentaje de estudiantes inscritos en la modalidad militarizada	Porcentaje	20.000	20.00	20.00	20.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta
E010- Educación Media Superior	Componente	E010C02- Tasa de aprobación en los estudiantes de media superior.	Porcentaje	85.558	86.19	85.17	84.270	98.82	98.49	Se alcanzó la meta
E010- Educación Media Superior	Actividad	E010C02A01 - Promedio del Personal docente capacitado	Promedio	40.000	40.00	40.00	40.000	100.00	100.00	Se cumplió la meta

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 08/S.O./COCODI/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



11. Estado que guarda la Atención de Observaciones por Acciones de Fiscalización.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho. En el uso de la voz menciona el estado que guarda la Atención de las Observaciones por acciones de fiscalización; siendo 3 auditorías que fueron aplicadas, que a continuación se señalan: -----

<p>1. Auditoría Externa del Ejercicio Fiscal 2023 Consultores Integrales S.C.</p>	<p>1. La solventación de las dos observaciones se encuentran en seguimiento de la SECOES</p>
<p>2. Auditoría 1739 "Participaciones Federales a Entidades Federativas" (Cumplimiento del Artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal) de la Cuenta Pública 2023".</p>	<p>1. A la presente fecha no se ha emitido observaciones al respecto por lo cual se está en espera de recomendaciones y/o observaciones por parte de la ASF</p>
<p>3. 23-AEMD-A-GOB-024-053 "Auditoría de desempeño al cumplimiento de funciones sustantivas".</p>	<p>1. Mediante oficio EVA/DG/025/II/2025 se informó que derivado del trabajo en conjunto con la ASEQROO la solventación de las observaciones.</p>

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 09/S.O./COCODI/II/2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el avance de las Tres Auditorías que se encuentran realizándose a éste Centro de Estudios de Bachillerato Técnico. -----

12. Acciones para establecimiento de Controles que Atienden la Debilidades detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, En el uso de la voz menciona y explica las que mediante Oficio EVA/DG/DJyUTAIPPDP/072/2024 la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos



**Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**



Personales menciona mediante los incisos a) y b) las constancias de hechos que se presentan en la siguiente tabla:

	Plantel	Administrativo
Actas de Hechos	a) Mediante acta de hechos correspondiente de Noviembre- 8 de Enero 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del plantel; no habiendo ninguna queja concerniente, como se exhibe.	a) Mediante acta de hechos correspondiente de Noviembre- 8 de Enero 2025, se realizó la apertura de buzón de quejas del plantel; no habiendo ninguna queja concerniente, como se exhibe.

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 10/S.O./COCODI//2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado las Acciones para el establecimiento de controles que Atiendan las Debilidades Detectadas derivadas de Quejas, Denuncias, Inconformidades y Procedimientos Administrativos de Responsabilidades, no habiendo hasta el momento quejas, denuncias, inconformidades a atender.

13. Presentación y Validación del Informe Anual del COCODI

En uso de la voz de la **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco**, Encargada de Despacho ha mención del estatus del Informe Anual 2024, mismo que se agrega a la presente en el **(Anexo 5)** -----

Por lo anterior se derivó el siguiente: -----

ACUERDO 011/S.O./COCODI//2025. Los integrantes del COCODI, dan por aprobado el Informe Anual al Ejercicio 2024. -----

14. Presentación y Modificación de los PTCI'S.

La **Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco** Encargada de Despacho hace la presentación de los PTCI'S que han tenido una modificación siendo principalmente la recalendarización para el cumplimiento. -----

No	PTCI	Modificación
1	Elaboración y/o modificación del Decreto de Creación.	Fecha de compromiso de entrega
2	Actualización del Manual de Organización.	Fecha de compromiso de entrega



Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



3	Actualización del Manual de Procedimientos.	Fecha de compromiso de entrega
4	Actualización del Código de Conducta.	Fecha de compromiso de entrega
5	Establecer la Normativa respecto a las Competencias Profesionales Internas.	Fecha de compromiso y reunión con SECOES

Por lo anterior-----

ACUERDO 012/S.O./COCODI//2025. Los integrantes del COCODI, dan por aprobados los PTC'IS y sus modificaciones para el ejercicio 2025-----

15. Conocer y opinar sobre los procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, En el uso de la voz menciona Los 3 procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos, mismos que serán presentados en la tabla siguiente:

No	Nombre del Proceso
1.-	Proceso: correcta integración del expediente del alumno
2.-	Proceso: adquisiciones e integración de expedientes unitarios
3.-	Proceso de integración documental y explicativa del servicio social y prácticas profesionales

Por lo anterior-----

ACUERDO 013/S.O./COCODI//2025. Los integrantes del COCODI, dan por aprobados los procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos para el ejercicio 2025. -----

16. Presentación del Informe Anual de Actividades del Comité de Ética.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, En el uso de la voz hace la presentación del Informe Anual del Comité de Ética correspondiente al ejercicio 2024 y de igual manera se presentan la evidencia fotográfica (Anexo 6). A continuación, se podrá encontrar los siguiente los avances del COEPCI:

- a) Mediante Oficio EVA/DP/023/2025, la Lic. Miriam Montiel Avila, Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos hace entrega del Informe Anual a la Encargada de Despacho de la Dirección General la Maestra. Irani Corazú Díaz Velasco; esto con la



**Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

finalidad de cumplir con los lineamientos establecidos, haciéndose mención particular del Artículo 15 Fracción XXI de los Lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.

Por lo anterior-----

ACUERDO 014/S.O./COCODI//2025. Los integrantes del COCODI, dan por presentado el Informe Anual correspondiente al ejercicio 2024 del COEPCI. -----

17. Asuntos Generales.

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho, solicita a los integrantes del comité, en caso de no tener algún asunto en general a tratar servirse para desahogarlo.

Por lo anterior-----

No habiendo ningún asunto general a tratar en el desahogo. -----

18. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la Sesión.

Acto seguido, la Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco, Encargada de Despacho del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico “Eva Sámano de López Mateos” procedió a dar lectura de los acuerdos tomados en la **Primera Sesión Ordinaria 2025**, mismos que hacen un total de **14 acuerdos** contenidos en los puntos del orden del día en que fueron tomados, de los cuales se informará el seguimiento respectivo en la próxima sesión ordinaria de éste Comité-----

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)

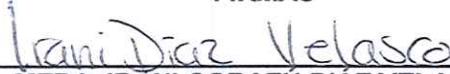
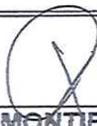
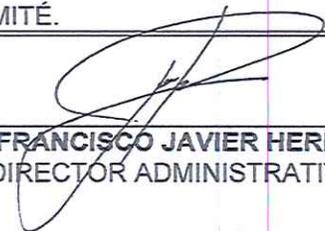
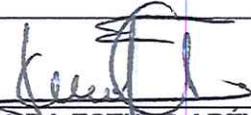
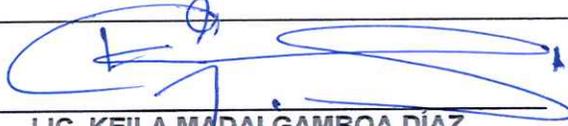


**Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

19. Clausura de la Sesión-----

La Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco. Encargada de Despacho, procede al punto de la clausura de la Cuarta Sesión Ordinaria, habiendo desahogado todos los puntos del Orden del día se da por clausurada ésta Sesión, siendo las doce horas con dieciséis minutos del día viernes 31 de enero de 2025.

Handwritten initials

FIRMAS	
 MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO. ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y PRESIDENTA DEL COMITÉ.	
 LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA. DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ.	 LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS. DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y VOCAL.
 LIC. EMILSE ANDREA GUTIÉRREZ GÓMEZ. DIRECTORA ACADÉMICA E INVITADA ESPECIAL.	 MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES. DIRECTORA DE PLANTEL E INVITADA ESPECIAL.
 LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y VOCAL DEL COMITÉ.	
 LIC. KEILA MADAI GAMBOA DÍAZ AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y VOCAL DEL COMITÉ.	 MTRO. ADRIÁN SAÍAS TUN GONZÁLEZ. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA Y ENLACE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN Y VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ.

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 31 DE ENERO DE 2025 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

ANEXO 3.

PROCESO DE ADQUISICIONES E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS.

Evolución de riesgos					
Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Se presentó	
				Si	No
Contratos Formalizados	Segundo trimestre 2025	1. Falta de información y documentos en los Expedientes Unitarios de los procesos de contratación. 2. Incumplimiento a la Normatividad vigente relacionado con los procedimientos de contratación, así como la transparencia en la ejecución del recurso público.	1. Expedientes físicos y digitales de los Expedientes Unitarios de los Procesos de Contratación de conformidad a las guías de Integración de Expedientes Unitarios en apego a la normatividad vigente. 2. - Informes trimestrales.	x	

[Handwritten signature and arrow pointing to the table]

[Handwritten signature and arrow pointing to the table]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Oficio No. EVA/DAD/DRMySG/015/IV/2025

Asunto: Se envía información para el COCODI.

Chetumal, Quintana Roo, 08 de abril de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Quintana Roo"

LIC. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ ROSAS.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE.

En seguimiento a la Segunda Sesión Ordinara 2025 del COCODI y derivado de la solicitud del estatus de los Procesos de Adquisiciones e Integración de los expedientes unitarios; por este medio me permito informar que en durante el primer trimestre del ejercicio en curso se realizaron los siguientes procesos de adquisiciones.

Así mismo se informa que dichos expedientes fueron integrados conforme a las Guías de Integración de Expedientes Unitarios en apego a lo establecido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, mismas que sirvieron como base para elaborar nuestras propias guías.

Tipo de procedimiento	FF	Número de Contrato	Proveedor	Descripción	Fecha	Importe
Adjudicación Directa	INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES PARESTATALES 2025	DAD/DRMySG/001/2025	ACD CONSULTORES	Servicio de Arrendamiento del Sistema de Nomina para Entes Públicos	01/02/2025	\$137,500.00
Adjudicación Directa	FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN (FOFIR 2025)	DAD/DRMySG/003/2025	CD LIER S.A DE CV	Servicio de Arrendamiento de Fotocopiadora	13/02/2025	\$108,000.00
Adjudicación Directa	FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN (FOFIR 2025) Y INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES PARESTATALES 2025	DAD/DRMySG/004/2025	ADDY NOELI MENDEZ MEHA	Servicio de Impresión de Lonas y Serigrafía	20/02/2025	\$ 125,998.00
Adjudicación Directa	FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN (FOFIR 2025) Y INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES PARESTATALES 2025	DAD/DRMySG/006/2025	JOHAN AJARO SANDOVAL	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos	11/03/2025	\$180,000.00
Adjudicación Directa	FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN (FOFIR 2025) Y INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES PARESTATALES 2025	DAD/DRMySG/007/2025	COMERCIALIZADORA KDATU S.A DE C.V.	Adquisición de Material de Limpieza	19/03/2025	\$190,000.00
Licitación Pública	FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN (FOFIR 2025) Y INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES PARESTATALES 2025	DAD/DRMySG/005/2025	SERVICIOS ECOLOGICOS DEL MAYAB S. DE R. L. DE C.V.	Servicio de suministro de Vales de papel para su canje por Combustible	19/03/2025	\$ 483,000.00
Licitación Pública	INGRESOS PROPIOS	DAD/DRMySG/008/2025	POFRIO HUBERTO BONILLA PECH	Adquisición de suministros para la Alimentación para los alumnos de la modalidad mixta de Plantel "Eva Sámamo"		\$41,832.23





Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo queda de usted.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN RAMON ACOSTA CASTILLA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C.c.p.- Mtra. Irani Corazú Velasco. - Encargada del Despacho de la Dirección General del CEBT "Eva Sámano de López Mateos". Para su conocimiento.
C.c.p.- Miriam Montiel Ávila. - Directora de Planeación. - Para su conocimiento.
Minutarlo
FJHR/jrac



CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

(Handwritten signatures and initials in blue ink)





Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

ANEXO 4
PROCESO DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL Y EXPLICATIVA
DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Evolución de riesgos						
Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Se presentó		
				Si	No	
Inconformidad en el proceso	Primer	<ul style="list-style-type: none"> El manejo de la información de servicio social y prácticas profesionales era exclusivo de las áreas responsables, solo enviaban información cuando se les requería La información proporcionada a los estudiantes al ser de manera verbal no se logra el objetivo deseado del trámite 	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita al personal del área de servicio social y prácticas profesionales de ambos turnos, crear un documento en EXCEL donde se indique: CURP, nombre del alumno, dependencia donde realizará el servicio Social o prácticas profesionales, fecha de inicio y término, entrega de reportes, etc. Y crear el DRIVE para que dirección de plantel tenga conocimiento de la información. (ANEXO 1) Se convocará al personal del área de servicio social y prácticas profesionales a una reunión en el mes de abril en la que se les solicitará realizar explicaciones virtuales, es decir, utilizando herramientas digitales como diapositivas, folletos, etc. donde se explique de manera clara y sencilla los procesos del área 	Cada trimestre	15 casos	
Alumno no puede seguir sus estudios	Primer	Al no entregar en tiempo y forma el trámite de servicio social, el estudiante no puede concluir con sus estudios	Se convoca a reunión en el mes de febrero del año en curso a los tutores o padres de familia de los estudiantes con esta situación para notificarle el atraso de su tutorado y explicarle las consecuencias que habría al egresar el estudiante (ANEXO.2).	15 casos		

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom right of the page]



QUINTANA ROO
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
2022|2027



Oficio N°: EVA/DG/DIR.P/219-A/2025

Asunto: Se envía información.

Chetumal, Quintana Roo, a 04 de abril de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA
Y DE ARCHIVOS DEL CEBT "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
CIUDAD.

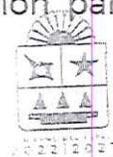
Por este medio, me permito enviarle adjunto la siguiente información del Área de Servicio Social y Prácticas Profesionales de este Plantel a mi cargo que se presentará en la próxima reunión de COCODI. Cabe señalar que esta información ya ha sido enviada vía correo electrónico al Jefe de Departamento Manuel López Guazo Hernández, presentada de la siguiente manera:

- PROCESO DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL Y EXPLICATIVA DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.
- CORRECTA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ALUMNO (CONTROL ESCOLAR).
- ANEXO 1. DRIVE COMPARTIDO CON COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE PLANTEL.
- ANEXO 2. LISTAS DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN.
- ANEXO 3. REUNIÓN ESTUDIANTES EN RIESGO DE NO EGRESAR POR NO TERMINAR EL SERVICIO SOCIAL Y REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA PARA INFORMAR LA SITUACIÓN DE RIESGO DE SUS TUTORADOS.
- ANEXO 4. CARTA COMPROMISO.
- ANEXO 5. AVISO EN PÁGINA OFICIAL.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. LAURA ESTHER APEVALO FLORES
DIRECTORA DE PLANTEL



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS
DIRECCIÓN DE PLANTEL

C.C.p. Mtra. Iraní Corazú Díaz Velasco. - Encargada de la Dirección General del CEBT "Eva Sámano de López Mateos".
Minutario
LEAF/lcm***

Calle Celui s/n entre Chicozapote y 20 de Noviembre
C.P. 77086 Chetumal, Quintana Roo
Teléfono: 832 04 18 correo: contacto@evasamano.edu.mx
www.qroo.gob.mx/eva



EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO



**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”**

**ANEXO 2:
LISTAS DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN**

**REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA
FEBRERO 2025**

TUTOR	CARRERA	SEMESTRE	TELÉFONO
1 Yvanyly Poch Alejos	Tec. Deporte	6°	9831227910
2 Irma Reyes Carr	Informática	6°	9861193206
3 Diana de Jesús Lirio	Informática	6°	9831031234
4 Cecilia Palomares	Deportes	6°	9831103826
5 Olvera Avila Medina Balam	Informática y deportes	6°	9831309189
6 Sofia mendez cruz	Informática	6°	0931047643
7 Nilka G. Guzman S	Informática	6°	931 857 943
8 MARICRUZ MAY TAMAYO	informática	6	9833674818
9 Gladis Leticia Avila Lopez	RECREACIÓN	6	9851823503
10 Josselyne Anah Velazquez Ovando	Informática	6	9831621332
11 Eunice Rosado Bermejo	Informática	6°	9832106335
12 Elinasta Castro Lopez	Informática	6	9832073562
13 Yvanyly Ditz yccc	Informática	6°	9831025358
14 MARI ROSAS FERRAS	RECREACIÓN	6°	9831163368
15 NAYRA CRUZ SÁNCHEZ	TURISMO	6°	9832075321
16 Annelisa Hernández	Turismo	6°	9914025582
17 Noemí María Torres	Recreación	6	9831664402
18 Celia Abigail Domínguez M. J.	Recreación	6°	9831488166
19 Maira Gutiérrez Jaimes Velazquez	Informática	6°	9831828634
20 Ana Maria Lopez Bar	Informática	6°	9832125555
21 Laura Patricia Chan Flores	Deportes	6°	9831575222
22 Yvanyly Lirio de Chavira	Turismo	6°	780-10 61 15
23 Gabriela Cruz Tito Cruz	Informática	6	9831021003
24 Yvanyly Bermejo Kruze	Recreación	6°	9831128985
25 Norma Lorch Regules Pad	Turismo A	6°	9831331910
26 Patricia Guzmán Pineda	Informática	6°	9831126477

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page, including a large 'X' and several scribbles.



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 5
PROCESO CORRECTA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ALUMNO.

[Handwritten signature]

Evolución de riesgos					
Riesgo	Trimestre del Reporte	Factor de riesgo	Control	Se presentó	
				Si	No
Alumnos no pueden solicitar un trabajo	Primer	Derivado de no concluir los procesos administrativos para servicio social y prácticas profesionales, por ejemplo. Cada expediente debe estar integrado por: <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación • Carta de aceptación • Reportes mensuales (en el caso de servicio social son 6 y para prácticas profesionales son 4). • Carta de Terminación • Constancia de terminación 	El área cita a los estudiantes para recordarles la importancia de cumplir en tiempo y forma con servicio social y prácticas profesionales. Se convoca a los padres de familia al término del semestre para informarles acerca de la situación de riesgo que tienen sus tutorados al no terminar en tiempo y forma su servicio social y prácticas profesionales. (ANEXO 3)	Estudiantes de sexto semestre	
Alumnos no pueden seguir sus estudios	Primer	No entregar su certificado de secundaria en tiempo y forma	Se implementa carta compromiso donde se le notifica al padre de familia la fecha límite de entrega del certificado. (ANEXO 4)	12 estudiantes	
Sesgo en la obtención de resultados en el aplicativo de estadísticas	Primer	Al no hacer su proceso en las fechas establecidas (proceso de inscripción) se corre el riesgo del sesgo en las estadísticas.	Se implementan fechas posteriores a las oficiales para darle oportunidad de concluir con dicho trámite, las cuales se dan a conocer en la página oficial. (ANEXO 5)	299 casos	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



QUINTANA ROO
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
2022|2027



Oficio N°: EVA/DG/DIR.P/219-A/2025

Asunto: Se envía información.

Chetumal, Quintana Roo, a 04 de abril de 2025.

“2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”

LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA
Y DE ARCHIVOS DEL CEBT “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”
CIUDAD.

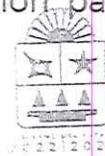
Por este medio, me permito enviarle adjunto la siguiente información del Área de Servicio Social y Prácticas Profesionales de este Plantel a mi cargo que se presentará en la próxima reunión de COCODI. Cabe señalar que esta información ya ha sido enviada vía correo electrónico al Jefe de Departamento Manuel López Guazo Hernández, presentada de la siguiente manera:

- PROCESO DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL Y EXPLICATIVA DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.
- CORRECTA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ALUMNO (CONTROL ESCOLAR).
- ANEXO 1. DRIVE COMPARTIDO CON COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE PLANTEL.
- ANEXO 2. LISTAS DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN.
- ANEXO 3. REUNIÓN ESTUDIANTES EN RIESGO DE NO EGRESAR POR NO TERMINAR EL SERVICIO SOCIAL Y REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA PARA INFORMAR LA SITUACIÓN DE RIESGO DE SUS TUTORADOS.
- ANEXO 4. CARTA COMPROMISO.
- ANEXO 5. AVISO EN PÁGINA OFICIAL.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

[Signature]
MTRA. LAURA ESTHER ABEVALO FLORES EVA
DIRECTORA DE PLANTEL



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS
DIRECCIÓN DE PLANTEL

C.c.p. Mtra. Iraní Corazú Díaz Velasco. - Encargada de la Dirección General del CEBT “Eva Sámano de López Mateos”.
Minutario
LEAF/lcm***

Calle Celui s/n entre Chicozapote y 20 de Noviembre
C.P. 77086 Chetumal, Quintana Roo
Teléfono: 832 04 18 correo: contacto@evasamano.edu.mx
www.qroo.gob.mx/eva



EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



**ANEXO 3:
REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA PARA INFORMAR LA SITUACIÓN DE RIESGO DE
SUS TUTORADOS**



**ANEXO 3:
REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA PARA INFORMAR LA SITUACIÓN DE RIESGO DE
SUS TUTORADOS**



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”



ANEXO 4: CARTA COMPROMISO



Chetumal, Quintana Roo a _____ de julio de 2024.

ASUNTO: CARTA COMPROMISO.

MTRA. LAURA ESTHER AREVALO FLORES
 DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE
 BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”
 PRESENTE

El (la) suscrito(a) _____
 interesado/a en la carrera de Técnico en _____ del turno:
 _____ semestre: PRIMERO grupo: _____

ME COMPROMETO A

Llevar a cabo la entrega del documento faltante en un plazo **No mayor a 6 meses** (marcar con una X el nombre del documento faltante en la columna izquierda):

CERTIFICADO DE SECUNDARIA

En caso de no entregar dicho documento en el periodo antes mencionado, la Institución Educativa se deslinda de toda responsabilidad y determinará mi situación académica de conformidad a lo dispuesto por el numeral 2.6.4, fracción I, inciso c) de las Normas de Control Escolar de Educación Media Superior publicadas en el siguiente link http://comisidmieducacion.gob.mx/Inicio/InicioNormas_de_Control_Escolar.

Asimismo, en caso de que la fecha de conclusión de los estudios resultara con invasión de ciclo, la Institución me dará de baja definitiva del sistema sin perjuicio alguno.

 NOMBRE Y FIRMA DEL/LA INTERESADO/A

 NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE/MADRE O TUTOR

Calle Cruz S/N entre Av. Chucumbil y 30 de septiembre
 Col. Centro Insurgente C.P. 77086 Chetumal, Quintana Roo
 Teléfono: 99 94 90
 Dirección: dir.primer@evasamanoedu.mx
www.evasamano.edu.mx



**ANEXO 5:
 AVISO EN REDES SOCIALES “PÁGINA OFICIAL”**

Eva Sámano de López Mateos 31 ene · 🌐

¡Atención estudiantes! 📢

Hemos extendido el periodo de reinscripciones del 4 al 7 de febrero, para que nadie se quede sin la oportunidad de continuar con su formación académica.

📌 Recuerda:

- ✅ Inicia tu reinscripción en nuestro portal web: <https://evasamano.edu.mx/inicio>
- ✅ Realiza tu trámite en el plantel.
- ✅ Entrega la documentación requerida.

📅 Inicio de clases: Martes 4 de febrero.

¡No dejes pasar esta última oportunidad! Si tienes dudas o necesitas apoyo, acude al plantel o comunícate con nosotros. 🙌

👍 17 5 veces compartido

👍 Me gusta 💬 Comentar 📧 Enviar ➦ Compartir

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)



Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2025
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
“EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”

ANEXO 6

ACTA DE LA 3ERA SESIÓN ORDINARIA DEL COEPCI
FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2025, Y
PROGRAMA DE TRABAJO COEPCI 2025.





**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS 10:00 DEL DÍA VEINTE DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS EN EL AULA DE MEDIOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", LA C. LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI; LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. AYLIN MARIEL SÁEZ CERVERA, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI, LIC. MIGUEL PROTONOTARIO DOMINGUEZ MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI Y LA LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DE COEPCI, TODOS EN SU CARÁCTER DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", TAMBIÉN SE CUENTA CON LA PRESENCIA DEL LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI, DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES COMO INVITADO ESPECIAL Y DE LA MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL COMO INVITADA ESPECIAL.

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
3. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, DEL ORDEN DEL DÍA.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2024.
5. INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DERIVADOS DE LA SESIÓN ANTERIOR O SESIONES ANTERIORES.
6. PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2024.
7. SEGUIMIENTO DE LAS DELACIONES, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PERIODO 9 DE DICIEMBRE DE 2024 - 8 DE ENERO DE 2025.
8. ASUNTOS GENERALES
9. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS.
10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

EN USO DE LA VOZ, LA MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DIO LA BIENVENIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES QUE SON PARTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", AGRADECIENDO SU ASISTENCIA Y COMPROMISO COMO MIEMBROS DEL COEPCI.

PRIMER PUNTO: LISTA DE ASISTENCIA.

EN USO DE LA VOZ, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI REALIZÓ EL PASE DE LISTA DE LAS Y LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS (COEPCI) CONVOCADOS A ESTA SESIÓN, CONSTATANDO LA ASISTENCIA DE SEIS INTEGRANTES. LA LISTA DE ASISTENCIA ENCUENTRA EN EL ANEXO



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

NO. 1 EN LA PRESENTE ACTA, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.-----

SEGUNDO PUNTO: VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA EXISTENCIA DE QUÓRUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA.-----

REALIZADO EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, CONFIRMÓ LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES SEIS MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO, DECLARANDO FORMALMENTE INSTALADA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", SIENDO LAS 10:15 HORAS DEL LUNES 20 DE ENERO DE 2025. MANIFESTANDO QUE LOS ACUERDOS TOMADOS EN ESTA SESIÓN TENDRÁN PLENA VALIDEZ. -----

TERCER PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN.-----

LA LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DE COEPCI DIO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN Y LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, SOMETIÓ PARA APROBACIÓN Y SE DERIVÓ EL SIGUIENTE:-----

ACUERDO 2025/I-OR/I-UNO.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2025.-----

CUARTO PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2024.-----

EN USO DE LA VOZ LA, LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, DA A CONOCER QUE EL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2024, LA CUAL SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADA POR TODOS AQUELLOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, POR LO QUE SE SOLICITA DISPENSA DE SU LECTURA Y LA APROBACIÓN DE LA MISMA. INFORMACIÓN SE INCLUYE A LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO.2 CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE. -----

POR LO ANTES EXPUESTO SE GENERA EL SIGUIENTE.-----

ACUERDO 2025/I-OR/I-DOS.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI), FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2024, DEBIDAMENTE FIRMADA POR TODOS AQUELLOS EN ELLA INTERVINIERON.-----

QUINTO PUNTO: INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DERIVADOS DE LA SESIÓN ANTERIOR O SESIONES ANTERIORES.-----

EN ESTA SESIÓN TODOS LOS ACUERDOS DERIVADOS DE SESIONES ANTERIORES DE ENCUENTRAN CONCLUIDOS, Y NO SE GENERARON ACUERDOS PARA ESTA SESIÓN.-----



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
 “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”
 ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ
 DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

SEXTO PUNTO: PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2024.

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, HIZO ENTREGA DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, MEDIANTE EL OFICIO DE NÚMERO EVA/DP/023/2025 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2025 A LA MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL, TITULAR DEL CENTRO DE ESTUDIOS, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 15 FRACCIÓN XXI DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO.

EN USO DE LA VOZ, LA MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL AGRADECE EL TRABAJO Y COMPROMISO REALIZADO POR EL COMITÉ, POR CUMPLIR SEGÚN LO ESTABLE LA NORMATIVIDAD.

EN USO DE LA VOZ LA, LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DEL COEPCI, DIO LECTURA DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”, LA INFORMACIÓN SE INCLUYE EN LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO.3, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

ACUERDO 2025/I-OR/I-TRES. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, SE DAN POR ENTERADOS DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO “EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS”.

SÉPTIMO PUNTO. SEGUIMIENTO DE LAS DELACIONES, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PERIODO 9 DE DICIEMBRE DE 2024 - 8 DE ENERO DE 2025.

EN USO DE LA VOZ LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI, DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DA LECTURA DE LAS ACTAS DE HECHOS DEL BUZÓN DEL EDIFICIO DEL PLANTEL EDUCATIVO Y ADMINISTRATIVO, DANDO A CONOCER QUE NO SE RECIBIÓ NINGUNA SOLICITUD, DELACIÓN, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA EN EL PERIODO DE 09 DE DICIEMBRE AL 08 DE ENERO Y AGRADECE AL COMITÉ POR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTAS DE HECHOS REALIZADAS EN EL 2024. LA INFORMACIÓN SE INCLUYE EN LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO.4 CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO CÓMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

ACUERDO 2025/I-OR/I-CUATRO. - LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS. SE DAN POR ENTERADOS DEL SEGUIMIENTO DE LAS DELACIONES, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PERIODO 9 DE DICIEMBRE DE 2024 - 8 DE ENERO DE 2025.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

DE LAS DELACIONES, SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PERIODO 9 DE DICIEMBRE DE 2024 - 8 DE ENERO DE 2025.

OCTAVO PUNTO: ASUNTOS GENERALES.

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, SOLICITÓ A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, DEL CASO DE TENER ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE TRATAR SÍRVANSE PLANTEARLO.

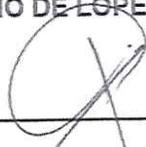
NOVENO PUNTO. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS.

EN USO DE LA VOZ, LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DE COEPCI, INFORMA QUE DE LA PRESENTE SESIÓN, DERIVARON UN TOTAL DE CUATRO ACUERDOS, DE LOS CUALES PROCEDE A DAR LECTURA A CADA UNO DE ELLOS; ASÍ MISMO, EXTERNA QUE SE INFORMARÁ EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO EN LA SIGUIENTE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ; POSTERIORMENTE SOLICITA A LAS Y LOS INTEGRANTES MANIFESTAR COMENTARIO U OBSERVACIÓN A LO ANTES EXPUESTO; Y NO HABIENDO COMENTARIO U OBJECIÓN ALGUNA, CONTINUA CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

DECIMO PUNTO CLAUSURA DE LA SESIÓN.

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, AGRADECE A LOS MIEMBROS QUIENES INTEGRAN EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", SU DISPOSICIÓN Y EMPEÑO POR ASISTIR A ESTA SESIÓN; FINALMENTE, DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA SIENDO LAS 10:31 HORAS DEL LUNES 20 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA QUIENES EN ELLA INTERVINIERON, PARA LA DEBIDA CONSTANCIA Y TODOS LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES.

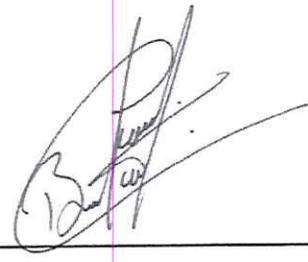
**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**



LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA
PRESIDENTA DEL COEPCI



LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COEPCI



LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

(Handwritten blue and black marks, including a large 'X' and several arrows pointing to specific sections of the document.)



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS



LIC. MIGUEL PROTONOTARIO DOMINGUEZ
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. AYLÍN MARIEL SÁEZ CERVERA
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

ESTA FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", CELEBRADA EL LUNES VEINTE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO.