



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA VEINTICINCO DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN EL AULA DE MEDIOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", LOS CC. LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI; MTRA. LAURA ESTHER ARÉVALO FLORES, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. AYLIN MARIEL SÁEZ CERVERA, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. ABRIL LÓPEZ CASTILLO, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI; LIC. MIGUEL PROTONOTARIO DOMINGUEZ, MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI Y LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DE COEPCI, TODOS EN SU CARÁCTER DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", TAMBIEN SE CUENTA CON LA PRESENCIA DE LA MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL COMO INVITADA ESPECIAL.

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
3. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, DEL ORDEN DEL DÍA.
4. DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL COEPCI POR EL PRESIDENTE ELECTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
5. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COEPCI, DE FECHA 14 DE MARZO 2024.
6. PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COEPCI DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS" 2024.
7. APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COEPCI 2024.
8. ASUNTOS GENERALES.
9. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS.
10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

EN USO DE LA VOZ, LA MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DIO LA BIENVENIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES QUE SON PARTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", AGRADECIENDO SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN COMO MIEMBROS DEL COEPCI.

PRIMER PUNTO: LISTA DE ASISTENCIA.

EN USO DE LA VOZ, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI REALIZÓ EL PASE DE LISTA DE LAS Y LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS (COEPCI) CONVOCADOS A ESTA SESIÓN, CONSTATANDO LA ASISTENCIA DE OCHO INTEGRANTES. LA LISTA DE ASISTENCIA ENCUENTRA EN EL ANEXO NO. 1 EN LA PRESENTE ACTA, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

LETRA SE INSERTASE. _____

**SEGUNDO PUNTO: VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA EXISTENCIA DE QUÓRUM E
INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA.** _____

REALIZADO EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, CONFIRMÓ LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES OCHO MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO, ACOMPAÑADOS DE LA TITULAR DE LA ENTIDAD, DECLARANDO FORMALMENTE INSTALADA LA **SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AÑO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**, SIENDO LAS 10:22 HORAS DEL MARTES 25 DE JUNIO DE 2024. MANIFESTANDO QUE LOS ACUERDOS TOMADOS EN ESTA SESIÓN, TENDRÁN PLENA VALIDEZ. _____

TERCER PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN. _____

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, DIO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN, EL CUAL SOMETIÓ PARA APROBACIÓN Y SE DERIVÓ EL SIGUIENTE:-----

ACUERDO 2024/II-SE/VI-UNO. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 25 DE JUNIO DEL AÑO 2024. _____

CUARTO PUNTO: DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL COEPCI POR EL PRESIDENTE ELECTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS". _____

EN USO DE LA VOZ, LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, INFORMA QUE DE CONFORMIDAD CON EL CAPÍTULO XII, ARTÍCULO 41 DE LOS LINEAMIENTOS, DA A CONOCER QUE DEBIDO DE LA DESIGNACIÓN DEL LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI, DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES COMO SECRETARIO EJECUTIVO DEL COEPCI DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", MEDIANTE EL OFICIO DE NÚMERO EVA/DP/051/2024 Y DERIVADO DE LA RENUNCIA DEL LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI COMO SECRETARIO EJECUTIVO EL CUAL SE DA A CONOCER MEDIANTE EL OFICIO DE NÚMERO EVA/DG/DJYUTAIPDP/005/2024. Y EN CALIDAD DE PRESIDENTA DEL COEPCI, SE DESIGNA A LA LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR COMO SECRETARIA EJECUTIVA DEL COEPCI MEDIANTE EL OFICIO EVA/DP/059/2024. LOS OFICIOS SE ENCUENTRA EN EL ANEXO NO. 2 EN LA PRESENTE ACTA. _____

POR LO ANTERIOR SE TOMA EL SIGUIENTE: _____

-ACUERDO 2024/II-SE/VI-DOS. - LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, DAN POR PRESENTADO LA DESIGNACIÓN DE LA LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR COMO SECRETARIA EJECUTIVA. _____

QUINTO PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COEPCI, DE FECHA 14 DE MARZO 2024. _____



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

EN USO DE LA VOZ LA, LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, DA A CONOCER QUE EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COEPCI, DE FECHA 14 DE MARZO 2024, SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADA POR TODOS AQUELLOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, POR LO QUE SE SOLICITA DISPENSA DE SU LECTURA Y LA APROBACIÓN DE LA MISMA. INFORMACIÓN SE INCLUYE A LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO.3.

POR LO ANTES EXPUESTO SE GENERA EL SIGUIENTE.

ACUERDO 2024/II-SE/VI-TRES. - LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COEPCI, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2024. DEBIDAMENTE FIRMADAS POR TODOS AQUELLOS EN ELLA INTERVINIERON.

SEXTO PUNTO: PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COEPCI DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS" 2024.

EN USO DE LA VOZ, LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DE COEPCI, DIO LECTURA DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COEPCI DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS" 2024, CON LAS ACTIVIDADES Y FECHAS ESTABLECIDAS. ASÍ MISMO, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, COMENTA QUE PARA EL 2 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO SE TIENE AGENDO UN CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DEL CODIGO DE ETICA Y SISTEMA ANTICORRUPCIÓN PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, EL CUAL FUE SOLICITADO MEDIANTE EL OFICIO DE NÚMERO EVA/DP/097/2024, EL CUAL FUE CONTESTADO POR EL DR. FÉLIX DÍAZ VILLALOBOS, COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, CONFIRMANDO LA FECHA DEL CURSO MEDIANTE EL OFICIO DE NÚMERO SECOES.CGTAIPDP.11C.8.0415/2024. LOS OFICIOS ANTES MENCIONADOS Y EL PROGRAMA DE TRABAJO SE INCLUYEN EN LA PRESENTE ACTA COMO ANEXO NO. 4 Y ANEXO NO. 5

POR LO ANTES EXPUESTO SE GENERA EL SIGUIENTE.

ACUERDO 2024/II-SE/VI-CUATRO.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COEPCI DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS" 2024.

SEPTIMO PUNTO: APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COEPCI 2024.

EN USO DE LA VOZ, LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DE COEPCI, DA LECTURA DE LAS FECHAS PROGRAMAS PARA LLEVAR A CABO LAS SESIONES ORDINARIAS 2024, POR LO CUAL SE DERIVÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO 2024/II-SE/VI-CINCO. - LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CALENDARIO DE LAS SESIONES DEL COEPCI 2024. QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA EL VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE 2024 A LAS 10:00 HORAS, SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA VIERNES 25 DE OCTUBRE 2024 A LAS 10:00 HORAS, TERCERA SESIÓN ORDINARIA LUNES 09 DE DICIEMBRE DE 2024 A LAS 10:00 HORAS.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

SESIÓN ORDINARIA	DÍA	FECHA	HORA
PRIMERA	VIERNES	20 DE SEPTIEMBRE 2024	10:00 HRS.
SEGUNDA	VIERNES	25 DE OCTUBRE 2024	10:00 HRS.
TERCERA	LUNES	9 DE DICIEMBRE 2024	10:00 HRS.

OCTAVO PUNTO: ASUNTOS GENERALES.

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, SOLICITÓ A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, DEL CASO DE TENER ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE TRATAR SÍRVANSE PLANTEARLO.

LA MTRA. IRANI CORAZÚ DÍAZ VELASCO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL, COMENTO TENER EN CUENTA LAS FECHAS DE LAS SESIONES ACADÉMICAS EMITIDAS EN EL CALENDARIO DEL PRÓXIMO CICLO ESCOLAR, DE IGUAL FORMA RECOMIENDA EL CAMBIO DEL MATERIAL DE LOS BUZONES QUE SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y PLANTEL; LA APERTURA Y SEGUIMIENTO DEL BUZÓN DIGITAL.

NOVENO PUNTO. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS.

EN USO DE LA VOZ, LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR, SECRETARIA EJECUTIVA DE COEPCI, INFORMA QUE DE LA PRESENTE SESIÓN, DERIVARON UN TOTAL DE CINCO ACUERDOS, DE LOS CUALES PROCEDE A DAR LECTURA A CADA UNO DE ELLOS; ASÍ MISMO, EXTERNA QUE SE INFORMARÁ EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO EN LA SIGUIENTE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ; POSTERIORMENTE SOLICITA A LAS Y LOS INTEGRANTES MANIFESTAR COMENTARIO U OBSERVACIÓN A LO ANTES EXPUESTO; Y NO HABIENDO COMENTARIO U OBJECIÓN ALGUNA, CONTINUA CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

DECIMO PUNTO CLAUSURA DE LA SESIÓN.

LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, PRESIDENTA DEL COEPCI, AGRADECE A LOS MIEMBROS QUIENES INTEGRAN EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", SU DISPOSICIÓN Y EMPEÑO POR ASISTIR A ESTA SESIÓN; FINALMENTE, DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA SIENDO LAS 10:41 HORAS DEL DÍA VEINTICINCO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA QUIENES EN ELLA INTERVINIERON, PARA LA DEBIDA CONSTANCIA Y TODOS LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

**LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA
PRESIDENTA DEL COEPCI**

**LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COEPCI**

**MTRA. LAURA ESTHER ARÉVALO FLORES
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI**

**LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI**

**LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI**

**LIC. AYLIN MARIEL SAEZ CERVERA
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI**

**LIC. ABRIL LÓPEZ CASTILLO
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI**

**LIC. MIGUEL PROTONOTARIO DOMÍNGUEZ
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI**

ESTA FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", CELEBRADA EL MARTES VEINTICINCO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



ANEXO 1
LISTA DE ASISTENCIA



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"



LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
25 DE JUNIO 2024

TITULAR	SUPLENTE	FIRMA
LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA. PRESIDENTA DEL COEPCI.		
LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR. SECRETARIA EJECUTIVA DEL COEPCI.		
LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT. SOPORTE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA		
MTA. LAURA ESTHER ARÉVALO FLORES. MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI.		



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"



LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
25 DE JUNIO 2024

TITULAR	SUPLENTE	FIRMA
LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT. MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI.		
LIC. AYLIN MARIEL SÁEZ CERVERA. MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI.		
LIC. ASIRILLÓPEZ CASTILLO. MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI.		
LIC. MIGUEL PRÓTONOTARIO DOMÍNGUEZ. MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI.		



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



ANEXO 2
OFICIO EVA/DP/051/2024



21 MAR 2024

RECIBIDO
CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
DIRECCIÓN GENERAL

Oficio N° EVA/DP/051/2024

Asunto: Notificación.

Chetumal, Q. Roo, 20 de marzo de 2024.

**"2024. Año del 50 Aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo"**

LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD
DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
EDIFICIO.

Derivado del proceso de integración del Comité de Ética y Prevención del Conflicto de Intereses (COEPCI) y de acuerdo a mis facultades como Presidenta de este comité, le informo que Usted ha sido designado como **Secretario Ejecutivo** del COEPCI 2024- 2026. De acuerdo con los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, conforme se establece en el **Capítulo XIII** del Secretario Ejecutivo, en el **Artículo 42**. El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes funciones:

- I. Elaborar el orden del día de los asuntos que serán tratados en la sesión;
- II. Enviar, con oportunidad, a los miembros del COEPCI, la convocatoria y orden del día de cada sesión, anexando copia de los documentos que deban conocer en la sesión respectiva;
- III. Verificar el quórum;
- IV. Presentar y enviar con oportunidad para aprobación del COEPCI la convocatoria y el orden del día de la sesión, así como los documentos que deban conocer en la sesión respectiva;
- V. Someter a la aprobación del COEPCI el acta de la sesión anterior, procediendo, en su caso, a dar lectura;
- VI. Recabar las votaciones;
- VII. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones;
- VIII. Elaborar y despachar los acuerdos que tome el COEPCI;
- IX. Levantar las actas de las sesiones y consignarlas en el registro respectivo, que quedarán bajo su resguardo;
- X. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el COEPCI;
- XI. Llevar el registro documental de las quejas y asuntos tratados en el COEPCI;
- XII. Difundir los acuerdos, observaciones y recomendaciones que establezca el COEPCI, atender las solicitudes de acceso a la información pública, adoptar las medidas de seguridad, cuidado y protección de datos personales y evitar el uso o acceso a los mismos, y
- XIII. Las demás que el Presidente le señale.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MIRIAM MONTIEL ÁVILA.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN.

C.c. Mtra. Iraní Coreza Díaz Velasco, Encargada de la Dirección General.
MIRIAMCOA

Av. Othon P. Blanco N° 154, colonia Planetas Flías Colles,
Chetumal, Quintana Roo, C.P. 22099
Teléfono: (983) 32 04 18
correo electrónico: contacto@seamamcoo.mx
www.qroo.gob.mx/eva

**CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



ANEXO 2

OFICIO EVA/DG/DJyUTAIPDP/005/2024



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**

Oficio No. EVA/DG/DJyUTAIPDP/ 005/2024.
Asunto: Contestación of. EVA/DP/051/2024.
Chetumal, Quintana Roo, 08 de abril de 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LCDA. MIRIAM MONTIEL ÁVILA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
PRESENTE.

Me refiero a su amable invitación para llevar a cabo las funciones de Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención del Conflicto de Interés (COEPCI), al respecto y sin que se considere un subterfugio legal, declino el ofrecimiento y me allano a lo señalado por el artículo 15 del Reglamento Interno Institucional que nos tutela, concatenado al artículo 32 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Código de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, no omito comentarle que cuando sea acordado tendré el agrado de asistir en calidad de Asesor Jurídico.

Sin otro particular le envío mi respetuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZI
Encargado de La Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información Pública y Protección de Datos Personales.

c.c.p. Mtra. Irani Corazú Díaz Velasco - Encargada de la Dirección General del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos". c.c.p. minutano

Av. Othon P. Blanco No. 154, Col. Plutarco Elías Calles
C.P. 77090, Chetumal, Quintana Roo
hector.guevara@evasamano.edu.mx

EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS



ANEXO 2

OFICIO EVA/DP/059/2024



Oficio N°: EVA/DP/059/2024
Asunto: Notificación.
Chetumal, Q. Roo, 11 de abril del 2024.
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. MARIELA GUADALUPE GÓMEZ AGUILAR.
AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO.
PRESENTE.

Derivado de la renuncia como Secretario Ejecutivo del COEPCI (Comité de Ética y Prevención del Conflicto de Intereses (COEPCI)) del Lic. Héctor Guevara Cuahtecotzi, Encargado de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, informado mediante el oficio con número EVA/DG/DJyUTA/PPOP/005/2024 de fecha 8 de abril del presente año.

Por lo anterior, y conforme mis facultades como Presidenta de este comité, le informo que Usted ha sido designada como **Secretaria Ejecutiva** del COEPCI 2024- 2026.

De acuerdo con los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, conforme se establece en el **Capítulo XIII** del Secretario Ejecutivo, en el **Artículo 42**. El Secretario Ejecutivo tendrá las siguientes funciones:

- I. Elaborar el orden del día de los asuntos que serán tratados en la sesión;
- II. Enviar, con oportunidad, a los miembros del COEPCI, la convocatoria y orden del día de cada sesión, anexando copia de los documentos que deban conocer en la sesión respectiva;
- III. Verificar el quórum;
- IV. Presentar y enviar con oportunidad para aprobación del COEPCI la convocatoria y el orden del día de la sesión, así como los documentos que deban conocer en la sesión respectiva;
- V. Someter a la aprobación del COEPCI el acta de la sesión anterior, procediendo, en su caso, a dar lectura;
- VI. Recabar las votaciones;
- VII. Auxiliar al Presidente durante el desarrollo de las sesiones;
- VIII. Elaborar y despachar los acuerdos que tome el COEPCI;
- IX. Levantar las actas de las sesiones y consignarlas en el registro respectivo, que quedarán bajo su resguardo;
- X. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el COEPCI;
- XI. Llevar el registro documental de las quejas y asuntos tratados en el COEPCI;
- XII. Difundir los acuerdos, observaciones y recomendaciones que establezca el COEPCI, atender las solicitudes de acceso a la información pública, adoptar las medidas de seguridad, cuidado y protección de datos personales y evitar el uso o acceso a los mismos, y
- XIII. Las demás que el Presidente le señale.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

11 ABR 2024

RECIBIDO

CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
DIRECCIÓN GENERAL

LIC. MIRIAM MONTIEL ÁVILA.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN.

11 ABR 2024

RECIBIDO

Ccp. Mtra. Iraní Corozó Díaz Velasco. -Encargada de la Dirección General.
minutario.
MMA/MGGA

Av. Othón P. Blanco N° 154, colonia Plantarío Elías Calles,
Chetumal, Quintana Roo, C.P. 77000
Teléfono: 983 252 04 18
correo electrónico: contacto@centrodeestudiosbachillerato.org.mx
www.cepbq.gob.mx/cvna

CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



ANEXO 3

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE FECHA 14 DE MARZO DE 2024**



SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS".**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA CATORCE DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN EL AULA DE MEDIOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", LOS CC. LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, DIRECTORA DE PLANEACIÓN; MTRA. LAURA ESTHER ARÉVALO FLORES, DIRECTORA DE PLANTEL; LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO POOT, COORDINADORA DE PLANTEL; LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT, JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS; LIC. AYLIN SAEZ CERVERA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO; LIC. ABRIL LÓPEZ CASTILLO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, TODOS EN SU CARÁCTER DE MIEMBROS ELECTOS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", CONFORME A LA CONVOCATORIA REALIZADA PARA CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA; Y LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, EN SU CALIDAD DE AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO Y CONVOCANTE DE LA SESIÓN, SE PROCEDIÓ A CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CITADO COMITÉ, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 11, PÁRRAFOS PRIMERO, QUINTO Y SEXTO, DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO (EN ADELANTE "LOS LINEAMIENTOS"), PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO EL CINCO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE, CONFORME AL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

- I.- MENSAJE DE BIENVENIDA.
- II.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS ELECTOS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI).
- III.- VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA EXISTENCIA DE QUÓRUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA.
- IV.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN:
- V.- ASUNTOS A TRATAR:
 - V.1 ELECCIÓN DEL PRESIDENTE DEL COEPCI.
 - V.2 DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL COEPCI POR EL PRESIDENTE ELECTO.
- VI.- LECTURA DE ACUERDOS, Y
- VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA



SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



**SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PRIMER PUNTO: MENSAJE DE BIENVENIDA, EN USO DE LA VOZ, LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, DIO LA BIENVENIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES QUE FUERON ELECTOS PARA FORMAR PARTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS". ASIMISMO, PROCEDIÓ A EXPLICAR A LAS Y LOS ASISTENTES QUE LA PRESENTE SESIÓN A LA QUE FUERON CONVOCADOS ES CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 11, PÁRRAFOS PRIMERO, QUINTO Y SEXTO, DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO, PARA ELEGIR DE ENTRE LOS MIEMBROS ELECTOS AL PRESIDENTE DEL COEPCI, Y A SU VEZ, ÉSTE DESIGNA AL SECRETARIO EJECUTIVO.

SEGUNDO PUNTO: PASE DE LISTA DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS ELECTOS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI); EN USO DE LA VOZ, EL MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, REALIZÓ EL PASE DE LISTA DE LAS Y LOS MIEMBROS ELECTOS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS (COEPCI) CONVOCADOS A ESTA SESIÓN, CONSTATANDO LA ASISTENCIA DE 6 INTEGRANTES, FALTANDO A ESTA REUNIÓN EL C. LIC. MIGUEL PROTONOTARIO DOMINGUEZ, MIEMBRO PROPIETARIO, MISMO QUE NO INFORMÓ EL MOTIVO DE SU AUSENCIA, A ESTA REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA O A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ. LA LISTA DE ASISTENCIA ENCUENTRA EN EL ANEXO NO. 1 EN LA PRESENTE ACTA, CUYO TEXTO SE TIENE POR REPRODUCIDO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE.

TERCER PUNTO: VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE LA EXISTENCIA DE QUÓRUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA:

LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, DECLARÓ FORMALMENTE INSTALADA LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AÑO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA ENTIDAD EDUCATIVA CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", SIENDO LAS 11:15 HORAS DEL JUEVES 14 DE MARZO DE 2024. MANIFESTANDO QUE LOS ACUERDOS TOMADOS EN ESTA SESIÓN, TENDRÁN PLENA VALIDEZ.

CUARTO PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN.

LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, DIO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN, EL CUAL SOMETIÓ PARA APROBACIÓN Y SE DERIVÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO 2024/SE/01-UNO. LOS INTEGRANTES DEL COEPCI, APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 14 DE MARZO DEL AÑO 2024.

QUINTO PUNTO: ASUNTOS A TRATAR:

V.1 ELECCIÓN DEL PRESIDENTE DEL COEPCI.

EN USO DE LA VOZ, LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, INFORMA QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 11,



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



**SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA**

PÁRRAFO SEXTO DE LOS LINEAMIENTOS, SE ATIENDE EL PUNTO V.1 RELATIVO A LA ELECCIÓN DEL PRESIDENTE, POR LO QUE EXPLICA A LAS Y LOS PRESENTES LA METODOLOGÍA QUE SE DEBERÁ EMPLEAR PARA REALIZAR LA ELECCIÓN.

ACTO SEGUIDO, CADA UNO DE LOS MIEMBROS ELECTOS, PROCEDE A REALIZAR SU VOTACIÓN DE MANERA DEMOCRÁTICA MEDIANTE VOTO SECRETO Y UNA VEZ FINALIZADO DICHO ACTO, LA AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, REALIZÓ EL CONTEO DE LOS VOTOS, TENIENDO COMO RESULTADO QUE POR MAYORÍA DE VOTOS (5), FUE A FAVOR DE LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, DIRECTORA DE PLANEACIÓN, QUIEN A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA FUNGIRÁ COMO PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI).

ACUERDO 2024/I-SE/01-DOS. A TRAVÉS DE UNA ELECCIÓN DEMOCRÁTICA MEDIANTE VOTACIÓN POR URNA, Y UNA VEZ CONTABILIZADO LOS VOTOS EMITIDOS, SE DETERMINÓ QUE POR MAYORÍA DE VOTOS (5) FUE ELECTO COMO PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CONSEJO QUINTANARROENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, DIRECTORA DE PLANEACIÓN.

V.2 DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL COEPCI POR EL PRESIDENTE ELECTO

UNA VEZ CONCLUIDA LA ETAPA DE ELECCIÓN DE LA PRESIDENTA, LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, INFORMA QUE LA DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO EJECUTIVO, ESTARÁ A CARGO DE LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTA DEL COMITÉ.

EN ESTE TENOR, LA LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA, EN USO DE LA VOZ, MANIFIESTA QUE TIENE A BIEN DESIGNAR COMO SECRETARIO EJECUTIVO AL LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZ, ENCAGADO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES. TODA VEZ QUE NO ES MIEMBRO DEL CUERPO COLEGIADO Y A SU CONSIDERACIÓN RESULTA SER LA PERSONA IDÓNEA PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES INHERENTES A ESA RESPONSABILIDAD, DEBIDO A QUE ES UNA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE Y HONRADA EN LAS FUNCIONES QUE SE LE ENCOMIENDAN, POR LO QUE MEDIANTE OFICIO QUE AL EFECTO SE ELABORE SE LE NOTIFICARÁ SU DESIGNACIÓN A FIN DE QUE DESEMPEÑE LAS FUNCIONES QUE CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA LE CORRESPONDEN.

ACTO SEGUIDO, SE PONE A CONSIDERACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, LA DESIGNACIÓN REALIZADA, Y NO HABIENDO OBJECIÓN ALGUNA, SE EMITE EL SIGUIENTE ACUERDO:

ACUERDO 2024/I-SE/01-TRES. LA PRESIDENTA ELECTA, DESIGNÓ A AL LIC. HÉCTOR GUEVARA CUAHTECONTZ, ENCAGADO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES, COMO SECRETARIO EJECUTIVO DEO COEPCI, ASÍ MISMO, INFORMÓ AL PLENO, QUE LA DESIGNACIÓN SE NOTIFICARÁ MEDIANTE OFICIO.

ACTO SEGUIDO, EN USO DE LA VOZ, LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, EXPONE ANTE EL PLENO, EL CARGO QUE OSTENTAN EN EL COMITÉ CADA UNO DE LAS Y LOS INTEGRANTES, COMO A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:

 **SECOES**
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



**SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA**

INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ Y VOTO:

NO.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARGO EN EL COEPCI
1	LIC. MIRIAM MONTIEL AVILA	PRESIDENTE.
2	MTRA. LAURA ESTHER ARÉVALO FLORES	MIEMBRO PROPIETARIO.
3	LIC. BARBARA TRINIDAD CARREÑO POOT	MIEMBRO PROPIETARIO.
4	LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT	MIEMBRO PROPIETARIO.
5	LIC. AYLIN SAENZ CERVERA	MIEMBRO PROPIETARIO.
6	LIC. ABRIL LÓPEZ CASTILLO	MIEMBRO PROPIETARIO.
7	LIC. MIGUEL PROTONOTARIO DOMINGUEZ	MIEMBRO PROPIETARIO.

CABE PRECISAR QUE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, DEBERÁN DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES EN APEGO AL ARTÍCULO 15 Y 41 DEL LINEAMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO.

SEXTO PUNTO. LECTURA DE ACUERDOS.

EN USO DE LA VOZ, LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, INFORMA QUE DE LA PRESENTE SESIÓN, DERIVARON UN TOTAL DE 3 ACUERDOS, DE LOS CUALES PROCEDE A DAR LECTURA A CADA UNO DE ELLOS; ASÍ MISMO, EXTERNA QUE SE INFORMARÁ EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO EN LA SIGUIENTE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ; POSTERIORMENTE SOLICITA A LAS Y LOS INTEGRANTES MANIFESTAR COMENTARIO U OBSERVACIÓN A LO ANTES EXPUESTO; Y NO HABIENDO COMENTARIO U OBJECCIÓN ALGUNA, CONTINUA CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

SÉPTIMO PUNTO. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

LA MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK, AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA AGRADECE A QUIENES INTEGRAN EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", SU DISPOSICIÓN Y EMPEÑO POR ASISTIR A ESTA SESIÓN; FINALMENTE, DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA SIENDO LAS QUINCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL DÍA VEINTITRÉS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA PRESENTE ACTA QUIENES EN ELLA INTERVINIERON, PARA LA DEBIDA CONSTANCIA Y TODOS LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES.



SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"

LIC. MIRIAM MONTIEL ÁVILA
PRESIDENTA DEL COEPCI

MTRA. LAURA ESTHER ARÉVALO
FLORES
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. ANGELA ASHANTY PALMA POOT
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. BÁRBARA TRINIDAD CARREÑO
POOT
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. ABRIL LÓPEZ CASTILLO
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

LIC. AYLIN SÁEZ CERVERA
MIEMBRO PROPIETARIO DEL COEPCI

MTRA. ROSA MARGARITA UICAB BAAK
AUDITORA ESPECIAL DE LA SECRETARÍA DE
LA CONTRALORÍA

ESTA FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", CELEBRADA EL DÍA 14 DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO.



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS



SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA

ANEXO 1



SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA

Lista de Asistencia de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Samano de López Mateos" del 14 de marzo 2024.

N°	Nombre	Cargo en la Institución	Firma
1	Lic. Melani Montiel Aulia	Directora de Planeación	
2	Mtra. Laura Esther Arcejo Flores	Directora de Plantel	
3	Lic. Barbara Trinidad Carrero Poot	Coordinadora de Plantel	
4	Lic. Angel Anthony Palma Poot	Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros	
5	Aylin Sant Cervantes	Auxiliar administrativo	
6	Miguel Gregoriano Domínguez	Auxiliar administrativo	
7	Aleli López Castán	Auxiliar administrativo	
8	Mtra. Rosa Margarita Uricab Bask	Auditora Especial	



SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"**
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

ANEXO 4

**PROGRAMA DE TRABAJO DEL COEPCI DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS" 2024.**

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INSTALACIÓN DEL COEPCI												
CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DEL CODIGO DE ETICA Y SISTEMA ANTICORRUPCIÓN AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL												
CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DEL CODIGO DE ETICA Y SISTEMA ANTICORRUPCIÓN AL PERSONAL DEL PLANTEL												
PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN A TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS" EL CODIGO DE ETICA												
LLEVAR A ACABO LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COEPCI												
REALIZAR EL DIAGNOSTICO EVALUATIVO AL PERSONAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE LOS TEMAS DE ETICA, VALORES Y PRINCIPIOS.												
ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS DELACIONES EFECTUADAS POR LOS TRABAJADORES DEL CENTRO EDUCATIVO SOBRE HECHOS Y CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA.												
CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PRINCIPIOS Y VALORES DEL CODIGO DE ETICA.												
LLEVAR A ACABO LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COEPCI												
ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025												
LLEVAR A ACABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COEPCI												



**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

ANEXO 5

OFICIO DE SOLICITUD DE CAPACITACIÓN EVA/DP/097/2024



Oficio N° EVA/DP/097/2024
Asunto: Solicitud de Capacitación.
Chetumal, Q. Roo., a 05 de junio del 2024.
"2024. Año del 50 Aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo."

DR. FÉLIX DÍAZ VILLOBOBOS.
COORDINADOR GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Derivado de la necesidad de capacitar al personal del Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos", en materia del Código de Ética y Código de Conducta.

Me permito solicitarle de la manera más atenta, que nos apoye con la capacitación de los temas antes mencionados, la cual se podría llevar a cabo de manera presencial en las instalaciones del Centro Educativo, el martes 2 de julio del presente año, a las 12:00 horas, en el aula de medios audiovisuales, cita en la Av. Othon P. Blanco N° 154, Colonia Plutarco Elías Calles, C.P. 77026, Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MIRIAM MONTIEL ÁVILA.
DIRECTORA DE PLANEACIÓN.

05 JUN 2024
RECIBIDO
CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
DIRECCIÓN GENERAL

LIC. REYNA VALDIVIA ARCE ROSADO SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
C.C.P. MTRA. IRANI CORAZO DIAZ VELASCO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MINUTARIO
Av. Othon P. Blanco N° 154, Colonia Plutarco Elías Calles
Chetumal, Quintana Roo, C.P. 77090
Teléfono: 963 632 04 18
correo electrónico: contacto@semaquintana.gob.mx
www.gob.qroo.mx



CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"





CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL COMITÉ
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ANEXO 5

OFICIO DE RESPUESTA DE CAPACITACIÓN
SECOES.CGTAIPPDP.11C.8.0415/2024



Oficio No. SECOES.CGTAIPPDP.11C.8.0415/2024.
Asunto: Respuesta al oficio EVA/DP/097/2024.
Chetumal, Quintana Roo, 20 de junio de 2024.
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

LIC. MIRIAM MONTIEL ÁVILA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN DE LA
EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS
P R E S E N T E

Por medio del presente y en seguimiento al oficio EVA/DP/097/2024, en el que se solicita el curso de Código de Ética y Sistema Anticorrupción, para los Servidores Públicos adscritos a la Eva Sámano de López Mateos. Por lo anterior, hago de su conocimiento, que para el cumplimiento que la solicitud persigue, la asesoría del curso denominado:

Código de Ética y Sistema Nacional Anticorrupción.

Queda asignada de la siguiente manera:

FECHA	HORA	DIRECCIÓN
02 de julio 2024	12:00 HRS	AULA DE MEDIOS AUDIOVISUALES DEL CENTRO EDUCATIVO EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS

Por último, le reitero que el personal de esta Coordinación General estamos a su distinguida disposición para apoyarlos en el tema que nos ocupa vía telefónica 983 12 93258, soporte tecnológico a través del correo transparencia.secoes@gmail.com, así como en la oficina ubicada en avenida 16 de septiembre No.95 colonia Centro, Código Postal 77000, entre Plutarco Elías Calles e Ignacio Zaragoza, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario.



21 JUN 2024
10:36
RECIBIDO
CENTRO DE ESTUDIOS DE
BACHILLERATO TÉCNICO
"EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS"
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

ATENTAMENTE

Mtro. Félix Díaz Villalobos

Coordinador General de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de Datos Personales

C. Lic. Miriam Montiel Ávila, Directora de la Contraloría del Estado.
Lic. Mtro. Carlos Díaz Villalobos, Encargado de la Dirección General de
Planeación.



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO